



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO MIRANDA"

Proletto via F.A. Giordano – 80027 FRATTAMAGGIORE (NA) NAPS27000E - 081/8368185 - 081/8801929  
[naps27000e@istruzione.it](mailto:naps27000e@istruzione.it) – [naps27000e@pec.struzione.it](mailto:naps27000e@pec.struzione.it) – [www.liceocarlomiranda.it](http://www.liceocarlomiranda.it)

A tutto il personale ATA dell'Istituto

All'Albo Istituto

Al sito web dell'Istituzione Scolastica  
Agli Atti

Prot. n. 154 /01

Frattamaggiore, 13/01/2023

**Oggetto:** Gruppo Operativo del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 relativo alla realizzazione educativi volti a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza - **"Mondo scuola" cod. 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-433 e "Mondo scuola" cod. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-495.**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA – FIGURE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PON/FSE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla commissione Europea con Decisione C(2014) n° 9952 del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con Decisione di esecuzione della stessa Commissione del 18.12.2017 c(2017) n°856;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. **33956 del 18/05/2022** relativo alla realizzazione educativi volti a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti, in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo



Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022 -

*Sotto Azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti e Sotto Azione 10.2.2A integrazione e potenziamento Competenze di base*

**VISTA** la delibera n. 08/44/2022 del 25/05/2022 del Collegio dei Docenti con cui è stato espresso parere favorevole alla partecipazione all'avviso in parola;

**VISTA** la delibera n. 05/42/2022 del 31/05/2022 del Consiglio di Istituto con cui è stato espresso parere favorevole alla partecipazione all'avviso in parola;

**VISTA** la candidatura del progetto N. **1081250 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza inoltrata** l' 01/06/2022 da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la Nota M.I. prot. 53488 del 21-06-2022 recante elenco dei progetti ammessi a finanziamento;

**VISTA** la lettera di autorizzazione specifica, di cui alla nota MI Unità di missione del PNRR Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 prot. n. AOOGABMI - **53465 del 21/06/2022;**

**VISTO** il Regolamento Europeo n° 1303/2013 ed in particolare, l'art. 125, comma 4, lettera b) che prevede l'utilizzazione di una specifica codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali, al fine di evitare la commistione nella gestione dei Fondi Strutturali con risorse di altra provenienza;

**VISTO** il D.I. 28/08/2019, N° 139 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n° 107) ed in particolare l'art. art. 10 - verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale;

**VISTE** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;

**VISTO** il D.I. n° 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo ad Azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";



**VISTI** i criteri generali per la stipula dei contratti d'opera - lo sviluppo di particolari attività o insegnamenti definiti dall'art. 33 c. 2 del D.L. 44/01 e del D. A. 895/01

**VISTE** le Linee Guida, la Normativa di riferimento, e i Manuali Operativi;

**VISTO** il piano presentato dall'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 - "Mondo scuola" cod. 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-433 - "Mondo scuola" cod. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-495

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei progetti occorre selezionare le figure professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico tra il personale ATA interno alla scuola;

**ATTESO** il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura;

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto il reperimento di personale interno A.T.A., mediante procedura comparativa di titoli, appartenente ai seguenti profili professionali:

1. Assistenti Amministrativi;
2. Assistenti Tecnici;
3. Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON/FSE "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

## Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

n.	Modulo	Titolo modulo	ore
1	EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT;GIOCO DIDATTICO	MIRANDA VOLLEY	30
2	EDUCAZIONE MOTORIA; SPORT;GIOCO DIDATTICO	UNO SPORT PER LAVITA	30
3	ARTE; SCRITTURA CREATIVA; TEATRO	FRAMMENTI DI CINEMA ....TRA "STORIA" E "STORIEDI VITA"	30



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli interventi di natura di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

4	LABORATORIO CREATIVO E ARTIGIANALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNI	UN MONDO A COLORI: la vetrata, dal Gotico al Liberty	30
5	COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE	TESTI E CONTESTI	
6	COMPETENZA MULTILINGUISTICA	THE ENGLISH HUB	30
7	COMPETENZA MULTILINGUISTICA	“LE FRANÇAIS EN JEU”	30
8	COMPETENZA MULTILINGUISTICA	ESPAÑOL EN JUEGO	30
9	COMPETENZA MULTILINGUISTICA	ABC...¡Español!	30
10	COMPETENZA INSCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA E MATEMATICA (STEM)	“MATEMATICA IN LABORATORIO”	30
11	COMPETENZA INSCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA E MATEMATICA (STEM)	“ARRIVA LA MATURITÀ, METTIAMOCI INFORMA!”	30
12	COMPETENZA INSCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA E MATEMATICA (STEM)	IL GIARDINO SCOLASTICO TRACULTURA E MEMORIA	30



13	COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	DIBATTERE PERRAGIONARE	30
14	COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	VEDERE LA STORIA, PERCORSO DIDATTICO SU CINEMA, PROPAGANDA E NUOVI MEDIA	30

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con i seguenti compiti:**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- pubblicare sul sito Web dell'istituto sezione - "Amministrazione Trasparente" gli atti di propria competenza, inerenti il Progetto.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI con i seguenti compiti:**



- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
  - curare la pulizia e la sanificazione dei locali, utilizzare il fotocopiatore se richiesto collaborare e supportare le diverse figure coinvolte nel piano (D.S. - D.S.G.A. – Tutor - Esperti).
- Nell'espletamento dei compiti assegnati seguire le indicazioni impartite dal DSGA o dal DS

## Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La graduatoria, a seguito della comparazione dei curricula sarà redatta secondo i seguenti criteri:

voce	Requisiti	Punteggio massimo
A.1	Qualifica II, posizione economica (Art.2) 2 punti per ogni anno di esperienza	6
A.2	Qualifica I, posizione economica (Art.7) 1 punto per ogni anno di esperienza	4
A.3	Esperienze pregresse documentate nell'amministrazione o nell'assistenza in corsi equipollenti 1 punto per ogni esperienza (pon, por, fesr, progetti autorizzati dal miur)	20
A.4	Anzianità di servizio 1 per ogni anno	10
A.5	Certificazioni informatiche Per l'Utilizzo 1 punto Per certificazione ECDL o EiPass 7 moduli - 3 punti Per certificazione di livello avanzato - 4 punti	4

## Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, dalla fine del mese di agosto 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'impegno da parte del dipendente, ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo necessario.

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE su apposito modello allegato al presente avviso - All. 1 – istanza di partecipazione** firmata in calce e con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo mail [naps27000e@istruzione.it](mailto:naps27000e@istruzione.it)  
La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2023.**



Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In assenza di domande saranno prese in considerazione le disponibilità comunicate e depositate agli atti dell'istituto.**

## **Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della Scuola nell'apposita sezione dedicata ai progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

**L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surrogia tramite scorrimento della stessa. In assenza di ulteriori candidati si procederà ad emettere un nuovo avviso di selezione.

## **Art. 7 – Incompatibilità**

Il conferimento di incarichi nei confronti di dipendenti pubblici deve avvenire garantendo il rispetto del regime delle incompatibilità delineato all'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".



## Art. 8. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i compensi orari lordo dipendente sotto riportati:

Figure professionali	Compenso orario Lordo dipendente
Assistenti Amministrativi	€ 14,50
Assistenti tecnici	
Collaboratori Scolastici	€ 12,50

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

Si fa presente che, come previsto dalle disposizioni in materia, in caso di chiusura anticipata dei moduli saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

Le ore prestate dal personale dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi previsti e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Nunzia Mallozzi**

Firma autografa omessa a

