

## Realizzare lezioni live su Google Meet con ausilio di Meet Attendance.

Per poter realizzare lezioni live con Google meet occorre predisporre il proprio pc:

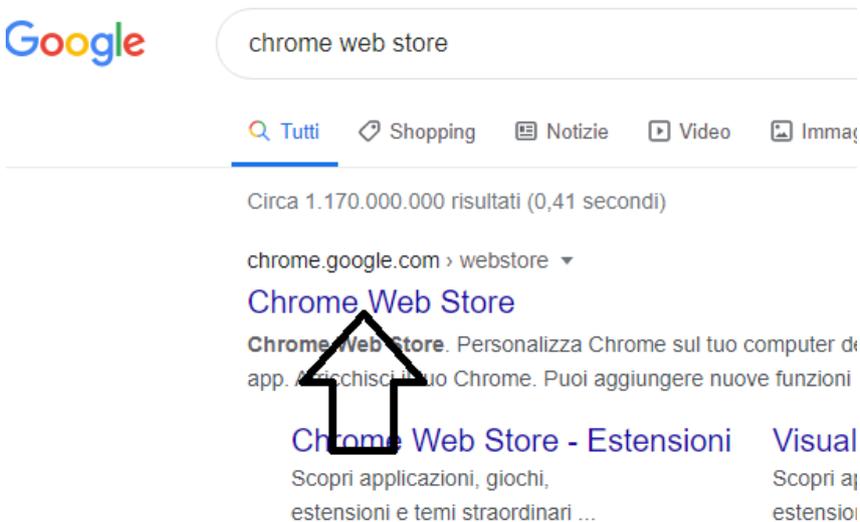
1. Creare un account Google: tutti i partecipanti alla lezione dovranno avere un indirizzo di posta Gmail, compreso il docente.
2. installare una estensione di Google Meet: Meet Attendance.

