



Liceo Scientifico
Statale " Carlo
Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Frattamaggiore, 01/12/2023

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"CARLO MIRANDA"
FRATTAMAGGIORE (NA)
Prot. 0007066 del 01/12/2023
IV (Uscita)

Ai Docenti

Alle famiglie

Alle classi quarte

Al DSGA

LLSS

OGGETTO: Evento 2 dicembre

Sabato 2 dicembre, presso l'auditorium dell'Istituto, tutte le quarte dell'indirizzo scientifico e linguistico parteciperanno al convegno "Endometriosi: non soffrire in silenzio".

Le classi interessate lasceranno l'Istituto al termine dell'evento, previsto, presumibilmente, alle ore 13.00.

Tale avviso si configura come notifica alle famiglie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Genevieve Abbate

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.lgs. 39/93



Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

ALLEGATO – COMPITI FFSS

Area 1: Valutazione ed autovalutazione d'Istituto (RAV - GdM)

- Diffondere la cultura dell'educazione all'ambiente, alla salute ed alla tutela del territorio.
- Pubblicizzare le attività extracurricolari.
- Coordinamento delle attività di PCTO.
- Partecipare al Gruppo RAV ed al Gruppo di Miglioramento.
- Coordinare le attività del PDM.
- Coordinare gli Ambiti Disciplinari ed i Dipartimenti Disciplinari in vista del piano triennale.

Area 2: Supporto ai Docenti per lo sviluppo delle competenze informatiche ed innovazione didattica

- Svolgere attività di assistenza e counselling per i Docenti, motivandoli all'innovazione didattica.
- Implementare l'uso delle tecnologie informatiche a supporto dell'organizzazione scolastica.
- Svolgere attività di assistenza e counselling per i Docenti per la gestione del Registro Elettronico.
- Coordinare lo svolgimento degli Scrutini elettronici.
- Coordinare le azioni relative al Piano per la Scuola Digitale.
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria per facilitare l'utilizzo del Registro elettronico da parte dell'utenza.
- Attivare processi di condivisione valutativa.
- Coordinare le attività di Formazione ed Aggiornamento.
- Partecipare al Gruppo RAV ed al Gruppo di Miglioramento.

Area 3: Supporto agli studenti

- Coordinare le attività di Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita.
- Organizzare le attività di Accoglienza.
- Pubblicizzare le attività extracurricolari.
- Coordinare le attività di PCTO (ex ASL).
- Promuovere l'innovazione come processo di crescita della comunità scolastica.
- Partecipare al Gruppo RAV ed al Gruppo di Miglioramento.
- Relazioni con Enti locali – visite guidate – viaggi d'istruzione.



Liceo Scientifico
Statale " Carlo
Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185
Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

MODELLO A

**Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico
"C. Miranda"
Frattamaggiore (NA)**

Oggetto: candidatura per Funzione Strumentale

Il sottoscritto
docente di classe di concorso.....
presso il Liceo Scientifico "Carlo Miranda" di Frattamaggiore (NA), con contratto di lavoro a t. i. ,
propone la propria candidatura per ricoprire la seguente: **FUNZIONE STRUMENTALE** al Piano
Triennale dell'Offerta Formativa :

1	Valutazione e Autovalutazione d'Istituto	
2	Supporto ai docenti per lo sviluppo delle competenze INFORMATICHE	
3	Supporto agli ALUNNI	

Il sottoscritto allega alla presente domanda curriculum in formato europeo, riservandosi di fornire, a richiesta, la documentazione di quanto dichiarato.
Ai sensi del D. l.vo n. 196/03 si autorizza il trattamento dei dati personali.

Data

Firma

Liceo Scientifico
Statale " Carlo
Miranda"