



Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001



DidUp!

Il **nuovo!** registro elettronico Argo

Manuale d'uso

release 3.1.0

vers. 19/09/2018

Sommario

| | |
|---|-----------|
| Premessa..... | 5 |
| Menu Principale..... | 5 |
| Pagina di Supporto..... | 5 |
| Registro..... | 6 |
| Blocco sulla Firma e sulle attività del registro..... | 7 |
| Firma in presenza (o con più classi nella stessa ora)..... | 7 |
| Firma in Sostituzione..... | 8 |
| Giornale di Classe..... | 10 |
| Compiti Assegnati per oggi..... | 11 |
| Messaggi da leggere in classe..... | 11 |
| Lezioni Precedenti..... | 12 |
| Dettaglio (Gestione) Attività..... | 12 |
| Modalità di accesso al registro come “coordinatore”..... | 14 |
| Appello..... | 14 |
| Eventi di Oggi..... | 15 |
| Eventi di assenza Multipli..... | 17 |
| Da Giustificare..... | 17 |
| Giustificate..... | 18 |
| Programmazione Scolastica (Primaria e sec. di I grado)..... | 18 |
| Valutazioni Orali..... | 19 |
| Valutazione..... | 20 |
| Gestione della media Pesata..... | 20 |
| Argomenti..... | 21 |
| Prospetto voti..... | 22 |
| Valutazioni Scritte..... | 23 |
| Dettaglio della prova..... | 23 |
| Prospetto Voti..... | 25 |
| Conoscenze e Abilità..... | 25 |
| Annotazioni..... | 27 |
| Promemoria..... | 28 |
| Scrutini..... | 28 |
| Caricamento Voti..... | 28 |
| Stampa prospetto (docente ordinario o coordinatore)..... | 30 |
| Stampa Tabellone (solo docente coordinatore)..... | 30 |
| Importa voti dalla proposta di voto..... | 31 |
| Compila Verbale..... | 31 |

| | |
|--|-----------|
| Stampa Pagellino..... | 32 |
| Inserimento rapido Credito Integrazione Media Esito (scuola sec. di II grado)..... | 32 |
| Inserimento rapido risultato (scuola sec. di I grado e Primaria)..... | 32 |
| Inserisce automaticamente l'esito..... | 33 |
| Inserisce automaticamente la media..... | 33 |
| Riporta esito e media nelle schede annuali..... | 33 |
| Riporta le materie con insufficienza nel campo note..... | 33 |
| Stampa la comunicazione del debito formativo..... | 33 |
| Lista Voti..... | 34 |
| Visualizza il Curriculum Alunno..... | 34 |
| Gestione diretta del Recupero (scuola sec. di II grado)..... | 34 |
| Caricamento Voti Per Alunno (solo docente coordinatore)..... | 35 |
| Azioni..... | 36 |
| | 37 |
| Caricamento Voti per Materia (docente e doc. coordinatore)..... | 37 |
| Importa voti dal registro elettronico..... | 38 |
| Ripresa dello scrutinio..... | 40 |
| Didattica..... | 42 |
| Programma Scolastico..... | 42 |
| Aggiungere un nuovo modulo..... | 42 |
| Importazione da altra classe..... | 43 |
| Importa/esporta da file XLS..... | 44 |
| Tabella Voti..... | 44 |
| Orario..... | 46 |
| Inserimento di un orario personale..... | 46 |
| Importazione Orario da un Modello Salvato..... | 47 |
| Azioni sull'orario selezionato..... | 47 |
| Cancellazione Cumulativa..... | 47 |
| Modelli di Orario..... | 48 |
| Creazione di un nuovo modello..... | 48 |
| Azioni su un modello di orario esistente..... | 49 |
| Creazione di un orario alternato..... | 49 |
| Bacheca 2.0..... | 51 |
| Premessa..... | 51 |
| Bacheca di Lettura e di Scrittura..... | 51 |
| Bacheca di Lettura (messaggi da leggere)..... | 52 |
| Bacheca di scrittura (gestione bacheca)..... | 52 |
| Pannello di Controllo..... | 52 |
| Azioni contestuali al messaggio..... | 53 |
| Importazione messaggi dall'anno precedente (Collaboratori del dirigente)..... | 54 |
| Importazione documenti da Gecodoc..... | 54 |
| Creazione di un nuovo messaggio..... | 55 |

per inserire un nuovo messaggio..... 55
Dettaglio..... 55
Allegati..... 56
Destinatari..... 56
Personale ATA..... 59

Premessa

Il nuovo Didup è il registro elettronico Argo, più evoluto di sempre. Ha una interfaccia grafica accessibile intuitiva e accattivante ed integra al suo interno le funzioni sia del registro di classe / professore, sia dello scrutinio periodico.

Come di consueto, è possibile accedere all'applicazione direttamente tramite il portale Argo (www.portaleargo.it)



Menu Principale

Il menu principale dell'applicazione contiene le voci di menu:

Registro (contenente tutte le funzionalità necessarie durante l'ora di lezione).

Scrutini (contenente il caricamento voti e le operazioni connesse).

Didattica (New!) consente di gestire il programma scolastico e la tabella voti.

Orario (New!) consente la creazione dell'orario personale del docente, anche con **turnazione settimanale**.

Bacheca 2.0 (New!). la nuova bacheca Argo consente di pubblicare con pochissimi click qualunque messaggio verso qualunque utente della scuola.

In basso è possibile fare **LOGOUT**, per uscire in modo sicuro dalla sessione di lavoro (azione sempre consigliata).

Pagina di Supporto

In alto a destra è visibile, oltre al nominativo del docente loggato, un pulsante **AIUTO** / **NOVITÀ** che invia a una pagina completa di supporto per il docente, con:

- la sintesi delle ultime variazioni
- la raccolta dei leggimi di variazione di *Didup*, *Didup Smart* e *Scuolanext*
- il manuale d'uso
- una sezione video tutorial in costante aggiornamento.

Registro


All'accesso sull'area Registro il docente trova come prima schermata il diario settimanale con tutte le proprie ore di lezioni nelle classi in cui insegna: [Le mie Lezioni](#).


Le mie Lezioni Scelta classe [Bacheca](#) 23/02/2018


| ORA | LUN 19/02 | MAR 20/02 | MER 21/02 | GIO 22/02 | VEN 23/02 | SAB 24/02 |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 ^a | MATEMATICA 1A | SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A | SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A | SCIENZA DELLA MATERIA E LAB. 1A | MATEMATICA E LABORATORIO 1A | MATEMATICA E LABORATORIO 1A |
| 2 ^a | MATEMATICA 1A | MATEMATICA 1A | MATEMATICA 1A | MATEMATICA 1A | MATEMATICA E LABORATORIO 1A | MATEMATICA 1A |
| 3 ^a | MATEMATICA E LABORATORIO 1A | MATEMATICA 1A | MATEMATICA 1A | MATEMATICA 1A | MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A | MATEMATICA 1A |
| 4 ^a | MATEMATICA E LABORATORIO 1A | MATEMATICA 1A | SCIENZA NATURALI 1A | MATEMATICA 1A | MATEMATICA E LABORATORIO 1B | MATEMATICA 1A |
| 5 ^a | | INFORMATICA LAB 1A | | INFORMATICA LAB 1A | | INFORMATICA LAB 1A |
| 6 ^a | | | | | | |
| 7 ^a | | | | | | |
| 8 ^a | | | | | | |
| 9 ^a | | | | | | |
| 10 ^a | | | | | | |

In questa procedura è possibile apporre/modificare la firma per le proprie lezioni.

Saranno proposte le ore di lezione come da orario del docente, con quelle inserite manualmente dal docente.

Se un'ora è già firmata l'icona sarà verde, altrimenti sarà di colore arancione. Se un'ora di lezione è invece libera, il docente troverà solo il pulsante , per indicare che su tale ora è possibile inserire una nuova lezione.









Cliccando sull'icona  il docente inserirà la propria firma ed accederà al registro della classe.

Cliccando sull'icona  il docente rimuoverà (previa domanda di sicurezza) la propria sull'ora di lezione.

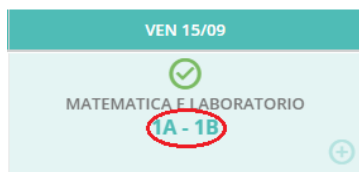
Cliccando semplicemente sull'intera cella dell'ora di lezione, il docente accederà al registro della classe, indipendentemente dal fatto che l'ora sia firmata o meno.

Se il docente insegna la stessa materia in due classi contemporaneamente, la firma avrà effetto con un solo click, su entrambe le classi.

VEN 15/09

| | | |
|---|---|---|
| MATEMATICA E LABORATORIO 1A - 1B |  |  |
| MATEMATICA E LABORATORIO 1A |  |  |
| MATEMATICA E LABORATORIO 1B INFORMATICA LAB 1A |  |  |
| MATEMATICA E LABORATORIO 1B |  |  |

firma



Se invece le materie sono differenti, dovrà necessariamente firmare all'interno del giornale di classe.

| MATEMATICA | | GIORNALE DI CLASSE | | APPELLO | |
|----------------|-------|----------------------|-----------------|-------------------------|--|
| 13/09 | 1A | | | | |
| ORA | FIRMA | DOCENTE | MATERIA | ARGOMENTO DELLA LEZIONE | |
| 1 ^h | | VERDI GIORGIO | STORIA | | |
| 2 ^h | | ROSSI GIANLUCA | MATEMATICA | | |
| 3 ^h | | CALDATO ENRICHETTA | SCIENZE | | |
| 4 ^h | | CAIMANO ILARIA | FRANCESE | | |
| 5 ^h | | CAVALLARO ALESSANDRO | ARTE E IMMAGINE | | |
| 6 ^h | | | | | |

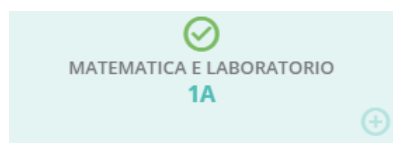
Blocco sulla Firma e sulle attività del registro

Se il dirigente ha attivato la funzione di “blocco Firma”, sarà possibile apporre la firma **solo nei giorni previsti dallo stesso dirigente scolastico**; ed. es. “solo nel giorno corrente”, oppure “nel giorno corrente e in quello precedente e successivo” etc.


Oltre alla firma, se il dirigente ha attivato la funzione “blocco registro” il **blocco si estenderà anche a tutte le attività di immissione e modifica dati del registro (compreso l'appello), nei giorni previsti dallo stesso dirigente scolastico.**

Firma in compresenza (o con più classi nella stessa ora)

Se il docente vuole svolgere lezione con due classi contemporaneamente nella stessa ora, oppure vuole firmare in compresenza con un altro docente, nel pannello “Lezioni del giorno” può cliccare sul (icona piccola in basso a destra).














Al click si apre la finestra per la selezione delle classi; il filtro attivo di base, è quello delle classi in cui il docente insegna.


REGISTRO

Scelta Classe


STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼  IST. TEC. COMM.LE STATALE PER IL TURISMO
 - ▼  PROGETTO ERICA
 -  1A - SEDE CENTRALE
 -  1B - SEDE CENTRALE 
- ▼  IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"
 - ▼  TEMPO ORDINARIO
 -  1A - SEDE CENTRALE
- ▼  SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
 - ▼  30 ore
 -  1A - SUCCURSALE

Se deve effettuare la lezione, in una classe in cui regolarmente non insegna; basta selezionare il check su

Mostra tutte le classi, per visualizzare tutte le classe dell'istituto.

Dopo aver scelto la classe, il docente seleziona la materia con cui firmare e decide per la compresenza.

 15/09
MATEMATICA E LABORATORIO
2A - SUCCURSALE

Indietro 4 Firma

Ora prevista per SIGNORI GIADA

Materia:
 MATEMATICA (D) ▼ 1

Compresenza 2

Sostituzione

MATEMATICA - GIADA SIGNORI ▼ 3

Al click sul pulsante Firma la lezione è firmata e si accede al registro della classe selezionata.

Firma in Sostituzione

In caso di sostituzione di un collega assenze, il docente clicca sul suo registro delle attività nell'ora da sostituire, decide la materia che svolgerà in quell'ora e il docente da sostituire scegliendolo tra quelli disponibili in lista.

1A - SEDE CENTRALE
21/09

Ora prevista per VERDI GIORGIO

Materia:

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.

 Compresenza Sostituzione

Scegli dalla lista

ITALIANO - GIORGIO VERDI

Una volta confermato si avrà evidenziata nel giornale di classe la sostituzione con l'icona



Il pulsante

Bacheca

consente l'accesso alla **bacheca personale del docente (bacheca di lettura)**.

Messaggi Bacheca Anno Scolastico: 2017/2018 Indietro

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Filtra: scrivi la frase di ricerca

| DATA | CATEGORIA | MESSAGGIO | FILE | URL | AUTORE | PRESA VISIONE |
|------------|------------------------------|--|------|-----|-------------------------|---------------|
| 19/09/2018 | ripresa scrutinio | verbale della ripresa | | | ACCARDO STEFANIA | |
| 16/06/2018 | Programma e relazione finale | Programma e relazione finale Religione Cattolica classe IA | 1 | | CARLUCCI MARIA GIOVANNA | |
| 16/06/2018 | Programma e relazione finale | Programma e relazione finale Religione Cattolica classe IB | 1 | | CARLUCCI MARIA GIOVANNA | |

Per ogni approfondimento, vedi l'apposito paragrafo [Bacheca](#).

Il pulsante

Scelta classe

consente di accedere al Giornale delle proprie classi, anche senza l'immissione della firma. **NOTA:**Cliccando su Mostra tutte le classi, si può accedere al giornale di una qualunque delle classi della scuola

Scelta Classe Mostra tutte le classi

STRUTTURA SCOLASTICA

- IST. TEC. COMM.LE STATALE PER IL TURISMO
 - PROGETTO ERICA
 - 1A - SEDE CENTRALE
 - 1B - SEDE CENTRALE

Giornale di Classe

Qui il docente trova il pannello di controllo con tutte le funzioni salienti del registro elettronico.

MATEMATICA E LABORATORIO 23/02 1A

GIORNALE DI CLASSE APPELLO VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Lezioni precedenti Messaggi da leggere in classe

Sblocca registro come coordinatore: < 23/02/2018 >

| ORA | FIRMA | DOCENTE | MATERIA | ARGOMENTO DELLA LEZIONE | COMPITI ASSEGNATI |
|----------------|-------|--------------------|--------------------------|--|--|
| 1 ^a | ✓ | ROSSI GIANLUCA | MATEMATICA E LABORATORIO | verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione | esercizi da pag. 22 a pag. 29 |
| 2 ^a | ✓ | ROSSI GIANLUCA | MATEMATICA E LABORATORIO | verifica alla lavagna con alunni a campione | esercizi da pag. 60 a pag. 69 |
| 3 ^a | ✓ | AMATO PATRIZIA | ECONOMIA AZIENDALE | test individuali | test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo |
| 4 ^a | ✓ | BERNARDI PAOLA | TRATTAMENTO TESTI E DATI | controllo compiti svolti | svolgere la raccolta di esercizi a pag 187 |
| 5 ^a | ✓ | CAROLLO MARIANGELA | EDUCAZIONE FISICA | verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione | ripasso pag. 50-82 |
| 6 ^a | ✓ | CAROLLO MARIANGELA | EDUCAZIONE FISICA | verifica, test a 3 risposte (di cui una sola corretta) | esercitazioni scritte dettate |
| 7 ^a | | | | | |
| 8 ^a | | | | | |
| 9 ^a | | | | | |

Compiti per oggi 1

| ASSEGNATI IL | COMPITI | PER IL |
|--------------|--|------------|
| 19/02/2018 | test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo | 23/02/2018 |
| 12/02/2018 | lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 | 21/02/2018 |

Visione settimanale:

Sulla sinistra è riportata la classe in cui si trova, sulla destra tutte le funzionalità disponibili e il calendario per la selezione del giorno su cui operare.

Su Note Disciplinari, Annotazioni, e Promemoria, vengono mostrate, se presenti anche il numero di istanze da attenzionare (unicamente per le note disciplinari, vengono evidenziate solo quelle immesse nel giorno).



Se sta svolgendo un'ora di lezione su due classi in contemporanea, troverà sulla sinistra i pulsanti per passare rapidamente da una classe all'altra.

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.



Nel giornale di classe vengono mostrate tutte le ore di lezione per la classe, con relative informazioni su firme inserite, docente previsto, materia, argomenti della lezione e compiti assegnati.

