



Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Prot. n. 3642/22

Frattamaggiore, 18.06.2022

Ai Docenti componenti della Commissione

Esame conclusivo secondo ciclo di istruzione

Agli alunni/e delle classi quinte – SS2° grado

Genitori degli alunni/e classi quinte- SS2° grado

Al DSGA

Al sito web

**OGGETTO: ESAMI DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO A.S. 2021/2022
– DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza del M.I n. 65 del 14 marzo 2022, avente ad oggetto "Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";

VISTA l'Ordinanza del M.I n. 828 del 16 giugno 2022, avente ad oggetto " Esami di Stato 2022 del primo e del secondo ciclo di istruzione – misure precauzionali";

VISTO il Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio COVID-19 di cui al DVR dell'istituto per l'a.s. 2021/22 e le allegate Comunicazioni del DS che hanno seguito l'evolversi nel corso dell'a.s. 2021/22 delle numerose ordinanze del M.S. e le connesse disposizioni normative in riferimento alle misure di sicurezza sanitaria da adottare in ambito scolastico per la prevenzione della diffusione dell'infezione da Sars Cov2, pubblicate sul sito istituzionale della scuola.

PREMESSO

- che l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione consta di:

- a) una prima prova scritta nazionale di lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento;
- b) una seconda prova scritta sulla disciplina di indirizzo indicata dal Ministero dell'istruzione;
- c) una terza prova consistente in un colloquio. Solo per questa terza prova, se il candidato dovesse trovarsi in condizione di non poter lasciare, per seri e documentati motivi, il proprio domicilio potrà sostenere il colloquio in videoconferenza.

DISPONE

SEDE DI SVOLGIMENTO

Gli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di studi dell'a.s. 2021/22 si svolgeranno presso la sede del Liceo "Carlo Miranda".

Le prove scritte e i colloqui si svolgeranno nelle aule proposte alla Commissione d'esame in sede di seduta plenaria per la conseguente approvazione.

La pubblicazione del calendario del colloquio avverrà sul sito di questa Istituzione scolastica.



Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

MEMBRI DELLA COMMISSIONE

- L'accesso ai locali scolastici per i componenti della sottocommissione, impegnati in ciascuna data prefissata, dovrà avvenire 45 minuti prima dello svolgimento delle prove scritte, ai fini dell'organizzazione delle stesse e 15 minuti prima dell'orario della convocazione previsto per il primo candidato di ciascun turno di colloqui.
- I docenti utilizzeranno l'entrata principale dell'Istituto.
- Si ricorda che, prima dell'accesso a scuola, occorre provvedere alla sanificazione delle mani, mantenere all'interno dei locali la distanza interpersonale di almeno un metro ed è raccomandato l'utilizzo di mascherina chirurgica ovvero FFP2 per tutto il tempo di permanenza.
- Si rammenta, altresì, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se si è positivi al COVID o se si presentano sintomi o una temperatura corporea superiore a 37,5°.
- Si sottolinea l'importanza della continua sanificazione delle mani nell'uso delle apparecchiature elettroniche e nello scambio di materiale cartaceo attraverso l'uso dell'apposito gel a base alcolica messo a disposizione dalla scuola o, eventualmente, in proprio;
- Al termine di ciascuna prova scritta, i docenti che intendono avviare la lettura degli elaborati ai fini della successiva correzione collegiale, dovranno riunirsi per sottocommissioni.
- Durante la pausa tra un turno e l'altro, i collaboratori scolastici potranno procedere a pulire e sanificare l'ambiente, suppellettili, postazioni occupate dai membri della sottocommissione, dai candidati e dagli accompagnatori.

Per quanto sopra, si invitano i docenti a far rispettare ai candidati i tempi indicati di svolgimento dei colloqui in quanto la pulizia e sanificazione dei locali deve essere assolutamente garantita tra un candidato e l'altro e tra turno e l'altro.

