



PROGETTO PCTO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024

1. TITOLO DEL PROGETTO

Unilabs : ingegneria

2. DATI DELL'ISTITUTO

Istituto: Liceo scientifico e linguistico "MIRANDA"
Codice meccanografico: NAPS27000E
Indirizzo: Prolungamento via F.A. Giordano
Tel. 0818801909 - Fax
e-mail: NAPS27000E@istruzione.it
Dirigente Scolastico: Prof.ssa Genevieve Abbate

3. PARTNER ESTERNI (IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE)

Denominazione	Indirizzo
	<p>Via Roma 29 – 81031 Aversa (CE) 081-5010401 (didattica) Fax: 081 5010283-290 dip.ingegneria@unicampania.it dip.ingegneria@pec.unicampania.it https://www.ingegneria.unicampania.it/</p>

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO; ATTIVITÀ)

I PCTO favoriscono lo sviluppo di competenze trasversali che, affiancate a quelle degli specifici settori disciplinari, sono fondamentali per una futura scelta del percorso universitario e della seguente integrazione nel mondo del lavoro al fine di svolgere un ruolo attivo nella società. Ciascun allievo deve confrontarsi con l'organizzazione del proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.

L'elaborazione e realizzazione di progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti rappresenta un traguardo importante per gli allievi della scuola media secondaria ma allo stesso tempo un punto di partenza necessario per il percorso universitario.

Un altro aspetto fondamentale delle competenze trasversali è l'interazione in gruppo. La comprensione di diversi punti di vista al fine di valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri rappresenta un aspetto fondamentale per un efficace ingresso nel mondo del lavoro, specie nel ramo ingegneristico. Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline, rappresenta il lavoro quotidiano di un ingegnere.

Finalità ed obiettivi

In riferimento alle competenze ed alle attività del Dipartimento di Ingegneria, tenuto in considerazione il territorio su cui insiste tale realtà universitaria, considerato che lo stesso Dipartimento da anni investe risorse sulle attività di Terza Missione, vengono di seguito riportati in maniera sintetica gli obiettivi e le finalità del Pcto.

- Presentazione dell'Università presente sul territorio in particolare il ramo ingegneristico;
- Orientare gli allievi nella scelta del percorso universitario anche mediante il confronto con la domanda lavorativa
- Stimolare la creatività e la curiosità degli allievi attraverso l'esperienza del Dipartimento di Ingegneria e delle persone che lo compongono.
- Mostrare e far comprendere la ratio dell'articolazione dei percorsi universitari ingegneristici.
- Mostrare e far comprendere i percorsi di laurea in ingegneria nelle loro diverse diramazioni.
- Mostrare e far comprendere il percorso che porta alla realizzazione di modelli funzionali. Un modello che funziona porta a cascata una serie interminabile di benefici.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTE (DESCRIVERE IN DETTAGLIO)

a) STUDENTI

Allievi del III, IV e V anno

- ##### **b) AMBITO/DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I (barrare la voce corrispondente ai dipartimenti che hanno proposto il progetto)**

Ambiti

X MATEMATICO-SCIENTIFICO

- **STORICO-SOCIALE-ARTISTICO**
- L1-Materie letterarie e Latino
- L2

c) **COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

TUTOR INTERNO

- Coinvolge gli studenti nell'elaborazione del progetto concernente le attività da svolgere;
- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- ha cura di registrare le presenze su apposito registro
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso PCTO, da parte dello studente coinvolto (in ingresso/in itinere/in uscita);
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR ESTERNO

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza PCTO;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

LE DUE FIGURE DEI TUTOR CONDIVIDONO I SEGUENTI COMPITI:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008.¹ In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLE CONVENZIONI

La struttura ospitante si impegna ad accogliere, presso le sue strutture, numero (da definire) di soggetti in attività PCTO lavoro su proposta dell'Istituto "MIRANDA" e in particolare, si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso (che avranno cura di compilare la dichiarazione attinente ai termini del "Patto Formativo"²), per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA PCTO

Esperienze funzionali alla scelta consapevole e definita del percorso universitario.
Comprensione, con maggiore precisione, della natura degli studi ingegneristici.

¹ Allegato 1

² Cfr. Allegato 2

Acquisizione della consapevolezza delle peculiarità e delle differenze tra i diversi corsi di laurea in ingegneria.
 Conoscenza, “sul campo”, della realtà universitaria che insiste sul proprio territorio.
 Incremento della capacità di individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni e concetti diversi.
 Incentivazione/consolidamento della capacità di acquisire ed interpretare criticamente le informazioni ricevute.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

DEFINIZIONI DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Percorso triennale da dicembre 2023 a aprile 2026

Percorso biennale

Percorso annuale

Il progetto si propone di durata triennale (dicembre 2023 – aprile 2026) ed è suddiviso in tre fasi per ciascun anno progettuale.

