



Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

PROT. N. 777/2021

Frattamaggiore, 22.02.2021

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE PRESENTI IN AULA

1. Il docente della prima ora prenderà la chiave dell'armadietto corrispondente alla rispettiva aula, firmando sull'apposito registro. Detta chiave resterà a disposizione dei docenti delle ore successive fino alla fine dell'orario giornaliero delle lezioni.
2. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni del kit è riservato esclusivamente ai docenti della classe in cui si trova la LIM.
3. Il docente che mette in funzione l'apparecchiatura dovrà accedere nell'account GUEST predisposto e successivamente alla classroom con l'account classe@liceomiranda.it. Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere tutta l'apparecchiatura, riporre gli accessori in dotazione all'interno dell'armadietto chiudendolo a chiave, **ponendo particolare attenzione nel riporre i cavi all'interno della cassettera**. La chiave verrà riposta nell'aula RSU, apponendo la firma sull'apposito registro.
4. L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida del docente.
5. **La configurazione, manutenzione e l'assistenza tecnica delle lavagne interattive multimediali sono affidate esclusivamente agli assistenti tecnici.**

Vanno rispettate rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM:

Per **ACCENDERE** correttamente la LIM ogni docente deve:

- verificare la presenza in aula di tutti i materiali
- accendere il *computer*
- accendere il proiettore

Per **SPEGNERE** correttamente la LIM ogni docente deve:

- spegnere il *computer* come di consueto
- spegnere il videoproiettore
- verificare la presenza di tutti i materiali e porli nei luoghi deputati

- spegnere tutta l'apparecchiatura alla fine dell'ultima ora di lezione prevista per la classe. In particolare, nello spegnere il PC, **non cliccare su “aggiorna e spegni”** (ciò comporta l'inutilizzo completo delle attrezzature, non essendo completato l'aggiornamento).
- riporre in modo corretto all'interno della cassettera, il pc, la telecamera e i relativi cavi

Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti ed in ordine.

Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo delle medesime e comunicare il problema ad uno degli assistenti tecnici, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura.

Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del Kit siano spente e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

I docenti che, durante lo svolgimento delle attività, consentono ad alunni l'utilizzo della LIM, devono controllare scrupolosamente che i discenti utilizzino il kit con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.

Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile del comportamento degli studenti e di eventuali danni provocati alle apparecchiature.

Gli utenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer, né a scaricare programmi al di fuori di quelli già presenti. Se si necessita di particolari software, i docenti dovranno far riferimento agli AATT.

In particolare, si ribadisce che è assolutamente vietato

- togliere le spine di alimentazione dalle prese elettriche
- modificare la risoluzione del monitor o del proiettore
- alterare le configurazioni del desktop
- installare, modificare e scaricare software se non dietro esplicita autorizzazione
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
- spostare o modificare file altrui.
- utilizzare della rete Internet (chat, siti vari) per scopi non legati allo studio o attività didattica.
- fruire (anche in modalità streaming) di film, documentari e vari media in violazione delle norme concernenti il diritto d'autore.
- utilizzare l'apparato audio con volume eccessivo.
- utilizzare i normali pennarelli per lavagna bianca sulle LIM SMART o similari.
- consumare cibi e bevande in prossimità delle apparecchiature.

È vietato inserire *password* aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.

Tutti i lavori, se significativi o utili, potranno essere salvati in apposite cartelle sul computer oppure nel proprio spazio sulla piattaforma Google.

E' vietato l'utilizzo di pennette USB.

Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul *desktop* sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.

Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste.

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

Per qualunque segnalazione è possibile scrivere all' indirizzo: teamdigitale@liceomiranda.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa ai sensi

Dell'art.3 del D.Lgs n:39/1993