****

**Liceo Scientifico Statale**

**“ Carlo Miranda”**

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

**Tel:** +39 081 8801909 **Fax:** +39 081 8368185

**Email:** NAPS27000E@istruzione.it **PEC:** NAPS27000E@pec.istruzione.it

Prot.2340/07 del 26/06/2018 **Agli Assistenti Amministrativi**

 **Al Direttore S.G.A**

 **SEDE-ATTI-SITO WEB**

OGGETTO: **Protezione dei dati personali ex D.Lgs N.196/2003 e Regolamento UE 2016/679**

**Designazione ed Autorizzazione incaricati struttura operativa: Area Assistenti Amministrativi**

 **IL DIRIGENTE**
 in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica indicata in intestazione, titolare del trattamento,

* Visto il Regolamento UE 2016/679, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “Regolamento”;
* Visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;
* Considerato che la Scrivente agisce in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
* Premesso che ai sensi dell’art. 28 del Codice, la titolarità del trattamento di dati personali è esercitata dalla Scrivente Dirigente dell’Istituto, in qualità di Legale Rappresentante pro – tempore dello stesso;
* Premesso che ai sensi dell’ art. 30 del codice è necessario procedere alla nomina di “Incaricati del trattamento dei dati personali” e ciò può avvenire anche mediante l’individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;
* Premesso che in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione del trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
* Premesso che la nomina a Incaricato non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell’esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

 **DETERMINA**

Di designare l’unità organizzativa ASSISTENTI AMMINISTRATIVI quali

**Incaricati del trattamento dei dati personali**.

Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna a

* rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
* partecipare agli interventi formativi organizzati dall''istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
* svolgere le operazioni di trattamento banche dati secondo le autorizzazioni indicate;

In particolare, in qualità di addetti alla Segreteria amministrativa dell’Istituto le SS.LL sono incaricate delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, comunicazione (nei soli casi autorizzati dal titolare o dal responsabile del trattamento), selezione, estrazione di dati, connesse alle funzioni e attività esercitate nelle rispettive aree di competenza.

|  |
| --- |
|  |

L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni  sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.

La presente nomina è a tempo indeterminato e s'intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.

**Per accettazione**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nunzia Mallozzi**

**Firma autografa omessa a mezzo stampa**

**Ai sensi dell’art. 3, c. 2 del D.lgs.39/93**