Fase 1 - L'incontro di accoglienza presso il Dipartimento di Ingegneria. Si tratta di un'attività formativa della durata di 4.5 ore che si propone i seguenti obiettivi:

Socializzare nel nuovo contesto lavorativo, comprendere il proprio ruolo, i diritti e i doveri al suo interno e conoscere il contesto universitario;

Conoscere metodologie e strumenti per analizzare il contesto organizzativo con cenni alle teorie dell'organizzazione;

focalizzare le competenze trasversali più rilevanti che si potranno acquisire durante l'esperienza (saper comunicare, essere autonomi, conseguire gli obiettivi, saper lavorare in team, riuscire nel problem solving).

Fase 2 – Conoscere e confrontarsi con gli argomenti delle materie di base dei percorsi ingegneristici. Conoscere le diverse diramazioni dei percorsi universitari ingegneristici.

Lavoro sul campo. Ciascuno studente verrà coinvolto nelle attività concordate secondo la durata e gli obiettivi previsti.

Fase 3 – Confronto con studenti dei corsi di laurea in ingegneria.

Riflessione, confronto ed eventuali richiami a temi affrontati durante il percorso.

Questionario finale

9. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Modulo propedeutico nel quale verranno illustrate le finalità del progetto e consistente in: <ul style="list-style-type: none"> ● Una lezione digitale ● un'attività di interazione per approcciare i temi dell'orientamento al lavoro e delle competenze fondamentali. 	Attività on-line

10. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
<p>Somministrazione di task individuali per approfondimenti sui temi proposti (riferimenti, spunti di riflessione, bibliografia).</p> <p>Organizzazione di attività in gruppo secondo il paradigma della modellazione e progettazione ingegneristica.</p>	<p>In presenza/E-learning.</p>

11. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Presentazione di alcune attività di laboratorio sia rivolte alla ricerca industriale sia allo sviluppo sperimentale.

12. UTILIZZO DI TECNOLOGIE E STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Dispositivi e risorse messi a disposizione dal Dipartimento di Ingegneria:

- Lezioni frontali
- Webinar

13. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Somministrazione agli allievi di un questionario di verifica finale.

14. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Le procedure di verifica prevedono un test alla fine di ogni modulo; l'esito di tali procedure se regolarmente effettuata comporterà il rilascio della certificazione finale. I percorsi valutativi fanno riferimento alle Linee Guida ministeriali PCTO
 Come riportato nella seguente tabella (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145)



15. MODALITA' CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (scuola – struttura ospitante) – (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI delle DISCIPLINE coinvolte, CONSIGLIO DI CLASSE)

- Consultazioni periodiche sia tra tutor aziendale e tutor scolastico sia tra il primo e i docenti delle discipline.
- Stesura, al termine di ogni annualità, insieme al tutor esterno, di apposito documento sulle competenze acquisite dagli studenti.
- Per le materie direttamente coinvolte nel progetto, i rispettivi docenti procederanno a valutazione, nell'ambito delle singole discipline, di quanto appreso ed elaborato dagli studenti nel percorso di alternanza.
- Compilazione e consegna alla scuola, da parte di ogni studente, della scheda di valutazione del proprio percorso

16. COMPETENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO PROGETTUALE

Al riguardo, in conformità con il quadro normativo europeo, si farà specifico riferimento all'EQF, cioè al **Quadro Europeo delle Qualifiche** (*European Qualifications Framework*, generalmente abbreviato in EQF), un sistema che permette di confrontare i profili professionali dei cittadini dei paesi europei. Per "qualifica" si intende una certificazione formale rilasciata da un'autorità competente, a conclusione di un percorso di formazione, attestante competenze compatibili agli standard stabiliti dal sistema educativo nazionale. A partire dal 14 febbraio 2008, per ogni qualifica rilasciata in Europa può essere identificato il corrispondente livello di EQF e questo permette di confrontare i titoli acquisiti in diversi paesi. L'EQF definisce i risultati di apprendimento, ottenuti alla fine del percorso di formazione, in termini di Conoscenze, Abilità e Competenze. L'esito complessivo è un indice, compreso tra 1 ed 8, che si propone di identificare in modo veloce ed univoco il livello di approfondimento raggiunto in un certo ambito. Gli 8 livelli del Quadro Europeo delle Qualifiche prendono in considerazione l'intera gamma di titoli previsti: si parte da un **livello 1 di base**, che corrisponde alla conclusione dell'istruzione primaria, e si arriva al **livello 8 che comprende i titoli più avanzati** come i dottorati. Il livello 3 può considerarsi equiparabile ad una qualifica professionale.

