



Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Accesso alla palestra ed ai locali e servizi annessi è subordinato al rispetto del presente regolamento.

NORME GENERALI

- 1) Il materiale con cui è stato realizzato il fondo della palestra è un materiale sensibile ad oggetti appuntiti come i tacchi delle scarpe o basi di appoggio di attrezzi e strumenti che vengono quindi banditi o utilizzati con opportune accortezze atte a non provocare danni.
- 2) Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite (riservate all'uso in palestra) e ben allacciate.
- 3) Durante l'orario scolastico non è consentito l'utilizzo delle palestre da parte di enti o istituzioni diverse dall'istituto, salvo in casi eccezionali per i quali è sempre necessaria la delibera preventiva del Consiglio di Istituto; non è ammessa in nessun caso la delibera in ratifica di fatti già avvenuti.
- 4) L'accesso alla palestra è regolamentato secondo l'orario scolastico stabilito, ed è consentito solo durante le ore di attività motoria ed in presenza dell'insegnante specifico o altro insegnante abilitato. Non sono ammesse in palestra le classi al di fuori degli orari stabiliti.
- 5) In casi particolari, e solo ed esclusivamente per attività scolastiche, l'attrezzatura può essere utilizzata al di fuori della palestra previa richiesta scritta del docente referente dell'attività e relativa autorizzazione.

COMPETENZE DEL DOCENTE

- 1) All'inizio di ogni anno scolastico i docenti devono informare gli allievi sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica e le vie di fuga.
- 2) I docenti di educazione fisica devono prendere visione del "PIANO DI PRIMO SOCCORSO" esposto nella bacheca della sicurezza dell'istituto.
- 3) Gli insegnanti provvedono a prelevare gli allievi dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.

- 4) I docenti di educazione fisica, sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.
- 5) Le piccole attrezzature di palestra devono essere conservate in apposito locale (o armadio) chiuso a chiave; Le chiavi sono a disposizione di tutti i docenti di scienze motorie ; l'utilizzo da parte degli studenti, di tali attrezzature è regolato dal docente di scienze motorie.
- 6) Le attrezzature di palestra non devono essere cedute in uso a terzi, salvo esplicito e preventivo accordo con il Dirigente scolastico.
- 7) Ogni docente cura che i piccoli attrezzi siano riposti dagli allievi, in maniera ordinata negli appositi spazi prima che le classi lascino la palestra, verificando che gli attrezzi siano tutti presenti e non danneggiati.
- 8) I danni alle attrezzature, degli arredi e degli ambienti annessi alla palestra, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente Scolastico.
- 9) La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il/ o i responsabili, trascorso il tempo utile per la suddetta individuazione verrà ritenuto responsabile lo stesso docente per non aver ottemperato in modo adeguato ai compiti di vigilanza.
- 10) Ogni docente è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico.
- 11) Ogni docente è responsabile dell'incolumità degli allievi; è fatto divieto di abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.
- 12) In caso di infortunio dell'allievo attuare quanto indicato nel "PIANO DI PRIMO SOCCORSO" esposto nella bacheca della sicurezza.
- 13) Durante l'attività in palestra il docente di scienze motorie dovrà adoperarsi affinché non accedano agli ambienti per le attività sportive estranei; sono considerati estranei anche gli alunni di una classe non autorizzata all'accesso in palestra; non sono considerati estranei gli esperti per le attività previste dal PTOF (ed in generale persone esplicitamente autorizzate).

COMPETENZE DEGLI ALLIEVI

- 1) Gli allievi, accompagnati dal proprio docente, si recheranno negli spogliatoi e in palestra per indossare obbligatoriamente gli indumenti idonei alla attività pratica ovvero scarpe ginniche, tuta (o maglietta e pantaloncini) di tessuto elastico, priva di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguata alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno; è auspicabile portare anche un asciugamano. Particolare attenzione per motivi igienici dovrà essere osservata per la pulizia delle scarpe ginniche, al fine di mantenere durante le attività una corretta pulizia del pavimento della palestra.
- 2) È d'obbligo mantenere un comportamento corretto, osservando le disposizioni impartite dal docente.
- 3) E' vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare nella palestra di propria iniziativa, e senza la presenza del docente (a meno di essere espressamente autorizzati dallo stesso).
- 4) È vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.

5) Gli allievi sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore nella palestra; I docenti e il personale addetto alla palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.

6) Ogni infortunio deve essere comunicato immediatamente al docente, che provvederà a porre in essere le misure necessarie.

7) Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il responsabile.

8) Ogni classe deve avvertire immediatamente all'inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati in palestra, e nei locali annessi, e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.

9) Al termine della lezione, ogni allievo dovrà riporre correttamente i piccoli attrezzi utilizzati (palloni, cerchi, coni, etc).

10) E' vietato introdurre cibi e lattine negli spogliatoi ed in palestra.

11) Gli studenti che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alla lezione del giorno, porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico.

12) Tali studenti sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti alternativi stabiliti dal docente.

COMPETENZE DEL PERSONALE NON DOCENTE

Il personale addetto alla palestra è tenuto:

1) Ad effettuare un controllo periodico almeno settimanale delle strutture, impianti, attrezzature, porte, finestre, funzionalità delle vie di fuga ed annotare le risultanze su un apposito registro oltre che comunicare al Dirigente Scolastico eventuali anomalie.

2) Segnalare i danni alle attrezzature, degli arredi e degli ambienti annessi alla palestra, anche soltanto per usura e normale utilizzazione al Dirigente Scolastico.

3) La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il o i responsabili, trascorso il tempo utile per la suddetta individuazione verrà ritenuto responsabile lo stesso docente per non aver ottemperato in modo adeguato ai compiti di vigilanza.

4) Vigilare sullo stato igienico del pavimento della palestra in quanto molte attività didattiche prevedono l'appoggio delle mani a terra e la posizione distesa degli allievi. Qualora si verificasse qualche anomalia in tal senso intervenire tempestivamente rimuovendo la causa di tale evenienza sospendendo temporaneamente le attività della porzione di palestra interessata all'intervento di pulizia.

La palestra può essere concessa a terzi¹, così come previsto dalle delibere provinciali n. 942 del 30 /12/2013 e n. 364 del 27/6/2014 ed atto di Determinazione n. 6916 del 6/10/2014 per :

- Attività federali in base ai campionati da svolgere;
- Attività di promozione sportiva.

Eventuali altre modalità di utilizzo o attività accessorie o collaterali potranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Fratnamaggiore,18/02/2019

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/93

Ad integrazione della Delibera del Consiglio di Istituto n° 12/01/2014 del 25/11/201

¹ <https://www.cittametropolitana.na.it/scuola/area-operatori-scuola/palestre>