



Liceo Scientifico Statale

“Carlo Miranda”

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore (NA)

Tel: +39 081 8801909 **Fax:** +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it **PEC:** NAPS27000E@pec.istruzione.it

Prot. N. 3853/2020

Ai Docenti
Agli alunni
Alle famiglie

OGGETTO: Regolamentazione assemblee di classe in modalità online

Come da Regolamento di Istituto, si richiama la procedura per le assemblee di classe con indicazione della modalità di svolgimento delle stesse da remoto.

L'assemblea di classe non può tenersi sempre nello stesso giorno della settimana. Le due ore previste di assemblea di classe mensile possono essere fruite anche separatamente.

Modalità di inoltro della richiesta di assemblea

I rappresentanti degli studenti, tramite apposito format (**Allegato 1**), inoltreranno in Argo Condivisione documenti, non meno di cinque giorni prima della data prevista, la richiesta di assemblea di classe al/ai docente/i dell'ora/delle ore prescelta/e per la presa visione e l'adesione, condizioni sufficienti per l'autorizzazione dell'assemblea nell'ora/nelle ore richieste.

In seguito, i rappresentanti degli studenti in Argo Condivisione documenti inoltreranno al Coordinatore di classe, per presa visione, la richiesta precedentemente autorizzata. Quest'ultimo, entro il terzo giorno precedente alla data richiesta per l'assemblea, la registrerà con apposita annotazione sul registro elettronico.

Ambiente virtuale in cui si svolge l'assemblea

Gli alunni si collegheranno alla classroom tramite il link predisposto nello stream.

Il docente in servizio durante l'assemblea svolge servizio valido a tutti gli effetti, firma sul registro elettronico, procede all'appello all'inizio, si disconnette durante l'assemblea, si ricollega a fine ora, per accertarsi dell'avvenuto corretto svolgimento dell'assemblea, della presenza degli studenti e che non siano entrati a partecipare studenti già assenti alle lezioni di quella giornata.

Durante l'assemblea il docente non potrà svolgere alcun tipo di attività didattica (interrogazioni, recupero o altre forme di didattica) con gli studenti della classe. Nel caso in cui si renda necessario, il docente ha la facoltà e il dovere di interrompere l'assemblea, segnalando sul registro elettronico i fatti che hanno condotto a tale decisione.

Continuano a valere per l'assemblea di classe le disposizioni dell'orario in DAD relative alle pause di disconnessione dal videoterminale.

Si ricorda agli studenti che anche per le assemblee di classe sono **vietati**, ai sensi della normativa vigente, che prevede conseguenze penali per i responsabili, i seguenti comportamenti:

- 1. Diffondere in rete e/o comunicare ad amici, compagni della scuola o qualsiasi altra persona non facente parte della classe il link di accesso alle attività di assemblea**

2. **Adoperare le chat per fini che non siano peculiari delle attività di assemblea**
3. **Registrare la voce dei propri compagni durante l'assemblea**
4. **Diffondere immagini o testi sconvenienti e/o offensivi.**

Si ricorda che la violazione della normativa sulla privacy, la diffusione di informazioni relative a dati personali o sensibili, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e gli eventuali atti individuabili come cyberbullismo implicano **responsabilità civile e penale** in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

Dello svolgimento dei lavori di ogni assemblea di classe è redatto **regolare verbale (Allegato 2)** a cura dei rappresentanti di classe. Essi lo inoltreranno al docente Coordinatore di classe per la presa visione in Argo Condivisione documenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof . ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



**Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"**

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 **Fax:** +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it **PEC:** NAPS27000E@pec.istruzione.it

Oggetto: richiesta assemblea di classe

Al/Alla prof./prof.ssa _____

Al/Alla prof./prof.ssa _____

I sottoscritti _____ , in qualità di rappresentanti della classe _____

RICHIEDONO

la disponibilità del/dei suddetto/i docente/i a concedere la propria ora di lezione per l'effettuazione dell'assemblea di classe nel giorno/nei giorni _____ per poter discutere dei seguenti punti all'o.d.g.:

- 1.
- 2.
- 3.

L'ora/le ore/richiesta/e per detta assemblea sono:

- Prima/seconda/terza/quarta/quinta ora di lezione del giorno _____ impegnata in orario dal prof _____
- Prima/seconda/terza/quarta/quinta ora di lezione del giorno _____ impegnata in orario dal prof _____.

Data

I Rappresentanti di classe



**Liceo Scientifico Statale
" Carlo Miranda "**

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 **Fax:** +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it **PEC:** NAPS27000E@pec.istruzione.it

Verbale dell'Assemblea della classe del

Il giorno..... alle ore la classe.....ha svolto l'assemblea di classe on
line regolarmente autorizzata.

Ha presieduto l'assemblea l'alunno

Ha assunto la funzione verbalizzante l'alunno

Sono stati presenti n. alunni della classe su un totale di alunni.

Si è discusso del seguente ordine del giorno:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4)

SINTESI DEGLI INTERVENTI:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Eventuali problemi da sottoporre all'attenzione del docente Coordinatore di classe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alle ore....., esauriti i punti all'o.d.g., l'assemblea ha avuto termine.

I Rappresentanti di classe