



**Liceo Scientifico  
Statale “Carlo Miranda”**

Via F.A. Giordano,  
91-80027 Frattamaggiore (NA)  
Tel: +39081 8801909 Fax: +39081 8368185  
Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

Prot. N. 3211/2022

Frattamaggiore, 30 maggio 2022

**Ai Docenti  
Agli Alunni  
Ai Genitori degli alunni  
Al personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo online  
Al sito web**

**OGGETTO: Termine attività didattiche - convocazione scrutini finali ed adempimenti conclusivi a.s. 2021/22**

Si comunica che le **lezioni termineranno mercoledì 08/06/2022**, come da Calendario Scolastico Regionale.

Si informano i Sigg. Docenti che sono convocati i consigli di classe per gli **Scrutini finali** in presenza, come da calendario allegato.

I Docenti, per esigenze organizzative, sono invitati a rendersi disponibili almeno un'ora prima dell'orario stabilito.

Tutti i docenti, almeno tre giorni prima dello scrutinio:

- provvederanno all'inserimento su Argo Scuolanext delle **proposte di voto disciplinari** con i giudizi finali per ogni singolo alunno;
- predisporranno ed invieranno all'indirizzo mail [verbali.miranda@gmail.com](mailto:verbali.miranda@gmail.com) la **relazione finale** sulla classe, utilizzando il format disponibile sul sito della scuola nella sezione Docenti - Modulistica; alla suddetta relazione deve essere inoltre allegata la **programmazione finale disciplinare**;
- consegneranno, appena possibile, ma non oltre la data dello scrutinio finale, ai collaboratori del DS gli eventuali elaborati scritti prodotti dalla classe.

I docenti coordinatori di classe:

- provvederanno, per la classe di coordinamento, prima dello scrutinio, all'inserimento su Argo Scuolanext della **proposta di voto di comportamento** e della **proposta di voto di Educazione civica** per ciascun alunno;
- controlleranno, al termine dello scrutinio, la correttezza della **scheda di comunicazione ai genitori** per ciascuno degli alunni con sospensione del giudizio e/o assegno estivo;
- verificheranno e compileranno il **verbale** secondo le stesse modalità del primo quadrimestre e lo invieranno, entro e non oltre il giorno successivo allo scrutinio, all'indirizzo mail [verbali.miranda@gamil.com](mailto:verbali.miranda@gamil.com);
- controlleranno che siano state predisposte per gli **alunni non ammessi** le **comunicazioni individuali** contenenti i criteri del collegio docenti sugli scrutini, le motivazioni della mancata ammissione e le carenze nelle varie discipline;
- per le **classi quinte** completeranno il **prospetto dell'attribuzione dei crediti** che verrà allegato al verbale.
- per le **classi quinte** compileranno il **giudizio di ammissione** agli Esami di Stato sulla piattaforma Argo Didup alla voce scrutini-Giudizi e provvederanno ad allegarlo al verbale di scrutinio finale della classe.
- per le **classi seconde** compileranno la certificazione delle competenze per la propria classe di coordinamento in condivisione con i docenti del Consiglio di classe sulla piattaforma Argo Didup nella sottosezione "giudizi" della sezione "scrutini". Alla stessa sarà possibile accedere soltanto dopo aver confermato il tabellone dei voti dello scrutinio

Si comunica, inoltre, che a seguito di ogni consiglio, ciascun docente avrà cura, insieme al coordinatore di classe, di compilare in formato word, relativamente alla propria disciplina le seguenti schede disponibili in Bachecca Argo:

- comunicazione di non ammissione
- comunicazione di sospensione del giudizio
- comunicazione di assegno estivo

A tal fine ciascun docente comunicherà tempestivamente al coordinatore di classe le sospensioni del giudizio e gli assegni estivi con relativi argomenti da recuperare.

Il coordinatore di classe avrà cura di compilare le comunicazioni di sospensione del giudizio e di assegno estivo, raccoglierle in **un'unica cartella compressa** denominata **"esito scrutinio, classe..."** ed inviare la suddetta cartella, al termine

dello scrutinio, all'indirizzo liceoscientificomiranda@gmail.com.

**Valutazione alunni con D.S.A.**

Per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati ai sensi della Legge n. 170 del 08/10/2010, la valutazione degli apprendimenti dovrà essere coerente con il Piano Didattico Personalizzato- PDP.

**Valutazione alunni con B.E.S.**

Si ricorda l'applicazione della recente normativa che riconosce i bisogni educativi speciali degli alunni (Direttiva Ministeriale 29/12/2012, C.M. n. 8 del 6/03/2013). Per gli alunni con Bisogni educativi speciali certificati o non certificati, la valutazione degli apprendimenti dovrà essere coerente con il Piano Didattico Personalizzato- PDP.

**Si ricorda ai docenti di firmare la presenza agli Scrutini, effettuando la prescrizione al Documento foglio firma presente nella Bachecca Argo Didup.**

Si invitano tutti i docenti ad un attento controllo degli atti di ufficio di loro competenza onde evitare di essere richiamati in fase di controllo generale degli atti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Nunzia Mallozzi**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.Lgs 39/93