Compiti Assegnati per oggi

In basso il docente viene avvisato in merito ai compiti precedentemente *assegnati per oggi*; cliccando sulla barra verde viene mostrato l'elenco dei compiti e la relativa data di assegnazione.

| Compiti per oggi 1 | | | |
|---|--|------------|--|
| ASSEGNATI IL | COMPITI | PER IL | |
| 19/02/2018 | test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo | 23/02/2018 | |
| 12/02/2018 | lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 | 21/02/2018 | |

Visione settimanale:

Agendo sul calendario a sul singolo evento, il docente può procrastinare ulteriormente la data di consegna di un compito.

Il flag "Visione settimanale" consente di visualizzare l'elenco di tutti i compiti assegnati per i giorni della settimana corrente.

Messaggi da leggere in classe

E' la speciale bacheca destinata alla lettura delle circolari alla classe. Qui non si trovano i messaggi da leggere personali del docente, ma sono quelli che l'autore ha segnato "da leggere in classe".

I docenti della classe, NEL GIORNALE DI CLASSE, avranno evidenziato con *un numero progressivo* i messaggi che richiedono la *conferma di lettura* per quella classe.

GIORNALE DI CLASSE

APPELLO

VALUTAZIONI ORALI

VALUTAZIONI SCRITTE

Lezioni precedenti

Messaggi da leggere in classe 1

←


| ORA | FIRMA | DOCENTE | MATERIA | ARGO |
|-----|-------|---------|---------|------|
|-----|-------|---------|---------|------|

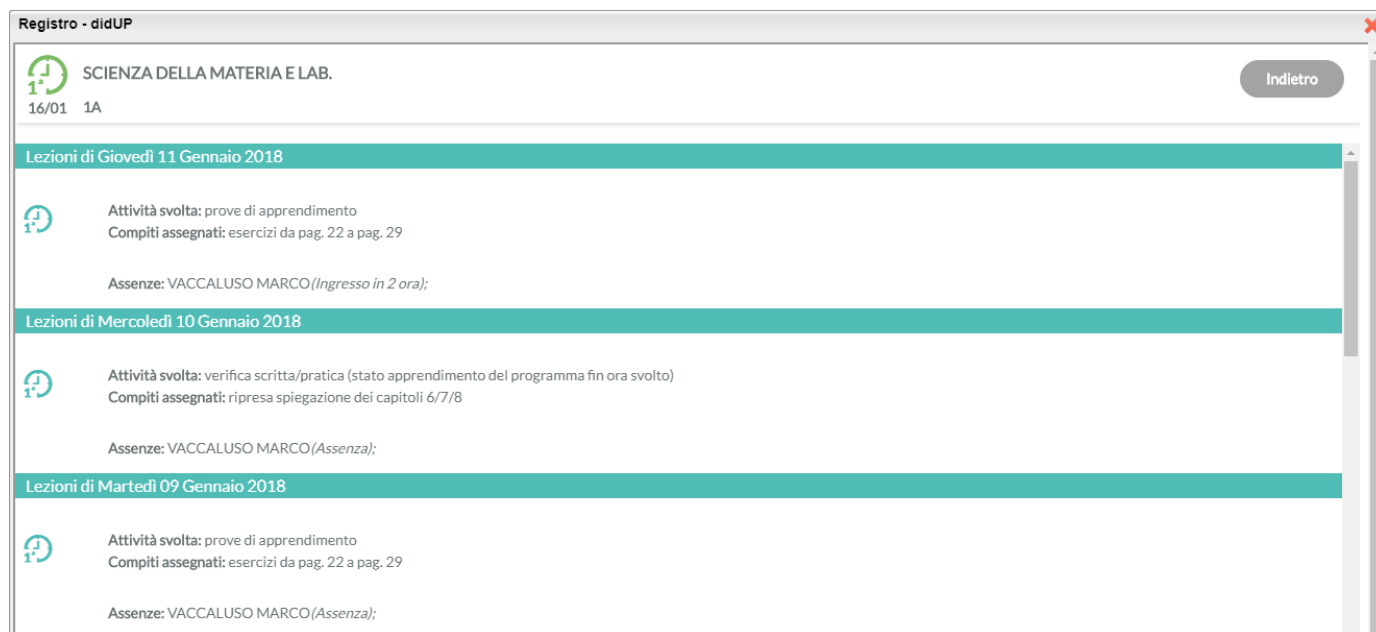
Non appena il primo docente (della classe), fornisce la *conferma di lettura alla classe*, la *segnalazione in rosso viene eliminata* (il messaggio rimane comunque consultabile anche agli altri docenti della classe).

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Filtra:

| DATA | CATEGORIA | MESSAGGIO | FILE | URL | AUTORE | LETTURA IN CLASSE |
|------------|-----------|-----------------------|------|-----|--------------------|--|
| 07/08/2018 | altri | avvio anno scolastico | 1 | | Preside/Segreteria | ○ ✓ ← |

Lezioni Precedenti

Il pulsante  mostra le lezioni precedenti, (compiti svolti e assegnati, voti, e assenze) per la materia e la classe selezionata.



Registro - didUP

SCIENZA DELLA MATERIA E LAB.
16/01 1A

Indietro

Lezioni di Giovedì 11 Gennaio 2018

Attività svolta: prove di apprendimento
Compiti assegnati: esercizi da pag. 22 a pag. 29

Assenze: VACCALUSO MARCO (Ingresso in 2 ora);

Lezioni di Mercoledì 10 Gennaio 2018

Attività svolta: verifica scritta/pratica (stato apprendimento del programma fin ora svolto)
Compiti assegnati: ripresa spiegazione dei capitoli 6/7/8


Assenze: VACCALUSO MARCO (Assenza);



Lezioni di Martedì 09 Gennaio 2018


Attività svolta: prove di apprendimento
Compiti assegnati: esercizi da pag. 22 a pag. 29


Assenze: VACCALUSO MARCO (Assenza);

Dettaglio (Gestione) Attività

Per le proprie ore di lezione, è possibile accedere al Dettaglio, tramite l'icona  posta alla fine della riga; le attività degli altri docenti, saranno invece visibili direttamente dal *Giornale di Classe* e non saranno editabili.


Anche in questa schermata è possibile inserire una firma cliccando su , o cancellarne una già immessa cliccando nuovamente su  (Il numero delle ore di lezione proposte è quello stabilito da pannello preside.)


Il pulsante  nella colonna a destra del giornale, consente l'immissione diretta di una nuova attività non prevista da orario. Il pulsante funziona esattamente come se si immettesse l'attività dal pannello "Le mie attività".

Cliccando su , sono presenti 4 aree di testo, relative alle attività svolte e ai compiti assegnati (pubbliche e private).

Attività

| | | |
|---|---|--|
| <p>Attività svolta - Registro di Classe (Condiviso con docenti ed alunni)</p> <p>verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione</p> <p>Importa Argomenti</p> | > | <p>Attività svolta - Registro del Professore</p> <p>verifica multipla su argomenti svolti prec. lezione</p> <p>Importa Argomenti</p> |
| <p>Compiti assegnati - Registro di Classe (Condiviso con docenti ed alunni)</p> <p>esercizi da pag. 22 a pag. 29</p> <p>Importa Argomenti</p> | > | <p>Compiti Assegnati - Registro del Professore</p> <p>esercizi da pag. 22 a pag. 29</p> <p>Importa Argomenti</p> |

L'icona  consente di copiare da area pubblica a area privata il testo già inserito.

I pulsanti  consentono di sfruttare le informazioni eventualmente già inserite all'interno del Programma Scolastico (inseribile dall'interno di Argo ScuolaNext, tramite voce del menù Didattica).

REGISTRO

SCRUTINI

ORARIO

Indietro Importa

Considera svolti gli argomenti selezionati: Mostra argomenti svolti:

SELEZIONA GLI ARGOMENTI DA IMPORTARE

- ▼ Tema 1. PROPRIETA' DELLA MATERIA
 - Forza come causa di deformazione. Forza elastica. Forza peso. Pressione.
 - Effetti del raffreddamento e del riscaldamento: dilatazione termica e passaggi di stato. Introduzione ai concetti di temperatura e calore.
- ▼ Tema 2. ENERGIA E TRASFORMAZIONI
 - Sistemi di riferimento. Spostamento, velocità, accelerazione.
 - Forza come causa di variazione della velocità: primo e secondo principio della dinamica. Forza come interazione tra corpi. Quantità di moto e sua conservazione. Interazione gravitazionale ed elettrostatica.
 - Lavoro, energia potenziale, energia cinetica. Energia termica e sistemi di misura. Equivalenza lavoro-calore. Conservazione dell'energia. Trasformazioni energetiche, irreversibilità.
 - Leggi dei gas e modello particellare della materia.

Dopo aver importato gli argomenti nella attività svolte/assegnate viene riportata la descrizione del modulo e immediatamente sotto, viene indentato l'argomento.

Compiti Assegnati - Registro del Professore


verifiche come da programma

Tema 1. PROPRIETA' DELLA MATERIA:

-Effetti del raffreddamento e del riscaldamento: dilatazione termica e passaggi di stato. Introduzione ai concetti di temperatura e calore.


Importa Argomenti

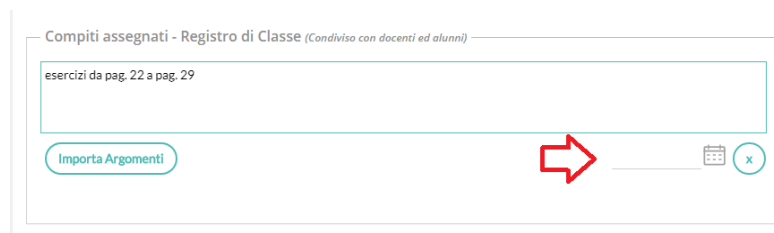
In alto è possibile, aggiornare automaticamente *lo stato di svolgimento* del programma scolastico utilizzando il check *Considera svolti gli argomenti selezionati*, e filtrare visualizzare eventualmente anche gli argomenti già svolti.

Per selezionare più argomenti, basta selezionarli con il mouse cliccando sulla riga (rimane selezionata) e infine su 


Il pulsante **Salva in Tutte le classi** consente di salvare gli stessi argomenti immessi in tutte le classi in cui sta svolgendo l'eventuale lezione condivisa.

Compiti Assegnati in giorni successivi

Questa **importante funzione** consente al docente di cambiare la data di consegna dei compiti assegnati, in uno qualsiasi dei giorni successivi alla data corrente; basterà cliccare sull'icona calendario  (in basso a destra della finestra di immissione).




Nel giorno di consegna, il docente sarà avvisato direttamente sul giornale di classe (una volta selezionata la sua materia), tramite un apposito "badge" numerato, posto in basso nella finestra

| Compiti per oggi 1 | | |
|---|--|--|
| ASSEGNATI IL | COMPITI | PER IL |
| 19/02/2018 | test ed esercizi da pag 34, ultima pagina tabella di controllo | 23/02/2018  |
| 12/02/2018 | lettura pag. 123 e 124, ripasso pagine 80-88 | 21/02/2018  |

Visione settimanale:

Eliminazione di una lezione

Il pulsante **Elimina Lezione** disponibile nel dettaglio della lezione (), consente di eliminare l'ora di lezione selezionata. Se il docente ha già firmato l'ora, non sarà possibile eliminare la lezione, fino a che non avrà tolto al firma.

Modalità di accesso al registro come "coordinatore"


REGISTRO


16/01 1A


GIORNALE DI CLASSE


APPELLO


VALUTAZIONI ORALI


VALUTAZIONI SCRITTE


CONOSCENZE / ABILITÀ


NOTE DISCIPLINARI


ANNOTAZIONI


PROMEMORIA

Mostra lezioni precedenti


Sblocca registro come coordinatore: < 16/01/2018  >

Il docente coordinatore, tramite l'opzione "sblocca reg. come coordinatore", nel giornale di classe, può accedere alla compilazione dell'Appello, visualizzare e gestire le Note disciplinari, le Annotazioni e i Promemoria, senza l'obbligo di immissione della firma.

Appello

| ALUNNO | GIUST. | PRESENZA | INGRESSI / USCITE / FUORI CLASSE | NOTE |
|----------------------|--------|----------|----------------------------------|------|
| 1 AGOSTA ELISA | | | | |
| 2 ALBERTI NOLAN | | | | |
| 3 BATTAGLIA GIUSEPPE | | | | |
| 4 COSENTINO DOMENICO | | | | |
| 5 LIBEZZI FEDERICA | | | | |
| 6 MATTARELLA ADELE | | | | |
| 7 MICETTI CRISTIAN | | | | |
| 8 MIGLIORISI ANGELA | | | | |

Tramite la funzione Appello, è possibile inserire assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, fuoriclasse, visionare informazioni importanti sull'alunno e gestire tutte le operazioni relative alle giustificazioni.

Nella schermata sono mostrati:

- gli alunni
- una gialla se l'alunno ha almeno un'assenza arretrata da giustificare;
- il pulsante per inserire rapidamente le assenze: click su per inserire, nuovo click su per togliere
- una colonna Ingressi/Uscite/Ritardi con le informazioni già inserite per l'alunno nel giorno corrente
- Una colonna NOTE (alunni con il simbolo) dove si possono attingere eventuali informazioni importanti sull'alunno. Questi dati sono le particolarità anagrafiche e annuali, assegnate agli alunni dalla segreteria, che il dirigente ha deciso di rendere visibili ai docenti nel registro.

Sopra la tabella si trova la funzione per cercare rapidamente l'alunno desiderato e quella per mostrare anche eventuali alunni della classe che non svolgono la materia attribuita al docente.

Se l'alunno ha, a partire dall'ultima assenza, almeno 5 assenze arretrate da giustificare, l'icona con la sarà alternata ad un punto esclamativo rosso **!**, per risultare più evidente ai docenti.

Al click sulla riga dell'alunno si accede al suo dettaglio.

Eventi di Oggi

MATEMATICA E LABORATORIO
15/12 1A

Indietro

EVENTI DI OGGI DA GIUSTIFICARE GIUSTIFICATE

Aggiungi

EVENTI

Assenza

BOCCACHIARA ANNALISA
07/Mag/2002

La schermata è divisa in 3 schede, la prima contenente gli eventi inseriti per il giorno, la seconda contenente gli eventi arretrati ancora da giustificare e l'ultima contenente quelli già giustificati.

Al click sul pulsante aggiungi si sceglie se inserire un ingresso in ritardo, un'uscita anticipata o un fuoriclasse.

All'inserimento di un ingresso in ritardo la schermata si presenta come segue:

I campi risultano pre-compilati in funzione della lezione su cui si opera e in funzione dell'ora.

Il docente può, in aggiunta, specificare ore e minuti esatti di assenza dell'alunno dalla classe e la motivazione, oltre a cambiare le altre opzioni legate all'evento.

MATEMATICA E LABORATORIO
15/12 1A

Indietro Salva

Aggiungi / Modifica Ingresso

Orario Assenza

Ora di lezione: 1^a Ore: 08 Minuti: 50

Durata Assenza

Ore: 00 Minuti: 20

Opzioni

Da giustificare Considera presente per la 1° ora di lezione

Motivazione: Ingresso in 2° ora

BOCCACHIARA ANNALISA
07/Mag/2002

Note

E' possibile inserire più eventi per lo stesso alunno, ma solo se coerenti tra loro. Ad esempio non è possibile inserire ulteriori dati (ingressi, uscite) se l'alunno è assente.


Il corretto inserimento del dato di tipo assenza, ingresso o uscita, determinerà in automatico le assenze orarie sulla materia, calcolate a partire dalle ore firmate dai docenti sul giornale di classe.

E' obbligatorio inserire l'ora di lezione a cui si riferisce l'evento, mentre è facoltativo l'inserimento dell'orario esatto in cui l'evento si è verificato.

L'inserimento di un fuoriclasse va utilizzato quando un alunno è impegnato in attività che hanno comunque a che fare con la vita scolastica, come ad esempio gare sportive o olimpiadi di matematica, e per lui non devono essere conteggiate assenze nelle singole materie.

MATEMATICA E LABORATORIO
1A
15/12

Indietro Salva



BOCCACHIARA ANNALISA
07/Mag/2002

Note

Aggiungi Fuoriclasse

Dalle Alle

Motivazione:
visita presso Argo Software

Eventi di assenza Multipli

Il pulsante Aggiungi Evento Multiplo nel menu principale dell'appello, consente di inserire un evento (assenza, ritardo o permesso), contemporaneamente per gli alunni selezionati a destra della finestra di immissione dati.

