



**Liceo Scientifico Statale**  
**“ Carlo Miranda”**

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

**Tel:** +39 081 8801909 **Fax:** +39 081 8368185

**Email:** [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) **PEC:** [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO**  
per lo svolgimento  
delle **Sedute Collegiali in Modalità Telematica**

***Il Consiglio di Istituto***

**Vista la nota MIUR n.278 del 6/03/2020** che prevede che le riunioni degli organi collegiali possano essere “effettuate con modalità telematiche o in presenza”

**Vista la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020** che recita “sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020” di fatto non escludendo la possibilità di una riunione con modalità diverse laddove recita “Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati **in via telematica**, ...”

**Visto** il DL 17 marzo 2020 n. 18, art. 73 avente ad oggetto Semplificazioni in materia di organi collegiali, in part. il comma 2 che prevede “Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni; **VISTO** il DL 8 aprile 2020, n. 22 contenente Misure urgenti sulla regolare conclusione e ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, in particolare l'art. 2, comma 3 che recita “In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione”.

**Visto** il DPCM 10 aprile 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale aventi efficacia fino al 3 maggio, in particolare l'art. 1, comma k che prevede la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche in presenze delle scuole di ogni ordine e grado nonché la sospensione delle riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado e il comma m del medesimo articolo che prevede che “i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”;

**Ritenuto** che l'emergenza epidemiologica da Covid-19, possa ulteriormente prorogare l'efficacia delle normative di cui innanzi, ovvero che tale proroga si applichi ai servizi che riguardano l'istruzione ove non erogati a distanza o in modalità da remoto

**Visto** il Piano delle Attività deliberato dal Collegio dei Docenti in data 04/09/2019

**Ritenuto** che nel Piano di cui innanzi sono previste Riunioni degli OOC necessarie e improcrastinabili

**Ritenuto** altresì che la attivata DAD, rende necessaria e urgente specifica deliberazione degli OOC per competenza esclusiva degli stessi

**DELIBERA**

**di adottare il seguente Regolamento**

con il quale il Liceo Carlo Miranda intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OOCC in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

## **ART. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio di Istituto; del Collegio Docenti e sua articolazione in Dipartimenti, dei Consigli di Classe e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

## **ART. 2**

### **Requisiti per le riunioni telematiche**

Le riunioni devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta.
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

Per il Consiglio di Istituto, laddove previsto in seduta pubblica, sarà consentita la partecipazione esclusivamente a richiesta del portatore di interesse da inoltrare al Presidente della seduta solo in video-audio senza possibilità alcuna di intervento/interazione

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

## **ART. 3**

### **Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

- La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista per la seduta.
- Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica o pubblicato sul sito istituzionale, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o,d,g,
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato

a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

#### **ART. 4**

##### **Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente scrivendo in apposita chat della piattaforma o per alzata di mano.

Sarà verbale della riunione a distanza, oltre quanto già previsto dalla normativa vigente, la registrazione della stessa effettuata nelle modalità previste dalla piattaforma.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

La approvazione del Verbale trascritto avverrà in apertura della seduta successiva

#### **ART. 5**

##### **Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni o regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi.

#### **ART. 6**

##### **Durata del Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo Pretorio on line di Istituto.

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Dott. Tommaso Sorbo

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Nunzia Mallozzi**

firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi del comma 2 art. 3 D.lgs 39/93