

**LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE
“C. MIRANDA”
FRATTAMAGGIORE (NA)**

a.s. 2022/2023

Ai Sigg. Docenti

- 1. Inserimento Ore di Ricevimento su Argo Did Up.**
- 2. Richiesta colloquio con la famiglia, per comunicazioni inerenti l'andamento didattico disciplinare dell'alunno.**

1. I colloqui tra le famiglie e i docenti del Liceo Scientifico Linguistico Statale “C. Miranda” sono organizzati nel modo seguente:

Ciascun docente è invitato ad inserire sul registro elettronico didUP la propria disponibilità a ricevere i genitori **in presenza, presso la sala professori del nostro istituto. Come da disposizioni, occorre caricare su didUP** due ore mensili per la durata del corrente anno scolastico.

L'incontro avviene solo su prenotazione da effettuare esclusivamente on-line attraverso il registro elettronico Argo didUp con almeno due giorni di anticipo.

Illustriamo di seguito la procedura per inserire le ore di ricevimento con le famiglie e per attivare la prenotazione online:

Accedere al registro elettronico Argo didUP, dal menù a tendina sulla sinistra, selezionare **“Comunicazioni”** seguito dall'icona **“Ricevimento Docenti”**.

Scegliere il tasto **Aggiungi**, come da immagine seguente:

The screenshot shows the didUP interface for 'LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"'. On the left, a 'Menù' dropdown is open, with 'Comunicazioni' selected. A red arrow labeled '1°' points to 'Comunicazioni', and another red arrow labeled '2°' points to 'Ricevimento docente' within the 'Comunicazioni' sub-menu. The main area displays 'Ricevimenti docente dal' with a date filter section (Dal: [] Al: [] and an 'Aggiorna' button). Below this is a table with columns: 'DATA RICEVIMENTO', 'STATO PRENOTAZI...', 'PRENOTAZIONI CONSENTITE', 'LUOGO DEL RICEVI...', and 'ATTIVO'. A red arrow labeled '3°' points to the 'Aggiungi' button in the top right corner of the table area.

Compilare opportunamente gli spazi richiesti dalla nuova finestra digitale:
scegliendo innanzitutto ricevimento singolo o periodico:

 **didUP** LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"

Aggiungi ricevimento Indietro Inscrisci

1° passo Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì Martedì Venerdì Mercoledì Sabato

2° passo Date del periodo di ricevimento: Dal: gg/mm/aaaa al: gg/mm/aaaa

Dalle: Ore: --- Minuti: ---

Alle: Ore: --- Minuti: ---

3° passo Prenotazione consentita dalle: Ore: --- Minuti: --- da: 5 giorni a: 1 giorno prima del ricevimento

la scelta del giorno viene chiesta solo se selezioni ricevimento periodico

Prenotazione consentita dalle: Ore: --- Minuti: --- da: 5 giorni a: 1 giorno prima del ricevimento

Indietro Inscrisci

- Genera una disponibilità con max. 10 minuti ciascuna
- Genera più disponibilità di

la seconda opzione consente di scandire incontri di una durata scelta da te (es. ciascun incontro da 10 min)

Luogo del ricevimento:

indicare: sala professori dell'istituto

SELEZIONARE PER CONFERMARE I DATI E INSERIRE LA DISPONIBILITA' PER I COLLOQUI

Annotazioni:

Inserire qui del testo o dei link...

250 / 250

è preferibile inserire l'indirizzo mail del docente così che possa ricevere una mail per avvenuta prenotazione del colloquio.

E-mail docente:

PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

E' possibile modificare e/o eliminare ore o frazioni di ore di disponibilità a colloqui.

E' possibile visualizzare la prenotazione del genitore:

didUP LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"

Ricevimenti docente dal

Filtra date
Dal: Al:

per visualizzare le prenotazioni

DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZI...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVI...	ATTIVO
(Martedì) dalle 09:40 alle 09:50	1 / 1				SI <input type="button" value="modifica"/> <input type="button" value="cancella"/>

la nota indica che c'è una prenotazione

modifica

cancella

Richiesta di colloquio con la famiglia di un alunno per comunicazioni didattiche:

Qualora si ritiene opportuno convocare i genitori di un alunno per comunicare l'andamento didattico disciplinare, occorre seguire la seguente procedura:

1. Accedere al registro elettronico Argo didUP;
2. Dal menu a tendina sulla sinistra, cliccare su **comunicazioni**, poi selezionare la prima icona della seconda fila: **"invio mail", alle famiglie**,
3. Selezionare l'indirizzo del liceo, la classe dell'alunno:

didUP 4.23.1 LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"

Invio email alle famiglie

STRUTTURA SCOLASTICA

- LICEO MIRANDA FRATTAMAGGIORE
 - PR - LI02 SCIENTIFICO
 - LICEO SCIENTIFICO CARLO MIRANDA
 - LICEO SCIENTIFICO CARLO MIRANDA **COORDINATORE**
 - PR - LI04 LINGUISTICO
 - LICEO LINGUISTICO CARLO MIRANDA

1°

2°

3°

4°: selezioni la classe

Invio email alle famiglie | Classe :
LICEO SCIENTIFICO CARLO MIRANDA (LI02)

Ricevi una mail di report
 Consenti ai destinatari di risponderti

Mittente:

Oggetto: Comunicazione dal docente

Messaggio:

max caratteri 5000 / 5000

Indietro Invia email

selezionare i destinatari dall'elenco sottostante, segue:

Aggiungi

ALLEGATI STATO

Totale allegati (max 25 MB): 0.00 MB

4. Inserire oggetto e corpo del messaggio con estremi della data e dell'orario del colloquio.
5. Dall'elenco della classe, selezionare il destinatario della mail (alunno o/e genitore), assicurandosi che ci sia la mail indicata accanto al nominativo.

Funzione Strumentale AREA 2

prof. E. Pascarella