

Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC:NAPS27000E@pec.istruzione.it

Frattamaggiore, 04/09/23

LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO MIRANDA" FRATTAMAGGIORE (NA) Prot. 0004679 del 04/09/2023 IV (Uscita)
--

Ai Docenti
Al Personale
ATA
Al DSGA
LLSS

OGGETTO: Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023)

La dirigente scolastica comunica che in data 14/07/2023 è entrato in vigore il **Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81**- Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165», **che si allega alla seguente comunicazione.**

Tale Regolamento modifica gli articoli relativi al comportamento in servizio dei dipendenti pubblici, ai rapporti con il pubblico, alla formazione sulla tematica dell'etica pubblica.

Di seguito le principali novità:

- 1) l'account di posta istituzionale deve essere utilizzato solo per finalità connesse all'attività lavorativa;
- 2) le caselle di posta personali del pubblico dipendente non possono essere usate per finalità connesse all'attività lavorativa, salvo i casi di oggettivo impedimento all'uso della posta istituzionale;
- 3) è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica oltraggiosi, discriminatori e che possano, in qualunque modo, coinvolgere la responsabilità dell'amministrazione;
- 4) è possibile l'utilizzo dei mezzi informatici forniti dall'amministrazione per assolvere alle incombenze personali senza allontanamento dalla sede di servizio per tempi assai ristretti e tali da non arrecare pregiudizio alcuno ai compiti istituzionali;
- 5) Nell'utilizzo dei propri account social il dipendente è tenuto, sempre e comunque, ad astenersi da commenti o interventi che possano nuocere al prestigio e al decoro dell'amministrazione di appartenenza e dell'amministrazione in generale o ad essa riconducibili;

6) Le comunicazioni afferenti direttamente o indirettamente il servizio non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale;

7) Possibilità di dotarsi di "social media policy" che deve individuare, graduandole in base al livello gerarchico e di responsabilità del dipendente, le condotte che possono danneggiare la reputazione delle amministrazioni.

Il Regolamento in oggetto ricorda inoltre che il dipendente pubblico opera nella maniera più completa e accurata possibile e, in ogni caso, orientando il proprio comportamento alla soddisfazione dell'utente; salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione o che possano nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale.

Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte **attività formative in materia di trasparenza e integrità** che includono anche cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica e in bacheca Registro elettronico ed ha valore di NOTIFICA agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Genevieve Abbate

Firma autografa omessa a mezzo
stampa Ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs.
39/93