

## Procedura da seguire per effettuare richiesta di ferie e festività soppresse su Argo (registro elettronico):

Accedere ad argo DidUp

Tasto Servizi personale

Tasto richiesta assenze personale web



The screenshot shows the didUP interface for Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda". The user is logged in as ERNESTO.PASCARELLA.SS16815. The 'Azioni' menu is open, showing a table of actions. A white arrow points to the 'Apri' button for 'Richieste Assenza Personale Web'.

Azione	Descrizione	Botone
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

## Tasto verde in alto a destra: Nuova richiesta



The screenshot shows the Argo interface for Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda". The user is logged in as ERNESTO.PASCARELLA.SS16815. The 'Nuova richiesta' button is highlighted with a white arrow.

ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE

Gestione Richiesta

Dal: 01/09/2022 Al: 31/08/2023

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
-------------	-----------	-----------	-------	--------

Indietro

Indietro

Nella nuova schermata digita nella barra di ricerca: **Ferie** e poi clicca sulla **lente di ingrandimento** (vedi immagine seguente):

The screenshot shows the ARGO system interface. On the left is a navigation menu with 'Servizi Personale' highlighted. The main area is titled 'Tipi Richiesta' and contains a form with a 'Tipo:' field set to 'Giornaliera' and a dropdown menu currently showing 'ferie'. A large black arrow points to this dropdown menu. Below the form is a table with columns for 'Descrizione' and 'Azioni', containing the entry 'Ferie' and a green 'Seleziona' button. A home icon is visible in the top right corner of the form area.

Tasto verde sulla destra: **Seleziona**

Come da indicazioni della segreteria del personale, inserire come date: inizio 25.07.2023 -- data fine 31.08.2023

N.B. Per chi avesse usufruito di alcuni giorni di ferie, rivolgersi all'ufficio del personale.

The screenshot shows the 'Nuova richiesta - Ferie' form in the ARGO system. At the top right are 'Indietro', 'Salva', 'Inoltra', and 'Annulla' buttons. The form includes fields for 'Data inizio:\*' (25/07/2023) and 'Data fine:\*' (31/08/2023), each with a calendar icon. The 'Anno scolastico:\*' field is partially visible at the bottom. The system header shows 'LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"' and 'PERSONALE V. 1.25.6'.

In alto a destra seleziona tasto **Salva**, poi seleziona tasto **inoltra**.

Si visualizza il messaggio di salvamento e di inoltra effettuato in modo corretto.

**La stessa procedura si effettua per le festività soppresse:**

Tasto Servizi personale

Tasto richiesta assenze personale web

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale**
- Strumenti

Azioni

Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

Tasto verde in alto a destra: **Nuova richiesta**

didUP 4.28.6 LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"

ERNESTO.PASCARELLA.SS16815

Indietro

ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE

Gestione Richiesta

Dal: 01/09/2022 Al: 31/08/2023

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
Nuova richiesta				

Pagina 1 di 1

Nella nuova schermata digita nella barra di ricerca: **Festività soppresse** e poi clicca sulla **lente di ingrandimento** (vedi immagine)

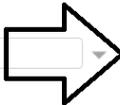
Tasto verde a destra Seleziona.

Indietro

ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE V. 1.25.6 ?

### Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: Giornaliera  festività sopresse 

Descrizione: Recupero delle festività' sopresse

Azioni:  **Seleziona**

Come da indicazioni della segreteria del personale, inserire come date: inizio 20.07.2023 -- data fine 24.07.2023

N.B. Per chi avesse usufruito di alcuni giorni di ferie, rivolgersi all'ufficio del personale.

Indietro

ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE V. 1.25.6 ?

### Nuova richiesta -

Indietro **Salva** Inoltra Annulla

Recupero delle festività' sopresse

Data inizio:\* 20/07/2023 

Data fine:\* 24/07/2023 

Anno scolastico:\* 2022 /2023 

Mail:

In alto a destra seleziona tasto **Salva**, poi seleziona tasto **inoltra**.

Si visualizza il messaggio di salvamento e di inoltra effettuato in modo corretto.

Per avere conferma di aver inoltrato correttamente entrambe le richieste, le troverete in elenco come mostrato da immagine seguente.

didUP 4.28.6 LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"

Indietro

ARGO LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" PERSONALE V. 1.25.6 ?

### Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2022 Al: 31/08/2023

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
25/07/2023	31/08/2023	Ferie - Tempo Indeterminato: inoltrata il 01/06/2023	Inoltrata	Seleziona
20/07/2023	24/07/2023	Recupero delle festività sopresse - Tempo Indeterminato: inoltrata il 01/06/2023	Inoltrata	Seleziona

Funzione Strumentale Area 2

Prof. Ernesto Pascarella