**Vediamo come installare Meet attendance:**

**(oltre alle seguenti indicazioni è disponibile un video tutorial al seguente indirizzo:**

**[https://www.youtube.com/watch?v=3D-Wgv\\_gxbU&t=469s](https://www.youtube.com/watch?v=3D-Wgv_gxbU&t=469s) )**

Su google chrome cerca e scegli : Chrome web store

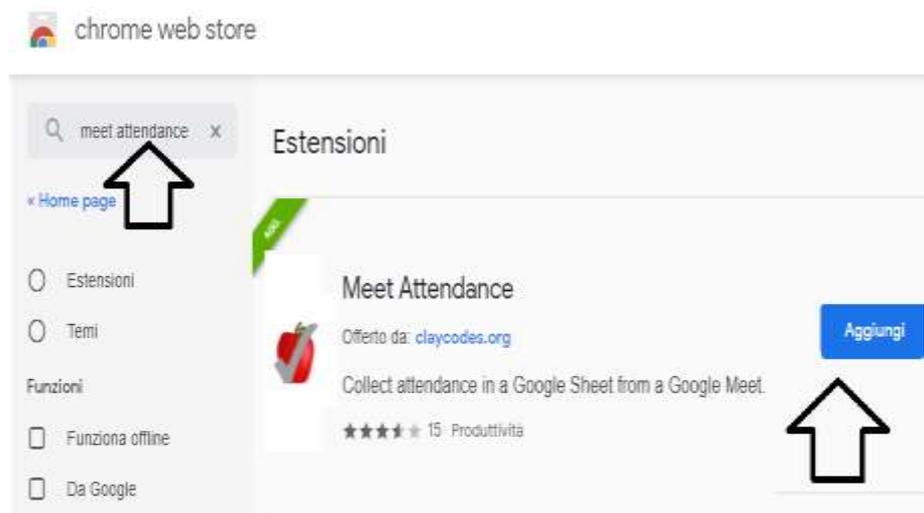


Nella barra di ricerca:  
scrivere

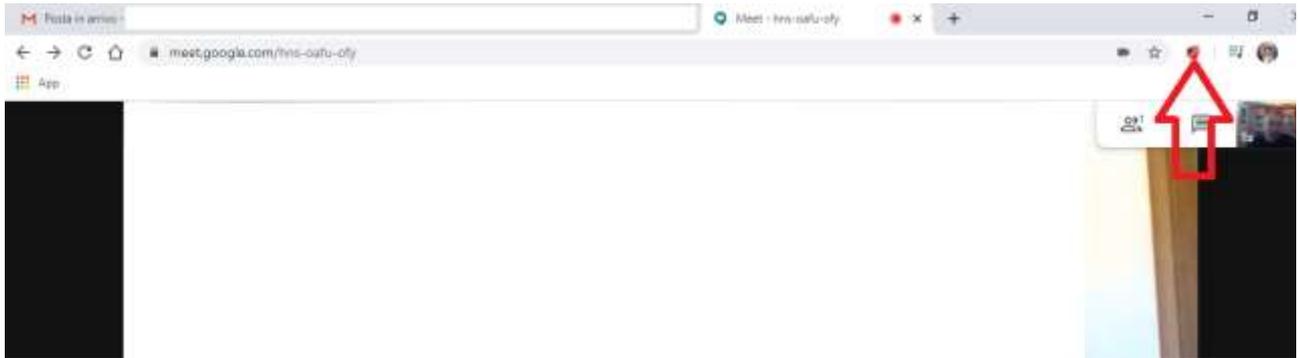
meet attendance...

scegliere "Aggiungi", sulla  
sinistra.

Attendere che si carichi,



troverai in alto a destra nuovo simbolo come da immagine seguente:

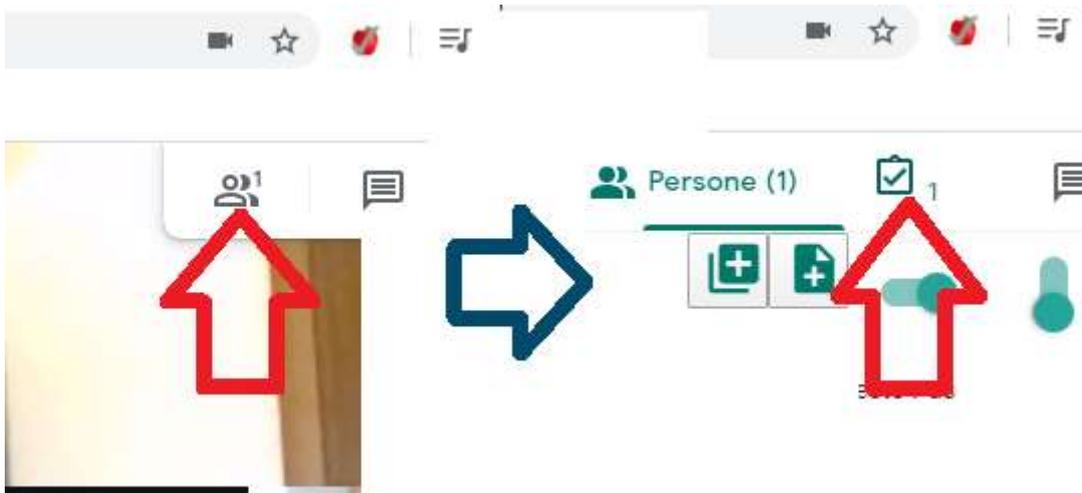


**Registrazione delle presenze degli alunni secondo lo schema proposto di seguito:**

**(Procedere con una simulazione, anche con la sola presenza del docente)**

Come illustra la seguente immagine:

1. scegliere gli omini
2. selezionare la cartella



Scegliere account google sul quale salvare il foglio excel delle presenze dei partecipanti alla lezione live.

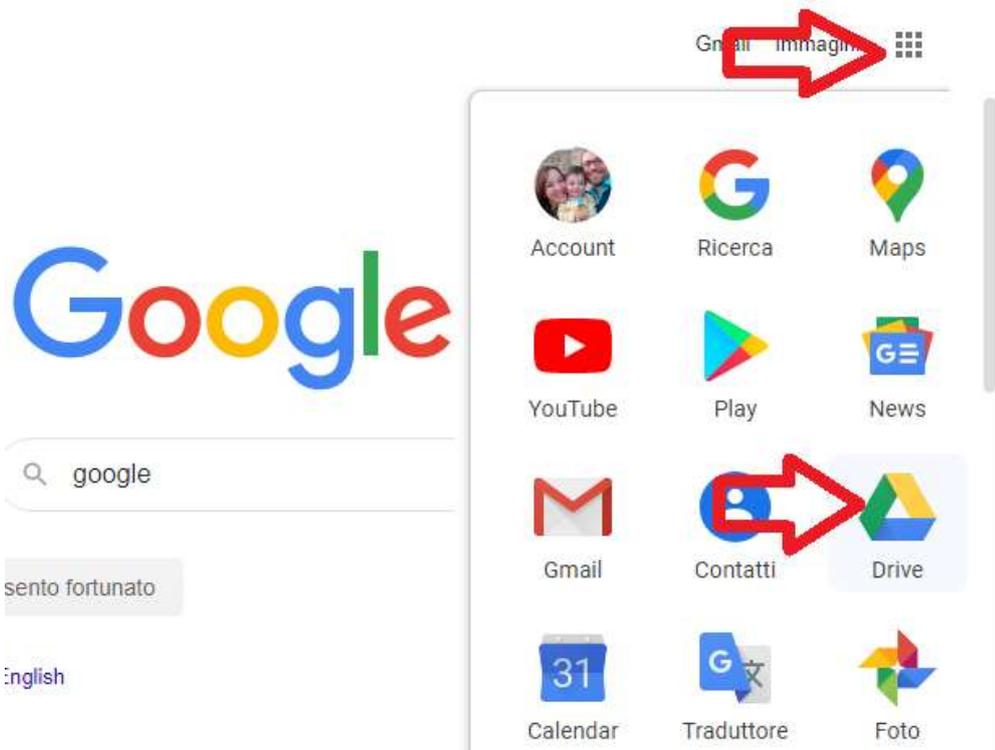
Il documento si salva in modo automatico in Drive, nel vostro account google:

**Vi spiego come accedere a Drive:**

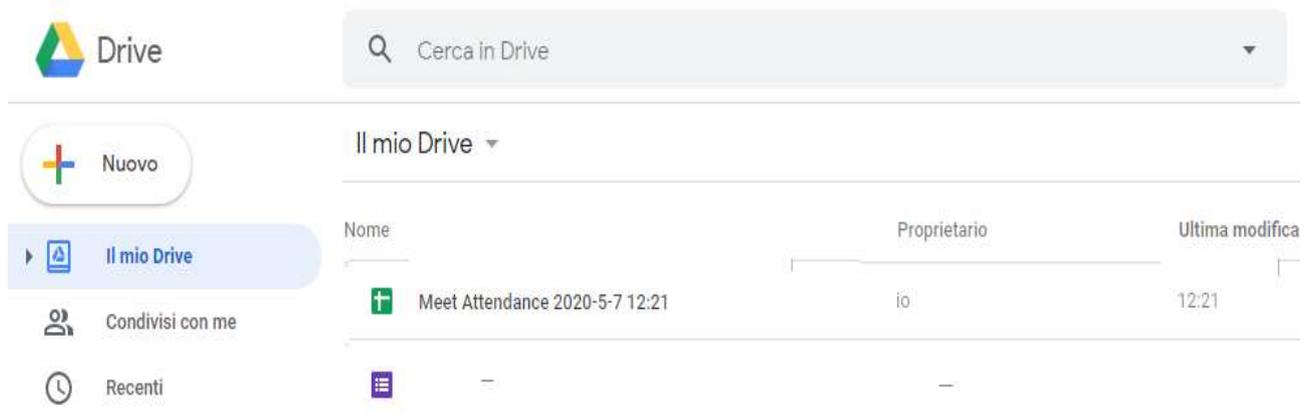
Da Google Chrome digitare

Google... in modo da essere nella Homepage di Google,

selezionare il quadrato dell'immagine in basso;



Quindi troverai il foglio excel di meet attendance, precedentemente creato durante la lezione.



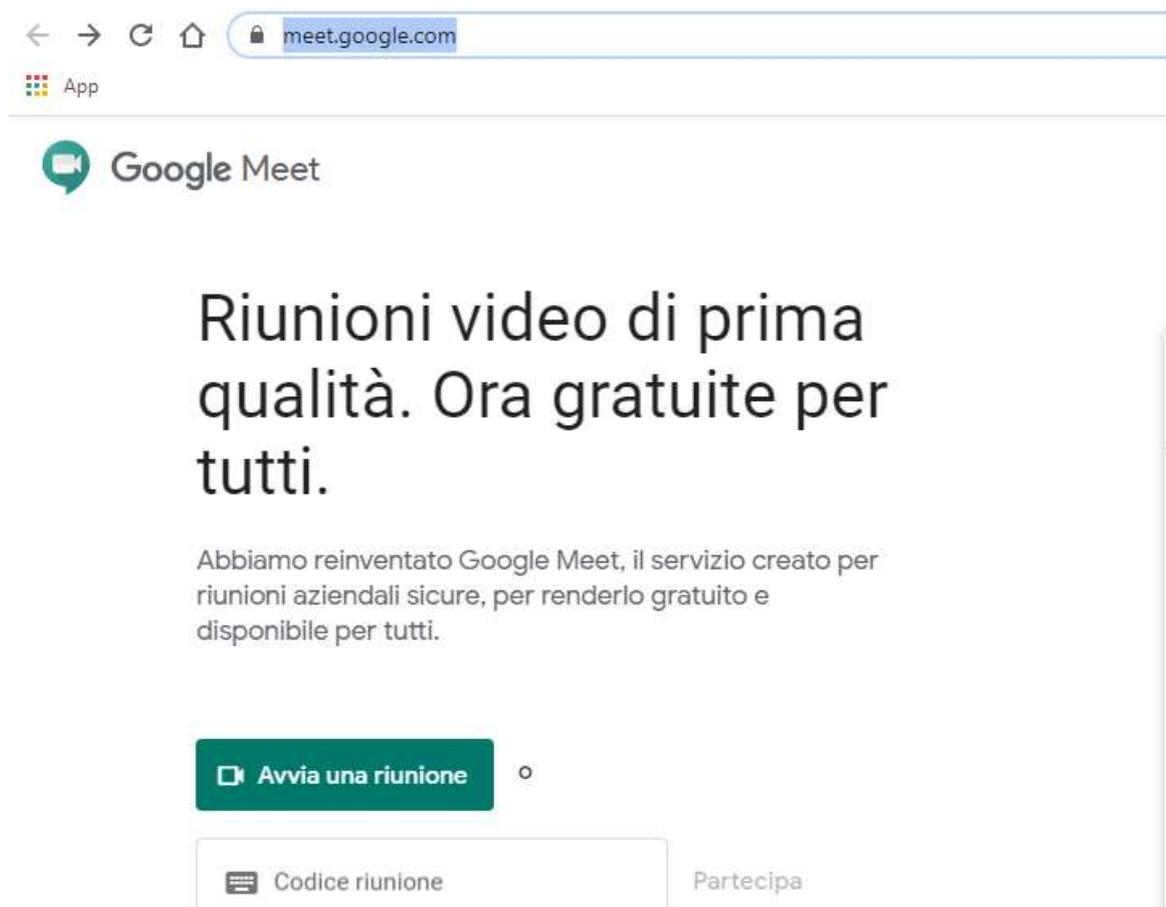
## Avvio della lezione live:

Da Google Chrome.

Copia il link:

<https://meet.google.com/>

sei indirizzato alla seguente pagina per iniziare la lezione live:



**Avvia la riunione... e partecipa!** (...sono i tasti da digitare).

Una volta entrato in video lezione, hai subito la possibilità di invitare gli alunni:

1. Cliccare su “copia info partecipazione”,



2. apri la tua posta elettronica,
3. inserisci gli indirizzi gmail dei partecipanti,
4. incolla invito precedentemente copiato.
5. Invia.

Quando gli alunni sono presenti procedi con la registrazione dei partecipanti secondo la procedura di Registrazione vista in precedenza.

Ripetere la procedura, ad inizio lezione, ogni ora, al termine della lezione.

Animatore digitale

Prof.ssa R.Di Matteo

la Funzione Strumentale-Area 2

prof.E. Pascarella

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa N.Mallozzi.