MATEMATICA
1A
19/02

Indietro Salva

ALUNNI

- AGOSTA ELISA
- ALBERTI NOLAN
- BATTAGLIA GIUSEPPE
- COSENTINO DOMENICO
- LIBEZZI FEDERICA
- MATTARELLA ADELE
- MICETTI CRISTIAN
- MIGLIORISI ANGELA

Aggiungi / Modifica Ingresso

Orario Assenza

Ora di lezione: Ore: Minuti:

Durata Assenza

Ore: Minuti:

Opzioni

Da giustificare Considera presente per la 1ª ora di lezione

Motivazione:

Da Giustificare

MATEMATICA E LABORATORIO
1A
15/12

Indietro

EVENTI DI OGGI DA GIUSTIFICARE GIUSTIFICATE

GIUSTIFICA

- 12/09/2017 - Ingresso in Ritardo
- 13/10/2017 - Ingresso in Ritardo
- 10/11/2017 - Ingresso in Ritardo
- 28/11/2017 - Ingresso in Ritardo Ingresso in 2ª ora
- 07/12/2017 - Ingresso in Ritardo
- 21/02/2018 - Ingresso in Ritardo Ingresso in 2ª ora
- 05/04/2018 - Assenza Non giustificata
- 15/05/2018 - Assenza
- 25/05/2018 - Assenza

Motivazione Giustificazione:
Inserisci qui il testo

GIUSTIFICA

Note
uscita anticipata

La scheda con gli eventi da giustificare, presenta un elenco di eventi in cui è possibile effettuare singole selezioni o selezionare tutti gli eventi insieme, per giustificarli.

E' possibile inserire anche una motivazione, e al salvataggio gli eventi appena giustificati non saranno più visibili.

EVENTI DI OGGI DA GIUSTIFICARE GIUSTIFICATE

GIUSTIFICA

- 05/10/2017 - Assenza
- 14/10/2017 - Assenza
- 02/11/2017 - Assenza
- 11/11/2017 - Assenza
- 17/11/2017 - Assenza
- 23/11/2017 - Assenza
- 30/11/2017 - Assenza

Motivazione Giustificazione:
visita media

GIUSTIFICA

Giustificate


La scheda con gli eventi già giustificati mostra un elenco delle giustificazioni già effettuate, con tutte le assenze a cui si riferiscono.

MATEMATICA E LABORATORIO
1A
15/12

Indietro

EVENTI DI OGGI DA GIUSTIFICARE GIUSTIFICATE

| GIUSTIFICA | DESCRIZIONE |
|------------|--|
| 29/09/2017 | Visita Medica (Assenza del 27-09-2017) |
| 15/12/2017 | (Assenza del 15-09-2017) |

In caso di errore è possibile cancellare una giustificazione già effettuata tramite  .

Programmazione Scolastica (Primaria e sec. di I grado)

In questa sezione il docente può visionare i documenti che sono stati condivisi alle sue classe e/o alle sue materie specifiche dal coordinatore o da altri docenti. Ricordiamo che per pubblicare i documenti della programmazione occorrerà accedere tramite Sculanext da Didattica Tabelle / Programmazione Scolastica.

| PERIODO | | OGGETTO | DETTAGLIO | DOCENTE | FILE |
|-------------|-------------|---------------------------------|---|-----------------|------|
| DAL | AL | | | | |
| 13.Giu.2017 | 14.Giu.2017 | PROGETTAZIONE ANNUALE | CLASSE IB | AMORE ADELE | ↓ |
| 12.Ott.2016 | 09.Giu.2017 | PROGETTAZIONE ANNUALE | Progettazione annuale classe prima s... | GIANNI GIUSEPPA | ↓ |
| 01.Ott.2016 | 09.Giu.2017 | Progettazione annuale 2016-2017 | CLASSE IB | SCROFANI LUGIA | ↓ |
| 01.Ott.2016 | 09.Giu.2017 | PROGETTAZIONE ANNUALE 2016/2017 | CLASSE I A | AMATO GIOVANNA | ↓ |
| 01.Ott.2016 | 09.Giu.2017 | progettazioni annuali | classi prime | CRISCIONE ELISA | ↓ |
| 14.Set.2016 | 09.Giu.2017 | Relazione finale | Relazione finale classe IB | SCROFANI LUGIA | ↓ |

Valutazioni Orali

Viene proposto il tabellone dei voti orali, riferito agli alunni della classe.

In alto è presente un box con l'informazione sulla data del blocco voti, se impostato da utente preside. In questo caso tutti i voti precedenti alla data indicata non sono più modificabili.

Il periodo considerato per default è quello del periodo di scrutinio corrente (se indicato dalla segreteria), ma il docente può modificare tale periodo e poi cliccare sul pulsante Aggiorna.

Tramite pulsante [Aggiungi Valutazione Multipla](#) possono inserire rapidamente voti orali o note per tutti gli alunni della classe.

Il tabellone sottostante mostra, per ciascun alunno, le seguenti colonne:

| ALUNNO | OGGI | MEDIA VOTI | N° VOTI | FEBBRAIO | | | MARZO | | | APRILE | | | | |
|------------------|------|------------|---------|----------|---|--|-------------|-------------|------------|--------|---|-------------|--|--|
| | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 BIANCO SAMUELE | + | 2.93 | 2 | | | | 1 05/03 | 5- 13/03 | | | | | | |
| 2 BLU ESTER | + | 3.72 | 3 | | | | 6+ 21/03 | 1 21/03 | 4 27/03 | | | AL 26/04 | | |
| 3 BRUNO SOFIA | + | 2.95 | 3 | | | | 4 05/03 | 1 29/03 | | | | 4- 03/04 | | |

Oggi, con icona + per l'inserimento di una nuova valutazione per il giorno corrente,

Media voti, con il calcolo della media dei voti dell'alunno per il periodo considerato,

N° voti, riportante il numero di voti inseriti per l'alunno nel periodo considerato.

Colonne relative ai giorni in cui c'è almeno una valutazione per un alunno della classe. I voti nelle celle hanno colore rosso se si tratta di un voto insufficiente o di una annotazione.

Cliccando sul + il docente può inserire un nuovo voto per l'alunno e la schermata si presenta come segue:

Valutazione

I codici voto disponibili in tendina sono quelli previsti da tabella base del preside, più eventuali voti aggiunti dal docente.

MATEMATICA
1A

Indietro Salva

CIARCIA GIUSEPPE

Media: 9.13 | Voti: 4

VALUTAZIONE ARGOMENTI

Voto: Aggiungere per Media
4 Mostra alla famiglia

Commento per la famiglia (max 250 caratteri):
Inserisci qui il testo

Commento Personale (max 250 caratteri):
Inserisci qui il testo

Il docente, inoltre, può stabilire se rendere visibile il voto alla famiglia o meno ed inserire due commenti legati al voto, uno visibile e uno privato.

NOTA BENE: Se il dirigente non ha optato per la gestione della media pesata, tramite le opzioni è possibile optare se far considerare il voto orale immesso nel calcolo della media periodica.

Gestione della media Pesata

Se invece il dirigente ha optato per la gestione della media pesata (In Funzioni Dirigente | Pannello Opzioni | Registro), il menu cambia in questo modo:

I docenti potranno optare per l'assegnazione di un PESO ad ogni singola prova. Il PESO viene espresso in percentuale: se la prova prima dell'applicazione di questa opzione era spuntata come "considera il voto nel calcolo della media", viene proposto il 100%, altrimenti viene proposto lo 0%.

Il programma applicherà il PESO indicato nelle singole prove nel calcolo automatico della media periodica sulla base del periodo interessato.

Esempio di calcolo della media pesata: È importante comprendere come il programma applicherà nei calcoli la percentuale espressa nelle singole prove; facciamo un esempio pratico:

Un docente ha previsto per una classe e materia, nel periodo 2 prove:

La prova 1 è pesata al 100%,

La prova 2 è pesata al 50%.

L'alunno prende: **8** nella prova n. 1 , **10** nella prova n. 2.

Per il calcolo il programma opererà come segue: $(\text{prova 1} * \text{percent. 1}) + (\text{prova 2} * \text{percent. 2}) / (\text{percent. 1} + \text{percent. 2})$.

Nell'esempio pratico avremo questo risultato:

$(8 * 100) + (10 * 50) / (100 + 50) \rightarrow 800 + 500 / 150 \rightarrow 1300 / 150 \rightarrow 8,66$.

Se invece non avessimo applicato la media pesata il risultato sarebbe stato: 9.00 $(8+10 / 2)$

È importante comprendere che, se si mette una prova al 50% e l'alunno per esempio prende 10 nella prova, non sarà considerato come un 5 nel calcolo della media periodica, ma dipende tutto dal numero di prove e dai pesi applicati nell'intero contesto periodico.

La media pesata, ove gestita, incide anche nelle funzioni di importazione delle proposte di voto, dal registro del professore, nei periodi ufficiali della scuola.

Argomenti

CIARCIA GIUSEPPE

Media: 9,13 | Voti: 4

| VALUTAZIONE | ARGOMENTI |
|-------------|----------------------------------|
| | Scegli Argomenti |
| ARGOMENTO | VOTO/NOTA |

Nella scheda accanto il docente può indicare in maniera puntuale gli eventuali argomenti del programma trattati durante l'interrogazione.

Cliccando sul pulsante [Scegli Argomenti](#), prende visione del programma e seleziona uno o più argomenti che saranno oggetto della valutazione.

Indietro

Importa

SELEZIONA GLI ARGOMENTI DA IMPORTARE

PROBLEMI

- Tradurre problemi elementari espressi con parole in rappresentazioni matematiche, scegliendo le operazioni adatte; quindi trovare le soluzioni e interpretare correttamente i risultati; inversamente, attribuire un significato a rappresentazioni matematiche date;
- individuare situazioni problematiche in ambiti di esperienza di studio e formularle e giustificarne ipotesi di risoluzione con l'uso di appropriati strumenti matematici, sia aritmetici sia di altro tipo;
- risolvere problemi aventi procedimento e soluzione unici e problemi che offrono possibilità di risposte diverse, ma ugualmente accettabili;
- individuare la carenza di dati essenziali per la risoluzione di problemi ed eventualmente integrarli; riconoscere in un problema la presenza di dati sovrabbondanti, oppure contraddittori con conseguente impossibilità di risolverlo.

ARITMETICA

GEOMETRIA E MISURA

LOGICA

PROBABILITA', STATISTICA, INFORMATICA

Dopo averli importati, può indicare anche per questi una specifica valutazione, che non concorre alla media voti generale.

Cliccando su uno specifico voto del tabellone sarà possibile andare in modifica, se il voto non è antecedente all'eventuale blocco voti presente e se il voto non è stato inserito da altro docente che insegna la medesima materia nella classe.

Cliccando sul nominativo di un alunno, si accede al suo elenco voti. I voti sono elencati in ordine cronologico discendente; da qui sarà possibile visionarne i dettagli tramite un ulteriore click, sulla riga desiderata.

MATEMATICA
4^a
1A
12/09

Indietro

Aggiungi Valutazione

CIARCIA GIUSEPPE

Media: 8.5 | Voti: 5

| DATA | VOTO | COMMENTO FAMIGLIA | COMMENTO PERSONALE |
|------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 26/05/2018 | 10 (dieci) | | |
| 18/01/2018 | 9 (nove) | | |
| 16/11/2017 | 8½ (otto e mezzo) | | |
| 19/10/2017 | 9 (nove) | | |
| 12/09/2017 | 6 (sei) | | |

Prospetto voti

MATEMATICA
3^a
23/05 2AP

Indietro

Filtra Valutazioni Annotazioni Assenze

Evidenzia Altro docente No media Non visibili a famiglia

Date Dal: 01/02/2018 Al: 31/08/2018 Aggiorna

| ALUNNO | ORE ASSENZA | ORALI | | SCRITTI/PRATICI | | 05/02 | | 07/02 | | 12/02 | | 26/02 | | 05/03 | | 08/03 | | 12/03 | | 13/03 | | 21/03 | |
|---|-------------|-------|--------|-----------------|--------|-------|-------|-------|----|-------|--|-------|------|-------|--|-------|--|-------|-------|-------|--|-------|------------|
| | | MEDIA | N°VOTI | MEDIA | N°VOTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 BIANCO SAMUELE | 4 | 2,92 | 2 | 7 | 3 | | | A | | | | 1+(S) | 1(O) | | | | | I2 | 5+(O) | | | A | |
| 2 BLU ESTER | 5 | 2,79 | 3 | 1,35 | 2 | | | U5 | | | | | | | | | | | | | | A | 6+(O) 1(O) |
| 3 BRUNO SOFIA | 4 | 2,95 | 3 | 0 | 0 | | | I2 | U5 | | | | | 4(O) | | | | | | | | A | |
| 4 CELESTE GIORGIO | 1 | 0,85 | 1 | 0 | 0 | | | U5 | | 1-(O) | | | | | | | | | | | | A | |
| 5 CIANO LAURA | 1 | 7,21 | 4 | 7 | 1 | | | U5 | | | | 10(O) | | | | | | | | | | | |
| 6 CREMA NOEMI Interruzione di freq. 20-09-17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 FUCSIA SOFIA | 2 | 4,83 | 5 | 0 | 0 | 6(O) | 6+(O) | U5 | | | | | | | | | | | | | | | |

Il pulsante Prospetto Voti, attiva un prospetto di raccordo che mostra voti orali, scritti, pratici, annotazioni e assenze orarie.

Si possono applicare filtri sui dati da visualizzare, si può scegliere di evidenziare alcune tipologie di dati e quale periodo considerare, per default il periodo sarà quello dello scrutinio corrente:

Dopo aver applicato i filtri desiderati o scelto cosa evidenziare, occorre premere sul pulsante **Aggiorna** per visualizzare i dati nella forma desiderata.

Valutazioni Scritte

In questa schermata, il docente trova un tabellone con le prove scritte e pratiche svolte dagli alunni della classe.

Anche in questo caso è possibile filtrare le prove per data, considerando che il periodo proposto per default è quello di scrutinio corrente.

Dettaglio della prova

Al click sul pulsante **Aggiungi nuova prova** è possibile definire le caratteristiche della prova e i voti assegnati agli alunni.

Il docente qui stabilisce se si tratta di una prova scritta o pratica; può inserire una descrizione e/o un'etichetta breve, scegliere se considerare la prova ai fini del calcolo della media o stabilirne il peso (se è consentito l'uso della media pesata). Infine, il docente sceglie se mostrare i voti della prova alle famiglie.

MATEMATICA

1A

12/09

DATI DELLA PROVA

VALUTAZIONE

ARGOMENTI

Data Prova: 15/09/2017

Tipo di Prova: Scritto Pratico

Descrizione prova (max 500 caratteri):
prova sui polinomi

Etichetta:
polinomi

Considera la prova nel calcolo della media

Rendi la prova visibile alla Famiglia

Nella scheda **VALUTAZIONE** vengono inserite le valutazioni e i commenti riferiti al singolo voto, per ciascun alunno.

| DATI DELLA PROVA | | VALUTAZIONE | ARGOMENTI |
|--------------------|---|-------------------|--------------------|
| ALUNNO | VOTO/NOTA | COMMENTO FAMIGLIA | COMMENTO PERSONALE |
| 1 CIARCIA GIUSEPPE | 6+ ▼ | | |
| 2 CORALLO CHIARA | 7+ ▼ | | |
| 3 GIUNTA ROBERTA | 6 ▼ | | |

Nella scheda ARGOMENTI, è possibile associare alla prova degli argomenti del programma scolastico, che volendo possono essere anch'essi oggetto di valutazione come nel caso dei voti orali.

DATI DELLA PROVA VALUTAZIONE ARGOMENTI

Scegli Argomenti

ARGOMENTO

2.1 - Contare, sia in senso progressivo che regressivo, collegando correttamente la sequenza numerica verbale con l'attività manipolativa e percettiva;

2.3 - eseguire con precisione e rapidità semplici calcoli mentali di addizioni e sottrazioni;

Nel tabellone :

MATEMATICA 1A 12/09

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMMA SCOLASTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Voti del periodo dal: 01/09/2017 Al: 31/08/2018 Aggiorna Aggiungi nuova prova

| ALUNNO | MEDIA | 24/10/2017 | 29/11/2017 | 20/02/2018 | 17/04/2018 |
|-----------------------|-------|------------|------------|------------|------------|
| | | (S) | (S) | (S) | (S) |
| 1 CIARCIA' GIUSEPPE | 7.13 | 7 | 6 | 7½ | 8 |
| 2 CORALLO CHIARA | 7.5 | 8 | 7½ | 6½ | 8 |
| 3 GIUNTA ROBERTA | 8.25 | 7½ | 8 | 8½ | 9 |
| 4 LA TERRA LOREDANA | 7.38 | 8 | 6 | 7 | 8½ |
| 5 LUPO SALVATORE | 8.13 | 6½ | 6 | 10 | 10 |
| 6 PRIVITERA SALVATORE | 8.5 | 9 | 7½ | 8 | 9½ |
| 7 TUMINO MARIA | 6.79 | 6+ | 6½ | 6½ | 8 |

la prima colonna mostra la media ottenuta da ciascun alunno nelle prove visualizzate, quindi è presente una colonna per ciascuna prova inserita.