• **LIVELLO EQF: 3**

LIVELLO	Competenze	Abilità	Conoscenze
3	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio
AREA			
LINGUAGGI	<p>I Saper ascoltare e comprendere i punti essenziali di un testo orale</p> <p>I Saper produrre testi orali corretti nella forma e adeguati alla situazione comunicativa</p> <p>I Saper tener conto delle reazioni dei destinatari e della situazione comunicativa</p> <p>I Saper leggere e comprendere i caratteri essenziali di testi scritti di vario tipo</p>	<p>I Mantenere un comportamento corretto, senza distrarsi, interrompere, disturbare chi parla</p> <p>I Rispondere a tono se sollecitato</p> <p>I Saper riconoscere lo scopo del testo ascoltato</p> <p>I Saper realizzare un ascolto funzionale allo scopo, cioè: o chiedere spiegazioni o annotare le informazioni e i concetti principali o ricostruire gli elementi principali e alcuni elementi secondari di quanto ha ascoltato</p> <p>I Pronunciare con sufficiente chiarezza, in modo da essere udito e facendo delle pause, se necessario</p> <p>I Riuscire a riprendere un</p>	<p>Conoscere il lessico fondamentale della lingua italiana</p> <p>Conoscere il lessico fondamentale di almeno una lingua straniera</p> <p>Conoscere il lessico specifico turistico in lingua italiana e in lingue straniere</p>

		<p>discorso interrotto</p> <p>I Saper partecipare a un dibattito rispettando le regole di conversazione</p> <p>I Essere in grado di pianificare un intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper organizzare e rispettare un ordine espositivo - saper usare un lessico adeguato all'argomento - non divagare né discostarsi troppo dall'argomento - se richiesto, ripetere utilizzando perifrasi 	
SCIENTIFICA	<p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà economico-sociale non solo del proprio territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare, rappresentare i dati raccolti. • Presentare i risultati ottenuti dall'analisi. • Utilizzare classificazioni, generalizzazioni e/o schemi logici per riconoscere il modello di riferimento. • Riconoscere e definire i principali aspetti di un ecosistema. • Essere consapevoli del ruolo che i processi tecnologici giocano nella modifica dell'ambiente che ci circonda 	

		considerato come sistema. • Avere la consapevolezza dei possibili impatti sull'ambiente naturale del fenomeno turistico. • Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'attività di lavoro. • Adottare semplici progetti per la risoluzione di problemi pratici.	
--	--	---	--

17. MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE

Alla fine del percorso, si produrrà un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni formative di ciascun allievo ai fini di una certificazione delle competenze, a cura del Consiglio di classe, da inserire nel curriculum dello studente, entro la data dello scrutinio di ammissione agli Esami di Stato. Il format verrà predisposto dalla scuola, con la specifica del livello delle competenze attese e conseguite.

18. DIFFUSIONE/COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Relazione finale del docente TUTOR (Informazione e comunicazione agli organi scolastici preposti in merito allo svolgimento dei percorsi e dei risultati raggiunti)

- ✓ Dirigente Scolastico
- ✓ Dipartimenti
- ✓ Collegio dei docenti
- ✓ Consiglio di classe

Predisposizione di eventuale documentazione (relazione, brochure informativa, grafici, etc, etc...) da pubblicare sul sito della scuola.

Art. 20 del D.Lgs 81/2008

Obblighi dei lavoratori

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;

d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.



Liceo Scientifico Statale

“Carlo Miranda”

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it

PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it



Alleg. 2

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI PCTO

a.s.2023/2024

Il/la _____ sottoscritto/a _____
nato/a.....il.....residente
a.....in _____ via/piazza
..... frequentante la classe.....
sez.....in procinto di frequentare attività di Percorsi per le competenze trasversali e per
l'orientamento (di seguito denominate PCTO), nel periodo dalalla fine
delle attività, presso la struttura ospitante
.....

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il/la sottoscritto/a e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetto/a alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;³
- di essere a conoscenza che, visto il particolare periodo legato alla diffusione della pandemia da

^{3 3} Vd. Art. 20 del D.Lgs 81/2008 Obblighi dei lavoratori (Allegato 1)

Covid 19, ci si atterrà alle indicazioni ed ai Regolamenti approvati in sede collegiale;

- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli /le è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari e le modalità stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato/a recarsi nel luogo del tirocinio e/o a collegarsi alla Piattaforma;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy;
- a prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-COV-2 ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni della scuola e della struttura ospitante in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività.

Data

Firma studente

.....

Il **Sottoscritto**, nato a,
residente a..... , CAP..... in, in
qualità di soggetto esercente la patria potestà dell'alunno/a
.....classe.....sez.....

dichiara:

- ⇒ **di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare** lo/la
studente/ssa a partecipare alle
attività previste dal progetto;
- ⇒ **di aver rilasciato la presente autorizzazione**, consapevole delle conseguenze
amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del
DPR 245/2000 e **in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui
agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di
entrambi i genitori.**

Luogo e data

Firma genitore⁴

⁴ Allegare alla presente dichiarazione copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità