



Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 **Fax:** +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it **PEC:** NAPS27000E@pec.istruzione.it

Prot. n. 4245/G28

Frattamaggiore li, 15/09/2015

Ai Genitori degli Alunni
Ai Docenti
Al Personale Ata
Alla Commissione Elettorale
All'Albo
Agli Atti
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - anno scolastico 2015/2016. RINNOVO CONSIGLIO D'ISTITUTO

A) INDIZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, contenente norme sull'istituzione e sul riordino degli OO.CC. delle scuole di ogni ordine e grado, e successive modifiche;

VISTA la O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, che ha riunito in un testo unificato tutte le precedenti disposizioni emanate sulle modalità di svolgimento delle elezioni degli OO.CC. a livello d'Istituto;

VISTA la O.M. n. 277 del 17/06/98, che ha sostituito gli artt. 5 e 52, e integrato l'art. 44 della O.M. n. 215 del 15/07/91;

VISTA la circolare USR Campania Prot.n. AOOOODRCA/RU/10027 DEL 15/09/2015;

VISTA O.M. 215 15/07/1991 Art. 2 C.1;

INDICE

le ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO per il triennio 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018.

Le operazioni di voto si svolgeranno:

- **domenica 15 Novembre 2015 dalle ore 8,00 alle ore 12,00;**
- **lunedì 16 Novembre 2015 dalle ore 8,00 alle ore 13,30**

presso il Seggio unico dell'Istituto Liceo Scientifico "Miranda" nei locali della Scuola di Frattamaggiore, Via F.A. Giordano n. 91.

B) SCADENZARIO

- **nomina della commissione elettorale da parte del dirigente scolastico:** non oltre il 01/10/2015;

- **comunicazione** da parte del dirigente scolastico alla commissione elettorale **della sede dei seggi elettorali e dei nominativi degli elettori:** non oltre il 11/10/2015;

-la commissione elettorale, dopo la compilazione, **deposita gli elenchi** presso la segreteria che li

- affigge all'albo: non oltre il 21/10/2015;
- **presentazione delle liste elettorali:** dalle ore 9:00 del dì 26/10/2015 alle ore 12:00 del dì 31/10/2015;
 - **affissione all'albo delle liste** dei candidati da parte della commissione elettorale: il 31/10/2015;
 - **riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi:** dal dì 28/10/2015 al dì 13/11/2015;
 - richieste per le riunioni sopradette: non oltre il dì 05/11/2015;
 - **il dirigente scolastico, su designazione della C.E., nomina i componenti dei seggi:** non oltre il 10/11/2015;
 - **elezioni: dalle ore 8:00 alle 12:00 del dì 15/11/2015 dalle 8:00 alle 13:30 del dì 16/11/2015;**
 - **proclamazione eletti:** non oltre 18/11/15;
 - **ricorsi** ai risultati delle elezioni: non oltre il 23/11/2015;
 - **accoglimento/rigetto ricorsi:** non oltre il 28/11/2015;
 - **il Dirigente scolastico convoca il Consiglio d'Istituto:** non oltre il 07/12/2015.

C) INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1 – COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito da 19 membri, così suddivisi

- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 4 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 4 rappresentanti degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- il dirigente scolastico, membro di diritto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, alunni e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. **Ogni lista** può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 8 genitori, 8 alunni, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- a) per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 100 unità, da **almeno 9 presentatori** (1/10 del corpo elettorale);
- b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 100 unità, da **almeno 20 presentatori**;
- c) per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è costituito da un numero di elettori fino a 100 cento, da **almeno 2 presentatori (1/10)**.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Alla lista va allegata **la dichiarazione dei candidati** di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in segreteria.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi può avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati e solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria).

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate dagli interessati al Dirigente scolastico almeno dieci giorni prima della data prevista. Dette riunioni possono essere tenute dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Sarà costituito un unico seggio operante presso l'istituto MIRANDA e sarà composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6 – ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci a norma di quanto precisato nella lettera c) della presente nota.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti** degli ALUNNI spetta a tutti gli alunni sia maggiorenni che minorenni.

L' **elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

7 - MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

Ciascuna categoria elegge i propri Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono: **n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n.2 per gli alunni; mentre n. 1 voto per i rappresentanti del personale A.T.A.**

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8 – INVITO AL VOTO

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni ai Genitori ed alla Scuola; si tratta di **diritti** fondamentali che tutti dobbiamo garantire alle giovani generazioni

9) PROSPETTO RIASSUNTIVO

COMPONENTE	CANDIDATI in lista (numero massimo)	CANDIDATI eleggibili (numero massimo)	PREFERENZE (numero massimo)
DOCENTI	16	8	2
GENITORI	8	4	2
ALUNNI	8	4	2
ATA	4	2	1

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

=====

Comunicazione per gli alunni: da restituire al coordinatore di classe

I sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

_____ della classe _____ **D I C H I A R A**

Di aver preso nota della comunicazione del Dirigente Scolastico Prot4245/G28 che indice le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto e fornisce notizie e chiarimenti sulle procedure da seguire per il suddetto adempimento.

Firma del genitore