Nell'intestazione della colonna è presente la data, l'etichetta (se definita) e passando col cursore sopra si può leggere la descrizione intera della prova.

Al click sull'intestazione della prova è possibile modificarne tutti i dati, ad eccezione della data e tipologia di prova;

Al click sulla singola cella voto si accede al dettaglio del voto dell'alunno ed è qui possibile accedere alla scheda Argomenti per inserire le valutazioni sui singoli argomenti per l'alunno in questione.

MATEMATICA 1A 12/09

Indietro Elimina Salva

CIARCIA' GIUSEPPE

Media: 7.13

DATI DELLA PROVA VALUTAZIONE ARGOMENTI

Voto: 7

Commento per la famiglia (max 250 caratteri):
Inserisci qui il testo

Commento Personale (max 250 caratteri):
Inserisci qui il testo

Prospetto Voti

Il pulsante [Prospetto Voti](#), attiva un prospetto di raccordo che mostra voti orali, scritti, pratici, annotazioni e assenze orarie ([leggi tutto](#)).

Conoscenze e Abilità

In questa sezione è possibile gestire le valutazioni per conoscenze-abilità, che vengono inserite da accesso preside o da parte del singolo docente, nell'area Didattica di ScuolaNext.

Anche in questo caso la schermata presenta un tabellone con vista d'insieme su tutti gli alunni e tutte le valutazioni già inserite sulle varie conoscenze/abilità.

| ALUNNO | COMPRENDERE IL VALORE ... | CONOSCERE E SAPER UTILI... | SAPER COMPIERE CLASSIFI... | SAPER CONFRONTARE E O... | SAPER CONTARE SIA IN SE... | SAPER DESCRIVERE LA POS... | SAPER INTERPRETARE E CO... | SAPER LEGGERE E SCRIVER... | SAPER MISURAR |
|-----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|
| | MEDIA | MEDIA | MEDIA | MEDIA | MEDIA | MEDIA | MEDIA | MEDIA | MEDIA |
| 1 CIARCIA' GIUSEPPE | 9.0 | 9.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 9.0 | 9.0 |
| 2 CORALLO CHIARA | 7.0 | 7.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 7.0 | 8.0 |
| 3 GIUNTA ROBERTA | 9.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 | 8.0 | 8.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 |
| 4 LA TERRA LOREDANA | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 |
| 5 LUPO SALVATORE | 7.0 | 7.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 |
| 6 PRIVITERA SALVATORE | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 | 8.0 |
| 7 TUMINO MARIA | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 | 9.0 |

Di base, il tabellone viene proposto con le colonne *raggruppate per prova*; per ciascuna data in cui è avvenuta una valutazione, si trovano le colonne relative alle conoscenze valutate.

L'intestazione di questa colonne contiene il codice della conoscenza come prima scelta; se questo codice non è stato inserito, contiene la descrizione abbreviata.

Se neanche la descrizione abbreviata è stata inserita allora viene mostrata un'abbreviazione (nel senso di troncatura) dell'intera descrizione della conoscenza/abilità.

Anche in questo caso è possibile modificare il periodo da visualizzare, considerando che il periodo proposto per default è quello di scrutinio corrente.

Al click su [Aggiungi Valutazione](#) il docente può stabilire la data della prova, la tipologia (tra orale, scritto e pratico), la descrizione della prova, e decidere se la prova deve essere conteggiata ai fini del calcolo della media e se deve essere visibile dalla famiglia.

Sulla seconda scheda [Valutazioni](#) è possibile inserire, tramite menù a tendina, le valutazioni per tutti gli alunni su tutte le conoscenze/abilità desiderate.

| DATI DELLA PROVA | | VALUTAZIONI | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| ALUNNO | COMPRENDERE... | CONOSCERE E S... | SAPER COMPIE... | SAPER CONFRO... | SAPER CONTAR... | SAPER DESCRIV... | SAPER INTERPR... | SAPER LEGGER... | SAPER MISURA... | SAPER OPERAR... | SAPER OPERAR... | SAPER OR |
| 1 CIARCIA' GIUSEPPE | 10 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | | | | | | |
| 2 CORALLO CHIARA | | 6+ | 5 | | 6 | | | | | | | |
| 3 GIUNTA ROBERTA | | | | 6 | | 6 | | | | | | |
| 4 LA TERRA LOREDANA | 6 | | 6 | | 5 | | | | | | | |
| 5 LUPO SALVATORE | 6 | | 5 | 5 | | 6 | | | | | | |
| 6 PRIVITERA SALVATORE | | 6 | | 6 | | 6 | | | | | | |
| 7 TUMINO MARIA | 4 | | 6 | | 5 | | | | | | | |

Al salvataggio la prova sarà visibile sul tabellone principale.

Raggruppa per competenza

Un'interessante possibilità è quella di sfruttare il pulsante per visualizzare la griglia in maniera differente.

In questo caso l'intestazione di ciascuna colonna è la descrizione della conoscenze valutate, e per ogni alunno viene mostrata la relativa media sui voti inseriti.

| ALUNNO | CALCOLARE SEMPLICI ESP... | ESSERE CAPACI DI IDENTIFI... | ESSERE IN GRADO DI CON... |
|----------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | MEDIA | MEDIA | MEDIA |
| 1 AGOSTA ELISA | 5.5 | 6.07 | 6.0 |
| 2 ALBERTI NOLAN | 8.5 | 7.5 | 10.0 |
| 3 BATTAGLIA GIUSEPPE | 6.07 | 6.07 | 6.15 |
| 4 COSENTINO DOMENICO | 7.07 | 6.5 | 9.15 |
| 5 LIBEZZI FEDERICA | 8.25 | 7.0 | 7.5 |
| 6 MATTARELLA ADELE | 8.0 | 6.5 | 6.5 |
| 7 MICETTI CRISTIAN | 6.93 | 7.5 | 8.0 |
| 8 MIGLIORISI ANGELA | 6.07 | 6.93 | 5.85 |

Cliccando sulla descrizione della competenza, al posto della colonna con la media compaiono tante colonne quante sono le valutazioni inserite per gli alunni, ed è possibile avere un maggior dettaglio su tutte le valutazioni degli alunni su una specifica conoscenza/abilità.

Per tornare alla precedente visualizzazione (che è quella proposta per default) è sufficiente cliccare sul pulsante

Raggruppa per prova

Note Disciplinari

In questa scheda sono visualizzate tutte le note disciplinari già inserite per gli alunni della classe, ordinate in ordine cronologico discendente, ma cliccando sulle intestazioni delle colonne (Data, Alunno e Docente) è possibile cambiare tale ordinamento.

didUP SCUOLA DIMOSTRATIVA APPLICATIVI - ARGO SOFTWARE

GIANLUCA.ROSSI.DEMOARGO

MATEMATICA E LABORATORIO
15/09 1A

REGISTRO

SCRUTINI

ORARIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

Filtra per: Nome Alunno [Nuova Nota Disciplinare](#)

| DATA | ALLUNNO | DOCENTE | DESCRIZIONE | MOSTRA ALLA FAMIGLIA |
|------------|------------------|----------------|---|----------------------|
| 23/10/2017 | GOLA GIUSY | ROSSI GIANLUCA | Disturba in classe ascoltando suonerie ad alto volume e visualizzando video da Yout... | |
| 12/10/2017 | VERONESI CLAUDIA | ROSSI GIANLUCA | L'alunna è indisciplinata distrae i compagni di banco facendo smorfie e cantando. Vi... | |
| 05/10/2017 | AIELLO ELISEO | VERDI GIORGIO | L'Alunno Studia Matematica nell'ora di Storia e Lettere | |

Ciascuna nota disciplinare, ha una differente icona in corrispondenza della colonna Mostra alla famiglia, in funzione del fatto che sia non visibile dalla famiglia, visibile (ma non ancora visualizzata) o già visualizzata dalla famiglia.

Il docente può rimuovere la nota tramite il pulsante solo se egli è l'autore della nota e la famiglia non ha già dato la presa visione per la nota. In tutti gli altri casi la nota potrà essere annullata solo dal Dirigente Scolastico.

In alto sono disponibili i pulsanti per filtrare gli alunni per nome e per inserire una nuova nota disciplinare.

Al click su [Nuova Nota Disciplinare](#) viene mostrato l'elenco degli alunni, su cui è possibile effettuare selezione multipla, stabilire l'ora della nota (che per default è quella corrente), scegliere se mostrare la nota alle famiglie ed inserire il testo della Motivazione (che è un campo obbligatorio).

Annotazioni

In questa sezione i docenti che hanno firmato nella classe per il giorno corrente, o gli utenti con accesso preside e segreteria, possono inserire un testo visibile anche agli altri docenti.

didUP SCUOLA TEST PER - ARGO DIRIGO

GIANLUCA.ROSSI.DIRIG

MATEMATICA
20/09 1A

REGISTRO

SCRUTINI

ORARIO

GIORNALE DI CLASSE APPELLO PROGRAMMA SCOLASTICA VALUTAZIONI ORALI VALUTAZIONI SCRITTE CONOSCENZE / ABILITÀ NOTE DISCIPLINARI ANNOTAZIONI PROMEMORIA

| DATA | DOCENTE | ANNOTAZIONE |
|-------------|---------|--|
| 20 Set 2017 | G.ROSSI | verifiche a campione previste a partire dal 25/9 |

Al click sul pulsante [Nuova Annotazione](#) il docente può semplicemente inserire un testo di 500 caratteri al massimo.

Un'annotazione già inserita, e di cui il docente è autore, può essere modificata tramite click sulla descrizione stessa o cancellata tramite pulsante a fine riga.

E' prevista l'immissione di una sola annotazione per giorno/materia.

Rimangono visibili le annotazioni immesse nei 15 giorni precedenti (rispetto al giorno correntemente selezionato).

Promemoria

 Mostra Promemoria Scaduti Nuovo Promemoria

| DATA | MITTENTE | PROMEMORIA | MOSTRA ALLA FAMIGLIA | |
|------------|----------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 25/01/2018 | G. VERDI | verificare Veronesi, è un caso limite, eventualmente se la situazione non migliora occorre contattare i servizi sociali. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 25/01/2018 | G. VERDI | Prossimo Mese incontro con il pedagogo e lo psicologo in aula magna per Veronesi, Ottaviano, Firrito e Aiello. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 01/12/2017 | G. ROSSI | comunicare orario ricevimento genitori | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13/10/2017 | G. ROSSI | Verificare ammonimento disciplinare con Dirigente Scolastico di Ottaviano. Studiare piano di riassetto educativo. Verifiche con Assistenti Sociali | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12/10/2017 | G. ROSSI | organizzare lezione lim per la prossima settimana | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 06/10/2017 | G. ROSSI | portare fotocopie | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 04/10/2017 | G. ROSSI | collegio docenti giovedì | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nella sezione Promemoria ciascun docente della classe può inserire un avviso con una certa data di scadenza. Gli avvisi inseriti risulteranno quindi visibili fino alla data impostata dall'autore. Il docente può visualizzare anche i promemoria scaduti, selezionando opzionalmente il flag "Mostra promemoria Scaduti".

Tramite pulsante Nuovo Promemoria il docente può il testo del promemoria, la data di scadenza e stabilire se tale promemoria deve essere visibile alle famiglie

Scrutini

Caricamento Voti

Accedono al caricamento dei voti periodici, i docenti standard (unicamente per le proprie classi e materie) e il docente coordinatore di classe che gestisce la fase dello scrutinio periodico completa (tutte le materie del quadro orario, delle classi che coordina), in sede di consiglio di classe.

Viene richiesto di selezionare e la classe interessata allo scrutinio, nella *vista ad albero* di sinistra.

ARGO | didUP | SCUOLA TEST PER - ARGO DIRIGO

GIANLUCA.ROSSI.DIRI...

REGISTRO

SCRUTINI

ORARIO

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Scelta Classe

Anno Scolastico: 2017/2018

STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼ IST. TEC. COMM.LE STATALE PER IL TURISMO
 - ▼ PROGETTO ERICA
 - 1A - SEDE CENTRALE
 - 1B - SEDE CENTRALE
- ▼ IST. SEC. DI I GRADO "S. QUASIMODO"
 - ▼ TEMPO ORDINARIO
 - 1A - SEDE CENTRALE
- ▼ SCUOLA PRIMARIA "COLLODI"
 - ▼ 30 ore
 - 1A - SUCCURSALE

Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Si potrà optare per immettere i Voti e le Assenze oppure Solo i Voti.

Opzionalmente, si potranno riportare i voti immessi nel periodo *proposta di voto Scrutinio Finale* (se gestito)

Caricamento voti...

Classe: 2B SCIENTIFICO- OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE

Periodo: SCRUTINIO FINALE

BLOCCO / SBLOCCO VOTI TUTTE LE FUNZIONI

SPOSTAMENTO TRA I MENU Indietro Blocca voti Azioni

FILTRI RAPIDI Escludi Ritirati Alunni Senza Esito Evidenzia voti insuff.

CARICAMENTO VOTI PER MATERIA

CARICAMENTO VOTI PER ALUNNO

| | RC | | | LLI | | | LCL | | | LCS | | | S/G | | MAT | | | FI | | | SCN | | | DIS | | | S | | |
|-------------------------------------|----|------|---|-----|------|---|-----|------|---|-----|------|---|-----|------|-----|------|---|----|------|---|-----|----|------|-----|---|--|---|---|---|
| | O | Ass. | S | O | Ass. | S | O | Ass. | S | O | Ass. | S | O | Ass. | O | Ass. | S | O | Ass. | S | O | G | Ass. | O | | | | | |
| ALUNNO 1 22/09/2000 | 0 | 2 | | 7 | 3 | | 6 | 3 | | 8 | 4 | | 6 | 4 | | 5 | 6 | | 5 | 4 | | 8 | | | 6 | | | 1 | 8 |
| ALUNNO 2 30/10/2001 | 0 | 1 | | 8 | 7 | | 8 | 5 | | 9 | 3 | | 7 | 4 | | 7 | 8 | | 6 | 4 | | 9 | 2 | | 8 | | | 3 | 9 |
| ALUNNO 3 — ALUNNO CON ESITO SOSPESO | 0 | 1 | | 8 | 1 | | 9 | 1 | | 9 | 1 | | 7 | 1 | | 9 | 3 | | 8 | 3 | | 10 | 1 | | 9 | | | | 9 |

L'immissione può essere effettuata **PER MATERIA** (cliccando sulla descrizione della materia) o **PER ALUNNO** (cliccando sul singolo nominativo).


I pulsanti di **SPOSTAMENTO**   consentono di navigare tra le varie funzioni di immissione.

I **FILTRI RAPIDI** consentono di

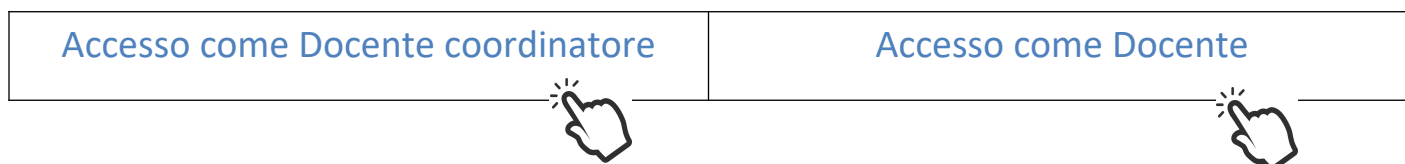
- Escludere (di default) o includere gli alunni con interruzione di frequenza;
- Visualizzare i soli alunni ancora senza esito;
- Evidenziare i voti insufficienti (in giallo);

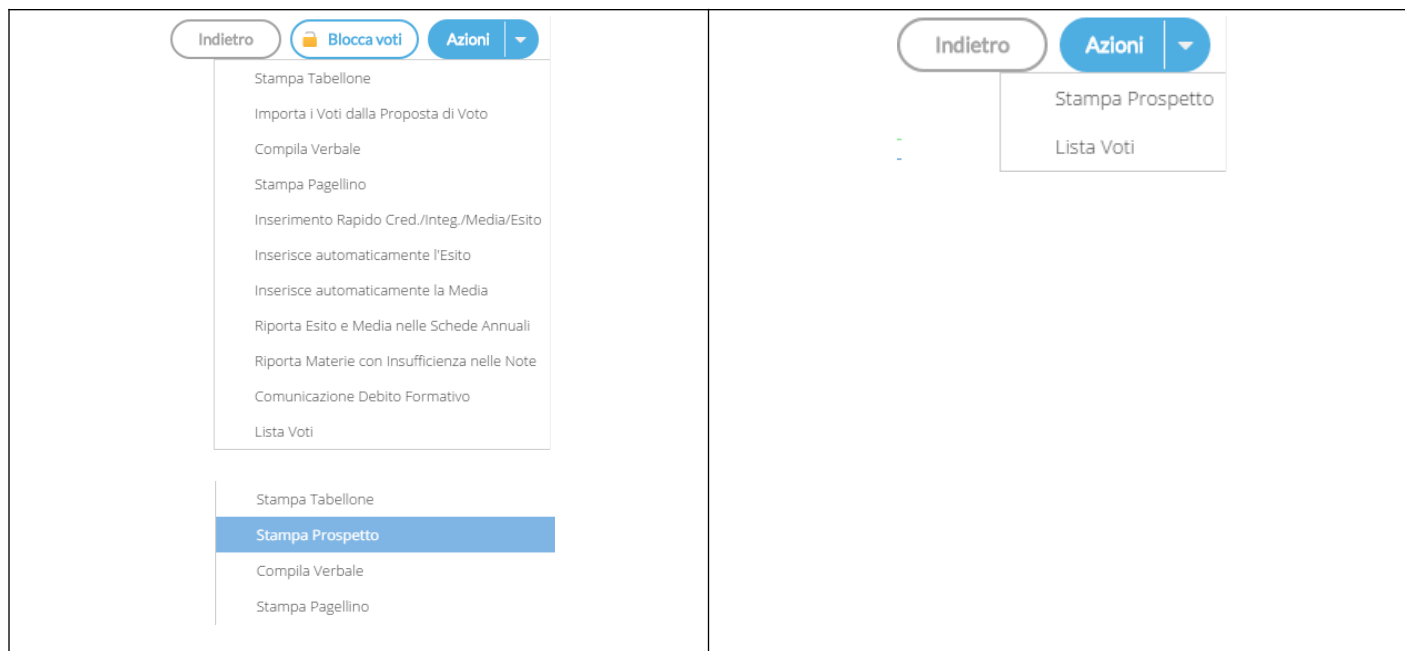
Il pulsante di **BLOCCO/SBLOCCO** qui è unico.

Se il tabellone è sbloccato, sarà disponibile , viceversa se è già bloccato ci sarà 

Il pulsante  produce la stampa del tabellone voti e consente l'accesso alle **funzioni accessorie** (prima gestite tramite dei pulsanti).

Le funzioni sono diversificate in base al tipo di accesso:





Stampa prospetto (docente ordinario o coordinatore)

Consente di stampare il prospetto standard con i voti e i giudizi sintetici riferiti alle SOLE materie insegnate dal docente della classe.

Opzioni di stampa...

Riporta data di Stampa: 23/05/2017

Formato: A4 Verticale ▼

Operazione: Anteprima di Stampa ▼

Intestazione: Personalizzata ▼

Margini

| | |
|--|--|
| Alto: <input type="text" value="3,5"/> | Sinistro: <input type="text" value="0,5"/> |
| Basso: <input type="text" value="1"/> | Destro: <input type="text" value="0,5"/> |

Stampa Tabellone (solo docente coordinatore)

E' La stampa del tabellone voti, in itinere al caricamento voti. Viene presentata, una finestra con varie opzioni specifiche per la stampa del tabellone voti del periodo interessato.

I modelli disponibili nel menu a tendina "Modello Tabellone Voti", saranno quelli personalizzati dalla segreteria su Alunni Web e riferiti al periodo che si vuole stampare

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti:

Ordine di Stampa:

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato:

Operazione:

Intestazione:

Margini

| | |
|--|--|
| Alto: <input type="text" value="3,5"/> | Sinistro: <input type="text" value="0,5"/> |
| Basso: <input type="text" value="1"/> | Destro: <input type="text" value="0,5"/> |

Importa voti dalla proposta di voto

La procedura ribalta nel periodo ufficiale i voti immessi nel periodo *Proposta di voto* correlato (ad es. da *Proposta di voto Scrutinio Finale* su *Scrutinio Finale*).

La funzione è attiva solo con un periodo proposta di voto correlato al periodo che si sta scrutinando.

Compila Verbale

Stampa i verbali degli Scrutini; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Caricamento voti...

Verbale di classe, scelta modello di stampa... Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA):

Modello di stampa

| | |
|---|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Verbale per lo Scrutinio Finale | Seleziona |
| <input type="checkbox"/> Verbale per lo Scrutinio Finale (con riporto dati) | Seleziona |

Il pulsante Seleziona consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); il pulsante Stampa stampa il modello direttamente e in formato PDF.

Documenti in formato ODT,: è disponibile il pulsante Scarica per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

Stampa Pagellino

Stampa la scheda profitto (il pagellino) per gli alunni della classe; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Caricamento voti...

Pagellini, scelta modello di stampa... Indietro

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 11/05/2017

Modello di stampa

Pagellino personalizzabile Seleziona

Pagellino Personalizzabile (voto unico) Seleziona

Seleziona Apre l'anteprima del verbale selezionato.

Stampa Stampa il modello in formato PDF.

Inserimento rapido Credito | Integrazione | Media | Esito (scuola sec. di II grado)

La procedura consente l'immissione rapida di alcuni dati fondamentali per lo scrutinio: credito, integrazione, media ed esito.

| Alunno | Data Nascita | Credito | Integ. | Media Matem. | Media | Esito |
|-----------|--------------|---------|--------|--------------|-------|--------------------|
| ASSENZA | 04/05/2004 | 8 | 1 | 2 | 6,4 | Non Ammesso/a |
| AVANZATO | 04/05/2004 | 7 | 1 | 3 | 5,5 | Ammesso/a |
| BARRESI | 04/05/2004 | 5 | 0 | 4 | 6,3 | Ammesso/a |
| BARRESI | 04/05/2004 | 7 | 1 | 5 | 4 | Non Ammesso/a |
| BATTAGLIA | 04/05/2004 | 0 | 0 | 6 | 6 | Scegli dalla lista |
| BELLUARDO | 04/05/2004 | 0 | 0 | 7 | 7 | Scegli dalla lista |

Il credito e il punteggio integrativo e la media ufficiale, sono compilabili direttamente da tastiera (nella versione per tablet, comparirà una didascalia per la selezione diretta dei voti).

L'esito va invece scelto tramite il menu tendina contestuale (saranno visibili tutti gli esiti gestiti da proc. Tablelle | Generiche della Scuola | Esiti).

Inserimento rapido risultato (scuola sec. di I grado e Primaria)

Caricamento voti... Indietro Salva

Classe: 2A 30 ore Settimanali SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| Alunno | Data Nascita | Media Matem. | Media | Esito |
|-----------|--------------|--------------|-------|--------------------------------------|
| AMATO | 04/10/2004 | 0,00 | 7,25 | A - Ammesso/a alla classe successiva |
| BATTAGLIA | 05/07/2004 | 0,00 | 8,67 | A - Ammesso/a alla classe successiva |

La procedura consente l'immissione rapida della media (ufficiale) e dell'esito. L'esito va scelto tramite il menu tendina contestuale.

Inserisce automaticamente l'esito.

Caricamento voti...

Classe: 2B SCIENTIFICO- OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Esito negativo con 4 insufficienze o più: Non Ammesso/a

Esito sospeso/negativo con meno di quattro insufficienze: Sospensione del giudizio

Esito positivo senza insufficienze o senza voto: Ammesso/a

E' possibile selezionare nel menu a tendina:

- l'esito da riportare agli alunni con più di quattro insufficienze (es.: *Non ammesso*).
- L'esito da riportare agli alunni con un massimo di quattro insufficienze (opzione valida solo per la scuola sec. di II grado; ad es: *Sospensione del giudizio*)
- L'esito per gli alunni senza insufficienze (ad es.: *Ammesso*)

Inserisce automaticamente la media

Ribalta (per tutti gli alunni della classe) la *media matematica*, calcolata dal programma, nel campo *media ufficiale*. La *media ufficiale*, è quella riportata nei tabelloni, sulle pagelle e nei registri.

Riporta esito e media nelle schede annuali

Solo per *scrutinio finale*, e nelle *sessione di esami*, ricopia l'*esito* e la *media ufficiale* nelle corrispettive schede annuali degli alunni.

Riporta le materie con insufficienza nel campo note

Ribalta le materie con voti insufficienti, nel campo annotazioni della scheda annuale.



Le schede annuali, con il campo annotazioni già compilato in precedenza dall'operatore, non saranno sovrascritte.

Stampa la comunicazione del debito formativo

Stampa uno dei modelli per la comunicazione del debito alle famiglie; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Caricamento voti...


Debiti Formativi, scelta modello di stampa...

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 11/05/2017


Modello di stampa

Comunicazione debito formativo (con voto scrutinio finale) alle famiglie

Il pulsante **Seleziona** consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); Il pulsante  stampa il modello direttamente e in formato PDF.

Documenti in formato ODT,: è disponibile il pulsante  per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

 In questa comunicazione verranno riportati solo gli alunni con l'esito **Sospensione del giudizio** allo scrutinio finale.

Lista Voti

Visualizza la tabella voti prevista su Alunni Web.

Visualizza il Curriculum Alunno

Consente di visionare il curriculum ordinario dell'alunno.


Caricamento voti...


Curriculum Alunno Indietro

| Anno Scolastico | Classe | Esito |
|-----------------|---|--------------------------------|
| 2014/2015 | 1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI02) | Ammesso |
| 2015/2016 | 2A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI02) | Ammesso |
| 2016/2017 | 3A2IS SCIENTIFICO- SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI15) | Ammesso * con debito formativo |





Gestione diretta del Recupero (scuola sec. di II grado)


| Alunno | Data Nascita | FI | | SCN | | DIS | | SMS | | CO | Credito | Integ. | Media Matem. | Media | Esito | N. Insuff. | |
|--------|--------------|----|------|-----|------|-----|------|-----|------|----|---------|--------|--------------|-------|-------|------------|-----|
| | | V | Ass. | V | Ass. | V | Ass. | V | Ass. | V | | | | | | | |
| ♀ BIL | 05/09/2000 | 6 | 3 | 6 | 4 | 5 | 3 | 6 | 3 | 8 | 6 | 0 | 5,9 | 5,90 | SO | 3 | (R) |
| ♀ BRAC | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Per gli alunni con voti insufficienti, con la nuova gestione, si può accedere direttamente alla FORMAZIONE e alla gestione del corso di recupero per il singolo alunno, (cioè senza formare preventivamente i corsi da Alunni Web!!) selezionando il pulsante  sulla parte destra del tabellone.


Alunno: BIL Indietro 

Classe: 1A SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE - Periodo: SCRUTINIO FINALE


| Materia | Modalità Recupero | Gruppo | Docente | Tot.Ore | Data Verifica | |
|--------------------|--|----------------------------|--------------------|---------|---------------|---|
| DIS. STORIA ARTE | ADERISCE  | DISEGNO E STORIA DELL'ARTE | TUMINO | 10 | 30/08/2017 |  |
| MATEMATICA | Scegli dalla lista | Scegli dalla lista | Scegli dalla lista | | |  |
| STORIA E GEOGRAFIA | Scegli dalla lista | Scegli dalla lista | Scegli dalla lista | | |  |




Qui, si può compilare direttamente la Modalità di Recupero, il Gruppo, il Docente di riferimento (cercandolo eventualmente con la funzione di ricerca ) , il numero di ore, e la data di verifica.


Quando si effettua il salvataggio per la prima volta, il programma inserisce per quell'alunno i corsi di recupero, come se si utilizzasse la procedura di immissione manuale su Alunni Web.










Il pulsante  cancella la materia selezionata, dal corso di recupero.



Caricamento Voti Per Alunno (solo docente coordinatore)


L'immissione dei voti e delle assenze è diretta, si può scrivere un Giudizio Sintetico (max 1000 caratteri) su ogni materia o prelevarlo tramite  dalla tabella dei giudizi sintetici personalizzabile tramite Argo Alunni.



Alunno: AMICO CAMILLA   **— ALUNNO PRECEDENTE / SUCCESSIVO (CON SALVATAGGIO AUTOMATICO DELLE VARIAZIONI)** Indietro Salva Azioni 


Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF) - Periodo: SCRUTINIO FINALE **TUTTE LE FUNZIONI!** 

| Materia | Orale | Assenze | Giudizio Sintetico | Giudizio Per disciplina |
|----------------------|-------|---------|--|---|
| SCIENZA D. MATERIA | 9+ | 2 | PRELEVA IL GIUDIZIO SINTETICO DALLA TABELLA — GIUDIZIO SINTETICO  | —EVENTUALE GIUDIZIO DI AMMISSIONE ESAME QUALIFICA |
| ECONOMIA AZIENDALE | 8 | 5 |  | |
| INGLESE | 7 | 8 |  | |
| DIRITTO ED ECONOMIA | 5+ | 7 |  | |
| FRANCESE (2ª LINGUA) | 8 | 4 |  | |
| EDUCAZIONE FISICA | 8 | 1 |  | |
| CONDOTTA | 9 | |  | |
| RELIGIONE | 8 | 3 |  | |
| TRATTAMENTO TXT DATI | 8 | 5 |  | |
| MATERIA ALTERNATIVA | | | | |




Media Matem.: 7.60  Media: 6.97 Esito: SO - Sospensione del giudizio  **— GESTIONE MEDIA ED ESITO**

Giud. Compl.: **EVENTUALE GIUDIZIO DI PRESENTAZIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA NUOVO ORDINAMENTO** 




Media in Cent.: 76.00  Voto Ammiss.: Esito Amm.Qual.: Scegli dalla lista  **—GESTIONE AMMISSIONE ALL'ESAME DI QUALIFICA N.O.**

Nota Valutazione (1000 caratteri): **ANNOTAZIONE RIGUARDANTE LA VALUTAZIONE PERIODICA (1000 CARATTERI)** 


NOTA BENE: E' possibile allargare il campo di immissione del giudizio, a piacimento, agendo sulla maniglietta che compare passando il mouse sopra il campo di immissione.

Alunno: AMICO CAMILLA   Indietro Salva Azioni 

Classe: 3A PROGETTO ERICA SEDE VIA ROMA (ITAF) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

| Materia | Orale | Assenze | Giudizio Sintetico | Giudizio Per disciplina |
|--------------------|-------|---------|---|-------------------------|
| SCIENZA D. MATERIA | 9+ | 2 |  | |
| ECONOMIA AZIENDALE | 8 | 5 |   | |

Il programma elabora la **media** matematica a seconda dei voti inseriti.

Tramite il pulsante  il valore calcolato viene riportato sul campo MEDIA ufficiale, sul quale l'utente può intervenire per apportare eventuali aggiustamenti (arrotondamenti, correzioni, ...).

Il docente, può altresì inserire una annotazione riferita alla valutazione periodica.

Il pulsanti   consentono di passare rapidamente da un alunno all'altro.

Azioni

Il pulsante multifunzione **Azioni**, consente l'accesso a tutte le funzioni attinenti lo scrutinio "per alunno"; molte funzioni sono comuni con quelle disponibili sul tabellone voti.



[Importa proposta di voto](#), [Corsi di recupero](#), [Comunicazioni Debito Formativo](#), [Pagellino Periodico](#), [Lista Voti](#), [Visualizza il Curriculum Alunno](#).

Riporta esito e media nelle schede annuali

Questa funzione consente di aggiornare, per singolo alunno, e direttamente nella fase di immissione voti, la media e *l'esito nella scheda annuale*, in modo che, se si accede al *dettaglio del credito* contestuale, si troverà la media sempre aggiornata.

Dettaglio credito Alunno

Consente di immettere il dettaglio del credito, per l'alunno selezionato.

Alunno: ABRUZZESE

Indietro

Salva

Classe: 3A2IS SCIENTIFICO- SEZIONE AD INDIRIZZO SPORTIVO LICEO SCIENTIFICO STATALE Periodo: SCRUTINIO FINALE

Assenze **Crediti** **Punteggio**

Voto Condotta: ➔

Media: Credito Precedente:

Banda di oscillazione credito: minimo: massimo:

Credito Spettante 2016/2017: Credito: Totale:

Le valutazioni allo scrutinio finale sono state tutte pari o superiori a 8/10

Il punteggio massimo è stato attribuito all'unanimità

Note:

Comunicazioni Corsi Integrativi

Consente la stampa della comunicazione per i corsi integrativi; è possibile scegliere tra 10 modelli personalizzabili.

Il pulsante **Selezione** consente di aprire la finestra di anteprima del verbale selezionato.

- Documenti in formato HTML: l'anteprima è editabile; si può salvare localmente una copia delle variazioni effettuate (sempre in HTML); il pulsante **Stampa** stampa il modello direttamente e in formato PDF.