ALUNNI CANDIDATI INTERNI

- Gli alunni vengono prelevati nelle postazioni esterne presenti nell'area cortiliva dai docenti assegnati per l'assistenza alle prove scritte; accedono alle aule assegnate seguendo la segnaletica all'uso predisposta;
- Si ricorda che, prima dell'accesso a scuola, occorre provvedere alla sanificazione delle mani, mantenere all'interno dei locali la distanza interpersonale di almeno un metro e che è raccomandato l'utilizzo di mascherina chirurgica ovvero FFP2 per tutto il tempo di permanenza.
- Si rammenta, altresì, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se si è positivi al COVID o se si presentano sintomi o una temperatura corporea superiore a 37,5°.
- Gli alunni assegnati a ciascuna sottocommissione, accedono ai locali scolastici per l'espletamento della prova orale secondo il gruppo di appartenenza, nella data e orario indicati nel calendario d'esame, che sarà fornito dalla commissione;
- Gli alunni sono scaglionati per l'accesso nei locali scolastici secondo le disposizioni della commissione. Si raccomanda però l'ingresso in gruppi di massimo 5 candidati per ciascun turno e, all'interno dello stesso turno, la convocazione in sottogruppi di 2-3 alunni alla volta,



Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

- distanziando l'ingresso di ciascun sottogruppo da quello successivo di 30 min (max 50 minuti in caso di sottogruppi di 3 unità), al fine di evitare assembramenti negli spazi utilizzati dell'edificio;
- Nel corso del colloquio orale, nella postazione assegnata, con distanziamento di 2 m dalla commissione, il candidato può abbassare la mascherina, utilizzare il pc in dotazione della scuola (sanificando le mani prima edopo l'utilizzo) o, eventualmente, il proprio.
- Il candidato può essere accompagnato esclusivamente da tre persone.
- Per accompagnatore si intende un testimone che può essere sia un soggetto esterno alla scuola, ad es. un adulto di riferimento, sia un alunno della stessa classe che svolge l'esame in successione.
- Gli alunni di ciascun sottogruppo lasciano i locali del plesso solo al termine del colloquio dell'ultimo alunno del sottogruppo medesimo.
- Durante le prove d'esame è vietato filmare o registrare la performance dell'alunno: la seduta orale è pubblica e gli accompagnatori possono tranquillamente assistervi, purché non si generi disturbo e si rispettino le misure di sicurezza.
- Gli studenti che si rendono autori di gravi mancanze disciplinari o che non rispettano le regole di sicurezza e di svolgimento dell'esame saranno allontanati dall'aula esclusivamente dal Presidente della Commissione d'esame o, in sua assenza, dal coordinatore della sottocommissione interessata.
- **Gli alunni impossibilitati a lasciare il proprio domicilio, perché in quarantena, debitamente documentata, dovranno dare tempestiva comunicazione al presidente per il tramite degli uffici di segreteria e sosterranno le prove d'esame scritte e il colloquio nelle date previste per le prove suppletive.**

ACCOMPAGNATORI

- Ogni alunno può essere accompagnato da tre persone.
- L'accesso degli accompagnatori avverrà solo dopo che il gruppo che deve sostenere la prova sia già entrato nei locali prescelti.
- Prima dell'accesso ai locali, gli accompagnatori provvederanno alla sanificazione delle mani. Si accomoderanno nelle postazioni assegnate. Si raccomanda l'utilizzo, per tutto il tempo di permanenza, mascherina chirurgica o FFP2.
- Si rammenta, altresì, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se si è positivi al COVID o se si presentano sintomi o una temperatura corporea superiore a 37,5°.
- **La presenza degli accompagnatori entro i locali della scuola deve limitarsi al tempo strettamente necessario per lo svolgimento dell'esame del candidato accompagnato.**

PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici, oltre alle usuali attività di vigilanza e pulizia, avranno cura di:

- registrare le generalità degli accompagnatori alle prove orali degli alunni su apposito registro degli accessi.
- sanificare le postazioni occupate dai candidati e dagli accompagnatori e la tastiera del pc (se utilizzata) ad ogni cambio di candidato.
- pulire e sanificare l'ambiente al termine di ogni turno durante l'intervallo tra un turno e l'altro.



Liceo Scientifico Statale

“Carlo Miranda”

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 **Fax:** +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it **PEC:** NAPS27000E@pec.istruzione.it

- consentire un frequente ricambio dell'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte.
- fornire indicazioni sui percorsi da seguire.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993