

Procedura da seguire per effettuare richiesta di ferie e festività soppresse su Argo (registro elettronico):

Accedere ad argo DidUp

Tasto Servizi personale

Tasto richiesta assenze personale web

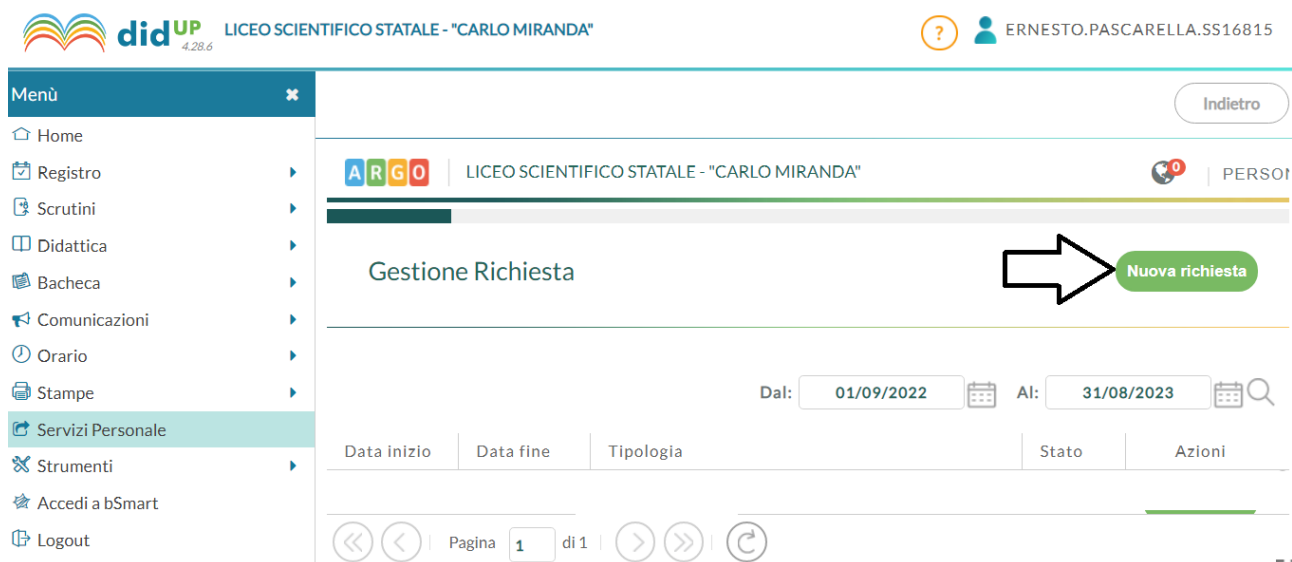


The screenshot shows the didUP interface for Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda". The user is logged in as ERNESTO.PASCARELLA.SS16815. The 'Servizi Personale' menu item is highlighted with a white arrow. The 'Azioni' section contains a table with the following rows:

Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

A white arrow points to the 'Apri' button in the first row of the table.

Tasto verde in alto a destra: **Nuova richiesta**



The screenshot shows the Argo interface for Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda". The user is logged in as ERNESTO.PASCARELLA.SS16815. The 'Nuova richiesta' button is highlighted with a white arrow. The interface includes a search bar with the text 'ARGO' and 'LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"'. Below the search bar, there is a 'Gestione Richiesta' section with a date range filter: 'Dal: 01/09/2022 Al: 31/08/2023'. The table below has columns for 'Data inizio', 'Data fine', 'Tipologia', 'Stato', and 'Azioni'. The 'Pagina 1 di 1' indicator is visible at the bottom.

Nella nuova schermata digita nella barra di ricerca: **Ferie** e poi clicca sulla **lente di ingrandimento** (vedi immagine seguente):

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Indietro

ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE V. 1.25.6

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: Giornaliera ▼ ferie

Descrizione: Ferie

Azioni: Seleziona

Tasto verde sulla destra: **Seleziona**

Come da indicazioni della segreteria del personale, inserire come date: inizio 25.07.2023 -- data fine 31.08.2023

N.B. Per chi avesse usufruito di alcuni giorni di ferie, rivolgersi all'ufficio del personale.

Indietro

ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE V. 1.25.6

Nuova richiesta -

Indietro Salva Inoltra Annulla

Ferie

Data inizio:* 25/07/2023

Data fine:* 31/08/2023

Anno scolastico:*

In alto a destra seleziona tasto **Salva**, poi seleziona tasto **inoltra**.

Si visualizza il messaggio di salvamento e di inoltra effettuato in modo corretto.

La stessa procedura si effettua per le festività soppresse:

Tasto Servizi personale

Tasto richiesta assenze personale web

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale**
- Strumenti

Azioni

Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

Tasto verde in alto a destra: **Nuova richiesta**

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Comunicazioni
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale**
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

Indietro

ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE

Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2022 Al: 31/08/2023

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
Pagina 1 di 1				

Nella nuova schermata digita nella barra di ricerca: **Festività soppresse** e poi clicca sulla **lente di ingrandimento** (vedi immagine)

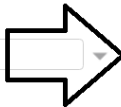

Tasto verde a destra Seleziona.


Indietro

ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE V. 1.25.6 ?

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo:  

Descrizione: Azioni: 

Come da indicazioni della segreteria del personale, inserire come date: inizio 20.07.2023 -- data fine 24.07.2023

N.B. Per chi avesse usufruito di alcuni giorni di ferie, rivolgersi all'ufficio del personale.



Indietro


ARGO | LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" | PERSONALE V. 1.25.6 ?

Nuova richiesta -

Indietro

Recupero delle festività soppresse

Data inizio:*  Data fine:* 

Anno scolastico:* / 

Mail:

In alto a destra seleziona tasto **Salva**, poi seleziona tasto **inoltra**.

Si visualizza il messaggio di salvamento e di inoltra effettuato in modo corretto.

Per avere conferma di aver inoltrato correttamente entrambe le richieste, le troverete in elenco come mostrato da immagine seguente.

didUP 4.28.6 LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA" PERSONALE V. 1.25.6

Gestione Richiesta

Nuova richiesta

Dal: 01/09/2022 Al: 31/08/2023

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
25/07/2023	31/08/2023	Ferie - Tempo Indeterminato: inoltrata il 01/06/2023	Inoltrata	Seleziona
20/07/2023	24/07/2023	Recupero delle festività' sopprese - Tempo Indeterminato: inoltrata il 01/06/2023	Inoltrata	Seleziona

Funzione Strumentale Area 2

Prof. Ernesto Pascarella