Documenti in formato ODT,: è disponibile il pulsante **Scarica** per salvare il documento in locale ed aprirlo, modificarlo, e stamparlo direttamente con le funzioni avanzate di [Libre Office](#).

Caricamento voti...

Classe: 2B1 SCIENTIFICO- OPZIONE SCIENZE APPLICATE LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.FERMI" (LI03)

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)

Indietro Salva Azioni

| Alunno | Data Nascita | Voto | Assenze | Giudizio Sintetico |
|------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| ASSENZA STEFANO | 22/09/2000 | <input type="text" value="2"/> | <input type="text" value="2"/> | |
| AVANZATO STEFANO | 30/10/2001 | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="3"/> | |

Caricamento Voti per Materia (docente e doc. coordinatore)

E' possibile immettere tutte le valutazioni per gli alunni della classe, per la materia selezionata, ed un giudizio sintetico di max 1000 caratteri.

Come nel caricamento per alunno, si può allargare il campo di editazione del giudizio sintetico, a piacimento, agendo sulla maniglia che compare passando il mouse sopra il campo di immissione.

Salva Azioni ▾

- Importa Proposta di voto
- Corsi di Recupero
- Importa Voti dal Registro Elettronico
- Lista Voti

Il pulsante multifunzione **Azioni** consente l'accesso rapido alle funzioni: [Importa proposta di voto](#), [Corsi di recupero](#) e [Lista Voti](#).

I *docenti ordinari*, e i coordinatori di classe (unicamente per proprie materie), potranno utilizzare anche la procedura di **Importazione voti dal registro Elettronico**.

Importa voti dal registro elettronico

Il programma, si basa sulle valutazioni immesse dal docente e calcola un valore medio che **compara con la tabella voti di alunni web e propone** un voto per lo scrutinio periodico.



Terminata l'importazione, verranno visualizzate tra parentesi le medie importate e il voto più vicino, desunto dalla tabella voti di Alunni Web

Opzioni

Descriviamo dettagliatamente di seguito il funzionamento della finestra di importazione dei voti dal registro elettronico e i metodi i calcolo della media

Materia: LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)

Classe: 3B SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO STATALE " - Periodo: SCRUTINIO FINALE

Periodo dal: 01/02/2017  al: 09/06/2017  **1**

Utilizza Voti Registro del Professore **2**

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

| Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| | Valutazioni Orali | Valutazioni Scritte | Valutazioni Pratiche |
| Orale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> 3 |

Selezionare le materie non scrutinabili da considerare nel calcolo della media ↑

deontologia **4**

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili **5**

Importa le assenze **6**

Importa i voti **6**

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia) **7**

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.) **8**

- 1: Periodo da prendere in considerazione;
- 2: considera i soli voti del registro del professore; i soli voti del registro delle conoscenze\abilità; tieni conto di entrambi;
- 3: consente la scelta delle valutazioni considerare ai fini della determinazione della media.

Questa fondamentale sezione mostra nella parte di sinistra la suddivisione della materia (come indicato su alunni web), in questo esempio "Scritto" e "Orale", e a seguire mostra tre colonne che riassumono il tipo di verifiche che vengono svolte in classe, e gestibili con le funzioni del registro elettronico.

In questo esempio il programma tratterà tutte le prove *Orali* del registro elettronico per calcolare la media l'Orale e le prove *Scritte* insieme a quelle *Pratiche*, per calcolare la media dello "scritto".

| Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia | | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Valutazioni Orali | Valutazioni Scritte | Valutazioni Pratiche |
| Scritto | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Orale | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

valutazioni del registro elettronico

tipologia voti della materia

4: consente la scelta delle materie non scrutinabili, da includere nel conteggio della media o delle assenze. (solo se ci sono materie non scrutinabili assegnate agli alunni/classe)

5: consente di scegliere di conteggiare o no nel totale delle ore di assenza anche le assenze delle materie non scrutinabili assegnate agli alunni della classe.

6: consente di optare se:

- importare solo le assenze, senza produrre o sostituire eventuali voti già immessi nello scrutinio.
- produrre solo i voti sulla base delle medie, senza aggiornare eventuali assenze già immesse nello scrutinio.
- importare le assenze, e generare i voti in unica istanza (di default, entrambe le opzioni sono selezionate). In questo caso, assenze e voti proposti già esistenti, verranno sovrascritti.

7: Consente di stabilire come calcolare la media e cioè tenendo conto della tipologia dei voti oppure no. E' un'opzione importante in quanto il risultato finale chiaramente cambia.

- La prima opzione, somma indistintamente tutti i voti e poi divide il risultato per il numero delle valutazioni. Ad es: $6 + 6 + 7 + 2 = 21 \rightarrow 21 / 4 = 5,25$ (somma di tutti i voti, diviso il numero di prove)
- La seconda opzione, calcola prima le medie per tipologia (scritto, orale, pratico) e successivamente fa il calcolo della media delle medie. Ad es: scritto: $(6+6=12)/2 = 6$ (media dei soli voti scritti), 7 voto orale singolo, 2 voto pratico singolo. $(6 + 7 + 2) = 15 \rightarrow 15 / 3 = 5$ (somma dei valori medie delle tre tipologie, scritto orale pratico, diviso il numero delle tipologie)

La gestione della [media pesata](#) (con valori diversi dal 100%) incide ovviamente, anche nel calcolo del voto da proporre allo scrutinio (sia applicando la prima che la seconda opzione), per il singolo alunno. Si vedano gli esempi di applicazione della media pesata sulla definizione delle medie periodiche.

8: Proponi solo valutazioni con codice carattere; questa opzione va spuntata di norma solo dagli insegnanti di religione cattolica e/o da tutti gli insegnanti che non utilizzano i voti numerici ma valutazioni alfanumeriche (es. voti come B = buono). In sostanza il programma, se la media risultante è vicina al 7, anziché proporre il voto 7 proporrà il voto letterale (della tabella voti di alunni web) con il 'voto proposto dal docente' più vicino al 7; ad es. 'B'.

Importa

Cliccando sul tasto **Importa** la procedura elaborerà la media dei voti per ciascun alunno secondo le impostazioni date e compilerà automaticamente la casella voto di ognuno.

| Alunno | Data Nascita | Orale | Assenze |
|--------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| ♀ ANFUSO FI | | (6.82) <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="3"/> |
| ♀ ANTOCI AL | | (9.25) <input type="text" value="9"/> | <input type="text" value="1"/> |
| ♂ BAGLIERI E | | (7.34) <input type="text" value="7"/> | <input type="text" value="0"/> |

NOTA BENE: Il programma compara la media ottenuta considerando la tabella dei voti su Alunni Web; in prima istanza considera il campo "voto proposto dal docente"; se questo è nullo, utilizza il campo "valore da considerare per il calcolo della media".

Dettaglio del voto della *Tabella voti* su Alunni Web:

Voto ✖

Cod Voto:

Descrizione: *

Abbreviazione: *

Codice da riportare nel tabellone voti:

Valore da considerare per calcolo media: ➔

Voto proposto dal docente: ➔

Sufficiente
 Necessita di un corso di recupero
 Attivo

Salva

Inserite tutte le valutazioni non resta che salvare cliccando sul pulsante

Ripresa dello scrutinio

Questa procedura consente la gestione della Ripresa degli Scrutini per gli alunni con il voto sospeso a Giugno.

Classe: 1C TURISMO SEDE CENTRALE (IT04)

Indietro

Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE

| Alunno | Data Nascit... | ITA | | | STORC | | | FRA | | | MATEM | | | ING | | | DIEC | | | GEO | | | INFB | | | |
|-----------------|----------------|-----|---|------|-------|---|------|-----|---|------|-------|---|------|-----|---|------|------|---|------|-----|---|------|------|---|---|---|
| | | P | V | Ass. | P | V | Ass. | P | V | Ass. | P | V | Ass. | P | V | Ass. | P | V | Ass. | P | V | Ass. | P | | | |
| ♂ GHIDONI OHARA | 23/06/2000 | 8 | 8 | 33 | 8 | 8 | 21 | 6 | 6 | 21 | 3 | 3 | 21 | 6 | 6 | 21 | 7 | 7 | 15 | 7 | 7 | 23 | 6 | 6 | 7 | 8 |

La procedura ricalca il funzionamento della gestione degli scrutini standard; dopo la richiesta della classe da gestire, viene presentata la finestra di immissione voti, con i soli alunni Interessati alla ripresa dello scrutinio (esito di sospensione) e con voti insufficienti del periodo Scrutinio Finale;

NOTA BENE: E' richiesto che nel periodo SCRUTINIO FINALE i voti siano segnati come DEFINITIVI (funzione lucchetto)

| ALUNNO | DATA NASC... | ITALI | | | MATI | | | STO | | | NA | | | SCMAT | | | ING | |
|------------------------|--------------|-------|----|------|------|----|------|-----|----|------|----|----|------|-------|----|------|-----|----|
| | | P | V | ASS. | P | V | ASS. | P | V | ASS. | P | V | ASS. | P | V | ASS. | P | V |
| ♂ AIELLO ELISEO | 16/12/2002 | 7 | 7 | 4 | 7- | 7 | 4 | 7 | 7 | | 8 | 6 | | 5½ | 6 | 2 | 7 | 7 |
| ♀ BOCCACHIARA ANNALISA | 07/05/2002 | 7 | 7- | 2 | 7+ | 7+ | 1 | 6½ | 6½ | 1 | 7 | 7 | 1 | 6½ | 6½ | 4 | 7 | 6½ |
| ♂ COVATO ANDREA | 05/08/2002 | 6 | 7 | 1 | 7 | 7½ | 4 | 7 | 7- | 1 | 7 | 7 | 1 | 9 | 7 | 2 | 8 | 7½ |
| ♂ DI NARDO FABIO | 30/12/2002 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7- | 7- | 1 | 5 | 7 | 1 | 6½ | 6½ | 2 | 9 | 7- |
| ♀ GOLA GIUSY | 12/11/2002 | 6 | 6 | 4 | 6½ | 6½ | 2 | 6½ | 6½ | | 4 | 6½ | | 7 | 7 | 2 | 4 | 5½ |
| ♀ SIRUGO CINZIA | 10/01/2002 | 6½ | 6½ | 3 | 7 | 7 | 1 | 6½ | 6½ | | 6½ | 6½ | | 6½ | 6½ | 3 | 6 | 6 |

La finestra presenta per ogni materia, una doppia colonna: la colonna denominata "P" visualizza i voti precedentemente immessi e sospesi allo Scrutinio Finale.

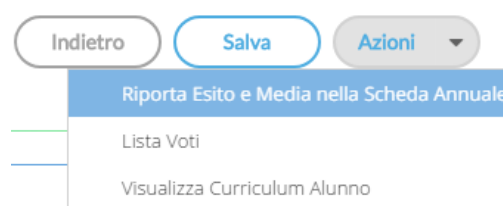
la colonna "V" (voto) consente di immettere i voti definitivi (verranno infatti salvati direttamente nel Periodo ufficiale "Scrutinio Finale").

NOTA BENE:

I voti della ripresa dello scrutinio vengono salvati direttamente nel periodo SCRUTINIO FINALE, al posto dei voti di *sospensione*; questi ultimi però vengono conservati nel periodo "ripresa degli scrutini" e saranno sempre visibili come nella colonna 'P'.

Attraverso il pannello Azioni si potrà accedere ad alcune funzioni specifiche dello scrutinio finale., [Inserimento rapido](#), [Credito](#) | [Integrazione](#) | [Media](#) | [Esito \(scuola sec. di II grado\)](#), [Riporta esito e media nelle schede annuali](#), [Lista Voti](#).

Nella procedura di immissione dei voti per alunno, il pulsante Azioni offre invece queste funzioni:



Quando per un alunno l'esito viene trasformato in positivo o negativo, e salvato, **i voti della ripresa vengono resi automaticamente definitivi e non si potrà più agire per ulteriori variazioni.**

Didattica

Qui troviamo **la gestione del programma scolastico**, strutturato in moduli e argomenti e la **tabella con i codici voto del docente**.

Programma Scolastico

Un volta Selezionata la classe all'interno della struttura scolastica, e la materia di riferimento, il docente visualizza un programma scolastico vuoto, o l'elenco dei moduli già creati per l'anno corrente:

Nella barra in alto è visualizzato un riepilogo della classe e materia per cui si sta operando, il pulsante *Indietro*, il pulsante per *importare moduli da altra classe* e argomenti da altra materia, e quelli per *Aggiungere un nuovo modulo*.

Aggiungere un nuovo modulo.

Aggiungi Modulo

Per creare un nuovo modulo; occorre compilare la descrizione e, opzionalmente, l'ordine del modulo:

Num Ordine:

Descrizione Modulo (max 200 caratteri):

Sulla lista dei moduli presenti è possibile cancellare l'elemento tramite icona rossa o andare in modifica col semplice click sulla riga:

| ORD. | DESCRIZIONE ARGOMENTO | STATO SVOLGIMENTO | DATA SVOLGIMENTO | |
|------|--|---------------------|------------------|--|
| 1 | DALLA FRAZIONE AL NUMERO DECIMALE | Svolto | 05-06-2018 | |
| 2 | FRAZIONI E NUMERI DECIMALI LIMITATI | Parzialmente Svolto | 04-07-2018 | |
| 3 | FRAZIONI E NUMERI DECIMALI ILLIMITATI | Non Svolto | | |
| 4 | NUMERI DECIMALI PERIODICI SEMPLICI E MISTI | Non Svolto | | |

cliccando sul singolo modulo, si trova il dettaglio del modulo e la lista degli argomenti appartenenti al modulo.

| ORD. | DESCRIZIONE MODULO | |
|------|----------------------------|--|
| 1 | FRAZIONI E NUMERI DECIMALI | |
| 2 | RADICE QUADRATA | |

Anche in questo caso la modifica o la cancellazione di un argomento avviene col semplice click sulla riga o sull'icona rossa alla fine della riga.

Nel caso in cui un argomento è già stato oggetto di valutazione per gli alunni, non sarà possibile effettuare la cancellazione.

Al click sul pulsante **Aggiungi Argomento** si ottiene la seguente schermata:

Nel dettaglio di un argomento l'unico elemento la cui compilazione è necessaria è la descrizione.

La compilazione della data di svolgimento e dello stato svolgimento è facoltativa; è possibile aggiornare queste due informazioni in maniera automatica quando gli argomenti vengono importati nel campo "Attività svolta" del Giornale di classe.

Importazione da altra classe

Importa da altra Classe

Nel caso in cui il docente svolga lo stesso programma scolastico, anche solo in parte, in due classi diverse, potrà importare i moduli e argomenti creati senza necessità di caricarli ex novo.

Per sfruttare questa funzionalità il docente deve accedere alla classe e materia su cui vuole importare il programma scolastico già creato e cliccare sul pulsante Importa da altra classe.

Nella scelta di classe e materia da cui importare è possibile anche cambiare anno scolastico, quindi sarà possibile prelevare il programma anche tra quelli già creati per lo scorso anno scolastico.

| CORSO | SCUOLA |
|--------------------------|-----------|
| CORSO 27 ore settimanali | SCUOLA P. |
| 30 ORE SETTIMANALI | SCUOLA M. |

Dopo aver scelto la classe e la materia da cui importare, è possibile selezionare il programma scolastico per intero o solo alcuni moduli:

Al click su Importa selezionati l'operazione è conclusa, e sulla materia di partenza il docente trova il programma scolastico appena selezionato, in aggiunta ad eventuali moduli già presenti per la materia.

| DESCRIZIONE MODULO |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> primo modulo |
| <input checked="" type="checkbox"/> secondo modulo |
| <input checked="" type="checkbox"/> terzo modulo |

Importa/esporta da file XLS

La funzione consente di esportare il programma scolastico su un file .XLS perché possa essere condiviso con altri docenti della stessa area.

NOTA BENE: Al fine di evitare blocchi in fase di importazione, sconsigliamo vivamente di modificare il file XLS originale, prodotto da Didup.

Tabella Voti

La seconda voce del menù Didattica è quella che consente di visualizzare e gestire i codici voto disponibili sul registro del docente.

I voti mostrati sono suddivisi per ordine scolastico, nel caso in cui il docente segni su più ordini, e per anno scolastico.

Se il preside lo consente, è possibile inserire nuovi codici voto tramite pulsante Aggiungi:

Il tipo può essere *Voto* o *Nota*. Un voto è caratterizzato da valore, che può influire sulla media dell'alunno, mentre la nota non può avere valore ed è utile a tenere traccia di considerazioni del docente che non debbano avere un impatto sulla media dell'alunno.

I voti creati dal preside non possono essere modificati, mentre i voti personalizzati dal docente possono essere modificati, in ordine, valore e descrizione, anche dopo la loro creazione.

Se un voto personalizzato è già stato utilizzato non sarà possibile cancellarlo dalla lista dei voti.

| | ORDINE | TIPO | CODICE | VALORE | DESCRIZIONE | |
|--|--------|------|--------|--------|----------------|--|
| | 1 | N | AM | 0 | Ammonizione | |
| | 1 | N | RI | 0 | Ritardo | |
| | 1 | V | 4 | 4 | voto 4 | |
| | 1 | V | aaa | 4 | perfetto | |
| | 1 | V | F | 2 | terribile | |
| | 2 | N | AL | 0 | Allontanamento | |
| | 2 | V | voto | 3 | tre | |
| | | N | SP | 0 | | |
| | | V | 0 | 0 | zero | |
| | | V | 1 | 1 | uno | |
| | | V | 1+ | 1.15 | uno + | |

cliccando su un singolo voto/annotazione, è disponibile un pulsante per l'accorpamento per i voti e le note personalizzate dai docenti.

Non possono essere accorpati o modificati i voti di base (da 1 a 10 compresi + e -) e quelli gestiti dal dirigente.

Orario

In questa procedura, il docente prende visione dell'orario definito per lui dalla segreteria **o ne crea per sé, uno personale.**

E' possibile creare l'orario scolastico anche alternando da un minimo di 2 ad un massimo di 4 tipologie di orario.

La creazione degli orari può essere effettuata anche utilizzando dei *Modelli di Orario pre-strutturati*, che possono risultare utili a prescindere dalla problematica dell'orario a settimane alternate.

creazione modelli, necessari per l'orario alternato

NOVITÀ ADELE.

Orario Docente Modelli Orario

Crea Orario Alternato Orario settembre (10 Set 2018-30 Set 2018) Modifica Nuovo Cancellazione Cumulativa

modifica orario visualizzato in tendina

creazione nuovo orario

l'orario visualizzato è quello più recente

| ORA | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB |
|----------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|-----|
| 1 ^a | SCIENZE (2AP) | + | + | SCIENZE(2AM) | + | + |
| 2 ^a | MATEMATICA(2AP) | + | MATEMATICA(3AM) | + | MATEMATICA(3AM) | + |
| 3 ^a | + | SCIENZE (4A) | SCIENZE(2AM) | + | MATEMATICA(2AP) | + |

Inserimento di un orario personale

Per creare un nuovo orario cliccare su [Nuovo](#).



Al click su Nuovo si accede alla procedura classica di creazione orario, in cui occorre specificare le date di inizio e fine periodo, la descrizione del periodo, ed inserire le singole ore di lezione in corrispondenza delle celle orarie.

Non è possibile creare orari i cui periodi siano accavallati. Nel caso in cui questo si verifichi il sistema blocca l'operazione ed impedisce il salvataggio nel nuovo periodo Orario.

Crea / Modifica Periodo Orario

Indietro Salva Azioni ▾

Specificare la data di inizio e fine validità orario _____

Dal:  Al:  Descrizione: _____

azione disponibile: importazione dai modelli già creati

date di inizio e fine periodo

descrizione periodo orario

| ORA | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 ^a | + | + | + | + | + | + |
| 2 ^a | + | + | + | + | + | + |
| 3 ^a | + | + | + | + | + | + |
| 4 ^a | + | + | + | + | + | + |
| 5 ^a | + | + | + | + | + | + |
| 6 ^a | + | + | + | + | + | + |
| 7 ^a | + | + | + | + | + | + |
| 8 ^a | + | + | + | + | + | + |

click sulle celle per l'inserimento delle singole lezioni nel planning settimanale

Il salvataggio dell'orario avverrà solo al click sul pulsante **Salva**, fino a quel momento l'inserimento delle ore di lezione non comporta alcun salvataggio nella base dati .

Importazione Orario da un Modello Salvato

Nel caso in cui il docente abbia già creato un modello orario (si veda paragrafo successivo), può importarlo tramite voce del pulsante **Azioni**.

Una volta importato il modello è possibile apportare le modifiche desiderate ed è necessario, prima di salvare, definire le date di inizio e fine periodo, oltre che la descrizione.

Azioni sull'orario selezionato

Indietro Salva Azioni ▾

- Importa da modelli
- Duplica orario
- Elimina orario

Mediante il pulsante delle Azioni è possibile operare l'importazione già menzionata dai modelli pre-compilati, la duplicazione di un orario preesistente, con nuove date di inizio e fine, la cancellazione dell'orario visualizzato.

Cancellazione Cumulativa

Indietro

Cancella Selezionati

| <input type="checkbox"/> | DATA INIZIO | DATA FINE | DESCRIZIONE |
|--------------------------|-------------|------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 01/11/2017 | 30/11/2017 | definitivo primo quadrimestre |
| <input type="checkbox"/> | 01/12/2017 | 31/12/2017 | provvisorio dicembre |
| <input type="checkbox"/> | 01/03/2018 | 31/03/2018 | Orario di marzo |
| <input type="checkbox"/> | 10/09/2018 | 30/09/2018 | Orario settembre |

Cancellazione Cumulativa

Il menu principale consente di visualizzare un elenco di tutti i periodi orari già creati e cancellarli tutti, o una parte, con la massima rapidità.

La cancellazione dell'orario non comporta nessuna perdita di informazioni, perché non saranno mai toccate le ore già firmate dai docenti nel registro.

Modelli di Orario

L'introduzione del concetto di Modello Orario serve a consentire al docente di creare tutti i planning orari che desidera, senza stabilirne date di inizio e fine, per farne l'uso che ritiene più utile in fase di creazione dell'orario classico o dell'orario a settimane alternato.

Le ore di lezione definite nei Modelli non vengono in alcun modo proposte all'interno del Giornale di classe, sono di solo ausilio alla creazione dell'Orario o dell'Orario alternato.

Creazione di un nuovo modello

Crea / Modifica Modello

Indietro

Salva

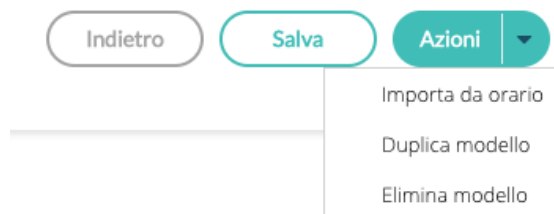
Azioni

Nome Modello: modello 1

| ORA | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB |
|-----|-----|------------|-----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | STORIA(3B) | | LINGUA E LETT. ITAL.(4B) | LINGUA E LETT. ITAL.(3B) | LINGUA E LETT. ITAL.(5B) |

La creazione di un modello è analoga in tutto e per tutto alla creazione di un classico periodo orario, ad eccezione delle date di inizio e fine che non sono più definite.

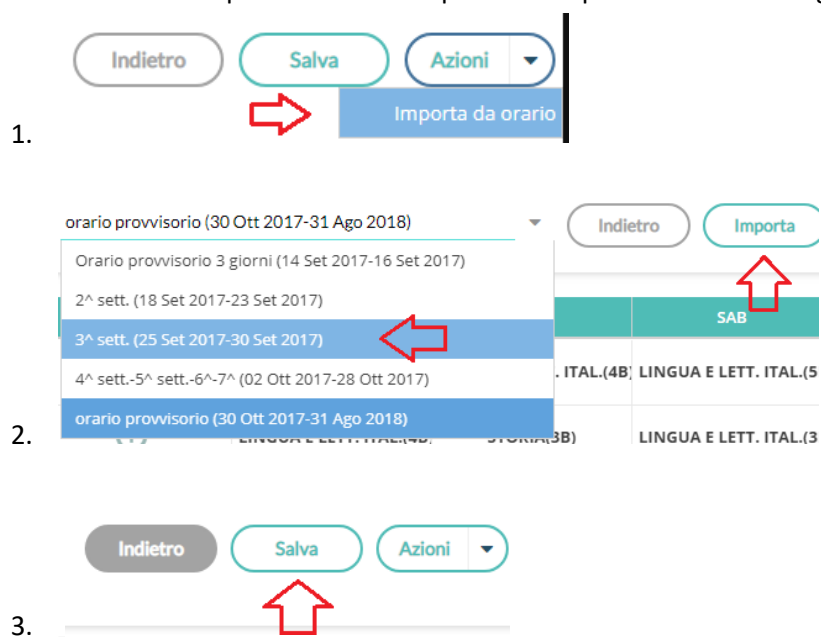
Azioni su un modello di orario esistente



Una volta selezionato nella drop down un modello, Tramite il menu contestuale di Azioni è anche possibile Importare da un orario esistente, duplicare un modello preesistente e cancellare il modello visualizzato.

Importazione di un modello da un orario

Se nella creazione dei periodi orario era possibile importare dai modelli già presenti, qui è possibile importare dagli orari.



Creazione di un orario alternato

La funzione di creazione orario con settimane alternate i modelli orario, propagandoli con le ripetizioni desiderate all'interno di un periodo definito.

Ha senso utilizzare questa funzione solo se il docente ha creato almeno due modelli di orario.



Al click sul pulsante Crea orario alternato il docente ottiene la seguente schermata:

Genera Orario Alternato

(Per generare l'orario alternato occorre prima creare almeno 2 modelli)

[Indietro](#)[Genera Orario](#)

Scelta periodo

Dal: 02/04/2018  Al: 31/08/2018 

Modello 1

Selezione Modello: settimana A Ripetizione: 1

Modello 2

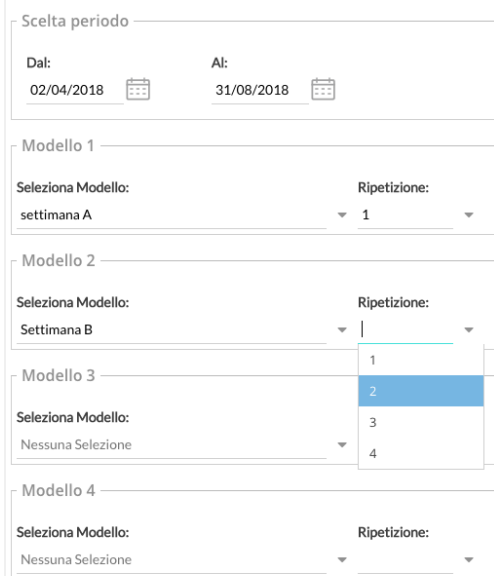
Selezione Modello: Settimana B Ripetizione: 1

Modello 3

Selezione Modello: Nessuna Selezione Ripetizione: 2

Modello 4

Selezione Modello: Nessuna Selezione Ripetizione:



Le date di inizio e fine orario alternato sono quelle all'interno delle quali propagare l'alternanza tra i modelli orario.

Il docente può selezionare fino ad un massimo di 4 modelli orario e per ciascuno di essi stabilire quante volte ripetere ciascun orario di durata settimanale.

Il classico e più frequente esempio di orario alternato è quello in cui si alternano la "settimana A" e la "settimana B", ma la flessibilità di questa procedura consente anche di gestire quei casi particolari in cui la ripetizione dell'orario è bisettimanale (caso AA-BB) o in cui ci siano altre modalità di ripetizione (ad esempio AAB-AAB).

Al termine della creazione dell'orario alternato il docente avrà creato tanti periodi orario quante sono le settimane contenute nell'intervallo tra le date selezionate.

In caso di errore potrà sfruttare la pratica cancellazione cumulativa degli orari già creati ed utilizzare nuovamente la procedura a partire dai modelli orario sempre disponibili.

Bacheca 2.0

Premessa

La nuova gestione delle Bacheche 2.0 unisce, ad una nuovissima interfaccia più funzionale pratica ed ergonomica , numerosi miglioramenti alla precedente gestione delle bacheche.

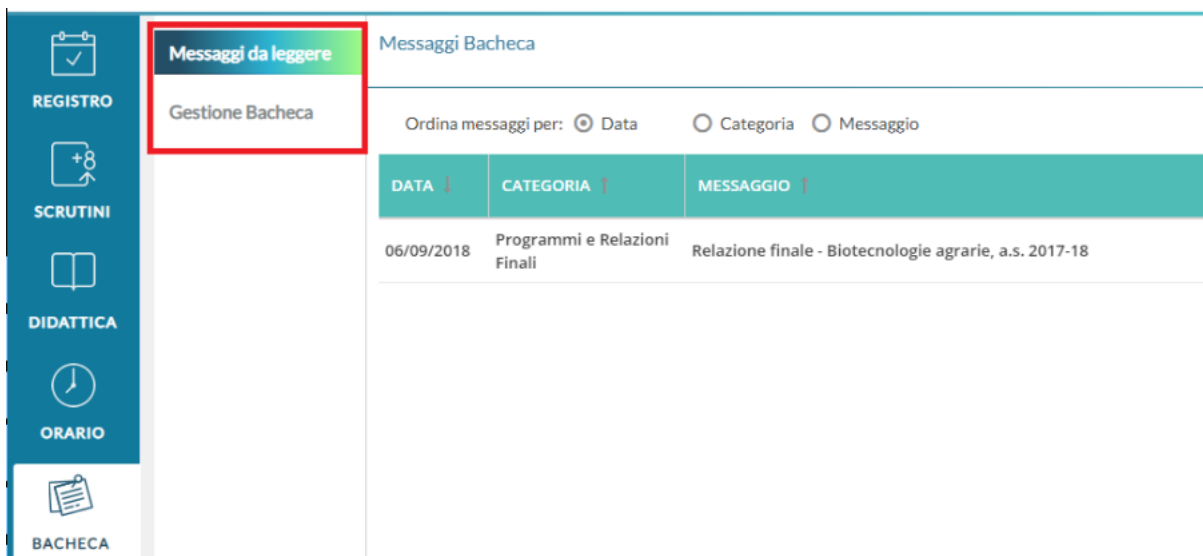
La bacheca diventa personale, i docenti vi accedono direttamente dal registro elettronico Didup .

Con pochissimi click si può pubblicare un messaggio, allegando anche più file contemporaneamente, verso tutti o solo a specifici utenti di alcune classi della scuola (docenti, genitori, alunni), optando anche per l'invio solo a singoli docenti o ATA.

Una nuova opzione dedicata alla gestione Circolari (ed in genere ai messaggi da leggere in classe), consente di pubblicare il documento in una speciale bacheca di classe, dedicata ai soli messaggi da leggere. Il dirigente ottiene la conferma di lettura in classe, dal primo docente disponibile, con il dettaglio di data e ora.

Il pannello di controllo di pubblicazione modifica e cancellazione dei messaggi, è stato completamente innovato, e consente l'interazione diretta sui file pubblicati/da visualizzare e sulle URL del messaggio.

Bacheca di Lettura e di Scrittura



The screenshot shows the 'BACHECA' section of the Didup interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: REGISTRO, SCRUTINI, DIDATTICA, ORARIO, and BACHECA. The 'BACHECA' section is expanded, showing two sub-options: 'Messaggi da leggere' (highlighted in green) and 'Gestione Bacheca' (highlighted in red). The main content area is titled 'Messaggi Bacheca' and includes a sorting dropdown set to 'Data', and a table of messages.

| DATA | CATEGORIA | MESSAGGIO |
|------------|------------------------------|--|
| 06/09/2018 | Programmi e Relazioni Finali | Relazione finale - Biotecnologie agrarie, a.s. 2017-18 |

E' importante distinguere le due funzioni che consentono rispettivamente di leggere i propri messaggi e di scriverne di nuovi; per questo non appena si clicca su bacheca compare un sotto-menu che consente la scelta dell'ambito in cui operare: Bacheca di Lettura o Gestione Bacheca (Scrittura).

La **Bacheca di Lettura (messaggi da leggere)** , è la bacheca personale del docente, qui egli riceve tutti i messaggi a lui destinati dagli altri utenti della scuola e qui che si forniscono le conferme di visione, se richieste.

La **Bacheca di Scrittura (Gestione Bacheca)** è invece l'ambito esclusivamente riservato per la gestione e pubblicazione dei nuovi messaggi rivolti ai vari utenti della scuola.

Bacheca di Lettura (messaggi da leggere)

Cliccando su *Bacheca di lettura* si attinge alla bacheca personale del docente. **Si può accedere in questo ambito anche dal registro, cliccando sul pulsante *Bacheca*.**

Il menu Anno Scolastico: 2018/2019 in alto a sinistra consente di collegarsi rapidamente ai propri messaggi, anche di anni scolastici precenti (fino all'anno 2017/18)

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Filtra: scrivi la frase di ricerca

| DATA | CATEGORIA | MESSAGGIO | FILE | URL | AUTORE | PRESA VISIONE |
|------------|------------------------------|--|------|----------------------|-----------------------|---------------|
| 20/09/2018 | Programmi e Relazioni Finali | PROGRAMMA SVOLTO DI DIRITTO ED ECONOMIA IA | 1 | link | ABBATE CARMELA | |
| 06/09/2018 | DOCUMENTI | relazione inizio anno. | | | Preside/Segreteria | |
| 06/09/2018 | Programmi e Relazioni Finali | Relazione finale - Biotecnologie agrarie, a.s. 2017-18 | 1 | | LANOTTE MARIA GAETANA | |

I messaggi sono ordinati di default per data, ma è possibile cambiare l'ordinamento per categoria e data, o per messaggio e data, semplicemente cliccando nel riguardo Ordina messaggi.

Cliccando il numero dei file allegati si accede alla finestra di download diretto dei documenti; stessa regola vale per l'eventuale URL prevista dall'autore del messaggio.

Le funzioni di filtro in alto, consentono di visualizzare immediatamente solo i messaggi, la cui descrizione o la cui categoria, contiene una certa parola.

Se l'autore ha richiesto la presa visione, il messaggio viene segnalato con una icona rossa . Per fornire la presa visione basta cliccare sull'icona ed essa diventerà verde .

Bacheca di scrittura (gestione bacheca)

La Gestione Bacheca consente ai docenti, di destinare nuovi messaggi agli altri utenti della scuola; si possono scrivere messaggi come utente *Standard* o abilitato alla *Gestione Completa (dal supervisor)*

il tipo di accesso *Standard* è quello di base previsto per tutti.

- **Standard:** può amministrare solo i propri messaggi e destinarne nuovi solo ai Genitori, agli Alunni ed ai Docenti, delle proprie classi.
- **Gestione completa:** (abilitato alla gestione completa della bacheca, dal Supervisor): può amministrare i messaggi di tutti gli altri utenti della scuola, con la sola eccezione di quelli *bloccati* dal dirigente.

Pannello di Controllo

Il pannello di controllo da un visione completa, ordinata ed esaustiva dei messaggi immessi; Il Docenti Collaboratori del dirigente, vedono i messaggi creati da tutti gli utenti, mentre i docenti standard solo quelli creati da loro.

In alto a destra è possibile cambiare rapidamente anno scolastico di riferimento e accedere alle funzioni di immissione di

nuovi messaggi ed importazione dall'anno precedente.

Messaggi Bacheca

Anno Scolastico: 2018/2019


Aggiungi


Sotto, è disponibile la gestione dei messaggi, con funzioni avanzate di ricerca e indicizzazione.

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio funzioni di ordinamento automatiche funzioni di ricerca Filtra: scrivi la frase di ricerca

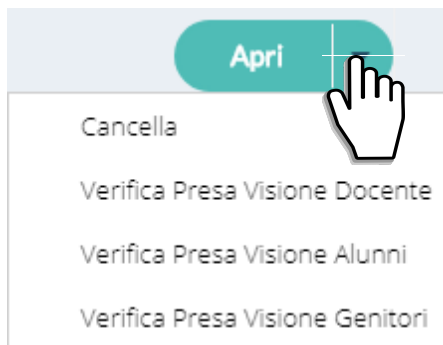
| DATA | CATEGORIA | MESSAGGIO | SCADENZA | FILE | URL | AUTORE | DESTINATARI | VISIBILE | AZIONI |
|------------|-----------------------|---|------------|------|----------------------|--------------------|---|----------|----------------------|
| 27/08/2018 | COMUNICAZIONI INTERNE | istruzioni per apertura anno scolastico | 31/08/2018 | 2 | link | Preside/Segreteria | Docenti (PV), Genitori (PV), Alunni (PV), (classi3 ^a), (Gestione circolari) | Si | Apri |

Annotations:
- data di creazione (27/08/2018)
- organizzare e ricercare rapidamente i messaggi (CATEGORIA)
- descrizione del messaggio (max 4000 caratteri) (MESSAGGIO)
- visibile fino al (31/08/2018)
- [cliccabile] numero di file allegati (FILE)
- [cliccabile] collegamento diretto a una URL (URL)
- destinatari del messaggio (DESTINATARI)
- modifica (AZIONI)
- menu Azioni (AZIONI)

 per modificare messaggi già salvati.

 per accedere alle azioni disponibili per quel messaggio

Azioni contestuali al messaggio



Cancella

cancella il messaggio in maniera non recuperabile.

Verifica Presa Visione Docente/Alunni/Genitori

Il pannello consente, con medesime modalità operative per i tre gruppi di utenti, di verificare rapidamente chi ha preso visione del messaggio e quando.

Per l'accesso al pannello dei genitori e degli alunni sarà richiesto preventivamente di selezionare la classe.

Visualizza: Tutti i destinatari Destinatari che non hanno visualizzato il messaggio Destinatari che hanno visualizzato il messaggio

Filtra: scrivi la frase di ricerca

| COGNOME | NOME | DATA PRESA VISIONE |
|-----------|------------------|--------------------|
| AGNELLO | ADA | |
| AGNELLO | ANNA | 06/08/2018 |
| ALBERGAMO | ANTONIO | |
| AMABILE | DANIELA MARCELLA | |

E' possibile filtrare rapidamente i destinatari tra quelli che hanno visionato/non visionato il messaggio ed anche per parti di cognome/nome.

Possono accedere ai pannelli di presa visione di messaggio tutti gli utenti. I docenti standard limitatamente ai propri messaggi.

Verifica lettura dei messaggi in classe (Collaboratori del dirigente)

Il pannello consente, di verificare rapidamente chi ha letto la circolare in classe con data e ora di lettura.

Visualizza: Tutti i destinatari Destinatari che non hanno visualizzato il messaggio Destinatari che hanno visualizzato il messaggio Filtra: scrivi la frase di ricerca

| CLASSE | DOCENTE | DATA PRESA VISIONE |
|---|-------------|--------------------|
| 1A _o SERVIZI SOCIO-SANITARI ODONTO RAGUSA (IP03) | | |
| 1A _I LICEO ARTISTICO INDIRIZZO GRAFICA BIENNIO LICEO ARTISTICO RAGUSA (LI00) | AGNELLO ADA | 09/08/2018 11:17 |
| 1A _m MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA RAGUSA (IP09) | | |

E' possibile filtrare rapidamente i destinatari tra quelli che hanno visionato/non visionato il messaggio ed anche per parti di cognome/nome.

Importazione messaggi dall'anno precedente (Collaboratori del dirigente)

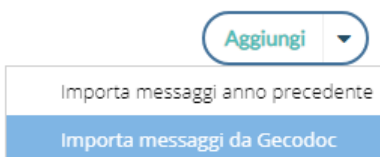


Per rendere disponibile un messaggio dell'anno precedente, nel nuovo anno scolastico:

Selezionare un file in elenco, e cliccare su **Importa**.

Il messaggio eredita i destinatari selezionati nel precedente anno, e potrà essere modificato a piacimento.

Importazione documenti da Gecodoc



Per importare un documento da Argo Gecodoc, selezionare un file in elenco, e cliccare su

Importa

Il messaggio erediterà il raggruppamento dei destinatari selezionati da chi ha esportato il documento, nella categoria generica "Gecodoc", ma potrà essere modificato a piacimento dopo l'importazione.

Creazione di un nuovo messaggio


Aggiungi

per inserire un nuovo messaggio.

Dettaglio

| | | |
|-----------|----------|-------------|
| Dettaglio | Allegati | Destinatari |
|-----------|----------|-------------|

Data Pubblicazione:
27/08/2018 

Disponibile fino al:
31/08/2018 

Descrizione:
Istruzioni per apertura anno scolastico

Url:
<http://www.argoscuola.com/default.html>

Categoria:
COMUNICAZIONI INTERNE

Visibile

In questo riquadro possono essere immessi i dati più salienti per identificare il messaggio.

La data di pubblicazione non potrà essere antecedente a quella odierna ma può essere anche posticipata rispetto al giorno corrente. Quella di scadenza deve rientrare entro l'anno corrente.

E' possibile immettere una descrizione a piacimento di max 4000 caratteri.

La Categoria è un dato richiesto, per inserirne una nuova basta scriverla direttamente, in alternativa, può essere prelevata tra quelle già utilizzate in altri messaggi aprendo il menu a tendina.

Categoria:
ISTRUZIONI|







E' possibile immettere una URL che il destinatario potrà cliccare direttamente.



L'opzione "Visibile" consente di attivare/disattivare rapidamente la visibilità del messaggio a tutti gli utenti destinatari.

Allegati

(opzionale) è anche possibile allegare uno o più files al messaggio, immettendoli in elenco, uno per volta.

E' possibile allegare files di qualunque tipo, e di qualunque dimensione.

1.  per selezionare un nuovo allegato.
2.  per aggiungere un file selezionandolo dal pc; immettere opzionalmente una breve descrizione;
3. cliccare su 
4. Ripetere l'operazione, eventualmente, per inserire altri allegati. Infine cliccare su 


  : per modificare la descrizione o eliminare un allegato

Destinatari

Le finestra di immissione è differente tra gli docenti standard ed i collaboratori del dirigente.

Pannello dei docenti Standard

Con pochissimi click è possibile inviare, lo stesso messaggio, a qualunque utente (Genitore, Alunno, Docente), delle propri classi.

 : per selezionare una delle proprie classi

STRUTTURA SCOLASTICA

- Ist.Tecnico Industriale Statale "E.Majorana" - Ragusa
 - 1AGA - I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE
 - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
 - 1B - I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.FERRARIS" RAGUSA
 - ENOGASRONOMIA ARTICOLAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA
 - 3Aat - RAGUSA

E' possibile richiedere la presa visione separatamente per tipo di utente.

Classi a cui destinare il messaggio

1AGA - I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE

Scegli

Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione

Alunni Presa visione

Docenti Presa visione

Pannello dei Collaboratori del dirigente

il docenti collaboratori utilizzano lo stesso pannello del dirigente, e possono destinare il messaggio a qualunque utente della scuola, di qualunque classe.

Tutti gli utenti (di default)

Selezionare questa opzione per destinare il messaggio a tutti gli utenti (in possesso di credenziali di accesso) della scuola.

Genitori, Docenti o Alunni

Questa opzione consente di applicare tutta una serie di filtri per decidere con estrema precisione, rapidità e semplicità a quali utenti destinare il messaggio:

Filtro sul Livello Scolastico e Sede: [opzionale] consente di selezionare solo le classi di un certo livello scolastico o di una sede specifica. Il filtro sarà applicato alle classi a cui destinare il messaggio.

Filtro relativo a Genitori,Alunni,Docenti

Livello Scolastico: _____ Sede/Scuola: _____

[opzionale]: consente di filtrare solo le classi di un livello scolastico e/o di una determinata sede

Classi a cui destinare il messaggio: consente di selezionare classi singole o i gruppi di classi a cui destinare il messaggio; saranno applicati gli eventuali filtri sul livello scolastico e sulla sede.

Classi a cui destinare il messaggio

Nessuna Classe *per inviare il messaggio a singoli docenti senza indicare le classi*

Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte *per inviare il messaggio a gruppi di classi*

Classi singole *consente di specificare singole classi della scuola*

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe) *se spuntato, considera il messaggio come da "leggere in classe"*

Scegli

Elimina

NOTA BENE: Si può anche optare per "Nessuna classe" per inviare il messaggio solo ad specifici docenti (usando il riquadro *Ulteriori docenti destinatari del messaggio*).

Gestione delle Circolari: se l'opzione è spuntata, su *Didup*, il messaggio sarà immediatamente visibile nella nuova *bacheca dei messaggi da leggere in classe*, nel giornale di classe.

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)



I docenti della classe, NEL GIORNALE DI CLASSE, avranno evidenziato con *un numero progressivo* i messaggi che richiedono la *conferma di lettura* per quella classe.



Non appena il primo docente fornisce la *conferma di lettura in classe*, la segnalazione in rosso viene eliminata (il messaggio rimane comunque consultabile a tutti i docenti della classe, aprendo la bacheca dei messaggi la leggere).



Il docente collaboratore, può visualizzare il dettaglio dei docenti che hanno fornito la conferma di lettura in classe cliccando sul menu Azioni, contestuale al messaggio.

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate: Qui è possibile indicare i gruppi di utenti (genitori, alunni, docenti) a cui destinare i messaggi, in base alle classi sopra selezionate.

E' possibile richiedere la presa visione, distintamente, per ogni tipo di utente.

Ad es. se si vuole destinare il messaggio ai *genitori*, agli *alunni* e ai *docenti*, delle classi *Prime* e *Terze* della scuola basterà impostare questi filtri:

Classi a cui destinare il messaggio

Nessuna Classe
 Solo Classi Prime Seconde Terze Quarte Quinte
 Classi singole

Gestione circolari (richiedi ai docenti la conferma di lettura del documento in classe)

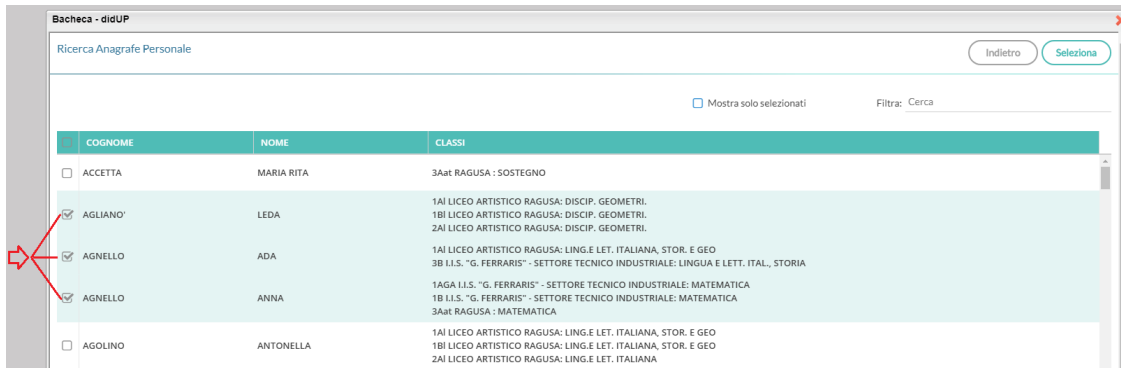
Scegli
Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori Presa visione
 Alunni Presa visione
 Docenti Presa visione

Ulteriori docenti destinatari del messaggio:

Usare Scegli, per selezionare specifici docenti (oltre a quelli che insegnano nelle classi selezionate) a cui destinare il messaggio; saranno elencati tutti i docenti della scuola (senza filtro su Livello e Sede)



| | COGNOME | NOME | CLASSI |
|-------------------------------------|----------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ACCETTA | MARIA RITA | 3Aat RAGUSA : SOSTEGNO |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGLIANO' | LEDA | 1AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: DISCIP. GEOMETRI. 1BI LICEO ARTISTICO RAGUSA: DISCIP. GEOMETRI. 2AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: DISCIP. GEOMETRI. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGNELLO | ADA | 1AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: LING.E LET. ITALIANA, STOR. E GEO 3B I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE: LINGUA E LETT. ITAL., STORIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AGNELLO | ANNA | 1AGA I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE: MATEMATICA 1B I.I.S. "G. FERRARIS" - SETTORE TECNICO INDUSTRIALE: MATEMATICA 3Aat RAGUSA : MATEMATICA |
| <input type="checkbox"/> | AGOLINO | ANTONELLA | 1AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: LING.E LET. ITALIANA, STOR. E GEO 1BI LICEO ARTISTICO RAGUSA: LING.E LET. ITALIANA, STOR. E GEO 2AI LICEO ARTISTICO RAGUSA: LING.E LET. ITALIANA |

NOTA BENE: Questo riquadro può essere utilizzato anche per inviare il messaggio solo ad alcuni docenti, senza selezionare alcuna classe (in combinazione con l'opzione Nessuna Classe).

Ulteriori docenti destinatari del messaggio


Presa visione

AGLIANO' LEDA, AGNELLO ADA, AGNELLO ANNA

Per esempi sulla gestione dei destinatari vedere anche il [leggi mi di Sculanext](#) e [Didup](#).

Personale ATA

I collaboratori del dirigente potranno usare questa opzione per inviare dei messaggi al personale ATA della scuola; è possibile selezionare tutto il personale ATA oppure singoli elementi, con le stesse funzioni di scelta dei singoli docenti e la possibilità di richiedere la presa visione.

Tutti gli utenti (Genitori, Docenti, Alunni, ATA) Genitori,Docenti o Alunni Personale ATA 


- Filtro relativo a Genitori,Alunni,Docenti

Filtro relativo al Personale ATA

Tutti Presa visione

Singoli

ACCAPUTO GUGLIELMO





Zona Industriale III FASE
97100 RAGUSA
<http://www.argosoft.it>
email: info@argosoft.it
Help Desk 0932666412