



## Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)  
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"-FRATTAMAGGIORE  
Prot. 0002509 del 07/09/2020  
(Uscita)

COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG (Pediatri di libera scelta e Medici di medicina generale)
Controllare la temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.	Misurare la temperatura corporea a scuola al bisogno, con termometri a contatto	Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG - in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°.	
Contattare il PdLS o MMG per le operatività connesse alla valutazione clinica.	I docenti devono curare la registrazione giornaliera delle presenze degli alunni in modo puntuale	Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula di Attesa (ADA) sita al PT dell'Edificio del Liceo Miranda di Frattamaggiore	
Inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni (previa telefonata)	Gli Ass. Amm. preposti devono curare il registro giornaliero delle assenze di tutto il personale scolastico	Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; Fornire l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi; Segnalare alunni/operatori con "fragilità"; Fornire elenco operatori/alunni assenti: Comunica al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori;	
Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID	Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID		
<b>NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO</b>			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
Prelevano immediatamente lo studente da scuola; Contattano il PLS o il MMG per la valutazione clinica	Devono subito informare il Responsabile Covid; Fanno indossare la mascherina allo studente; I CC.SS procedono alla disinfezione delle superfici della stanza o dell'area di Attesa dopo l'affidamento dello studente ai genitori;	Informa immediatamente la famiglia Fa ospitare l'alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI	Il PLS o il MMG in caso di <b>sospetto</b> Covid <b>richiede</b> al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";

NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG (Pediatri di libera scelta e Medici di medicina generale)
Devono tenere a casa lo studente Devono informare il PdLS o il MMG Devono comunicare telefonicamente l'assenza per motivi di salute alla scuola	I docenti, verificano il possesso della certificazione medica al rientro a scuola dello studente		Il PLS o il MMG in caso di <b>sospetto</b> Covid <b>richiede</b> al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";
NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
	Devono subito indossare la mascherina se non l'avessero già: Devono rientrare al proprio domicilio; Devono avvertire subito il proprio MMG		Il MMG- in caso di <b>sospetto</b> Covid- <b>richiede</b> al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";
NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
	Devono restare a casa Devono informare il MMG Devono comunicare l'assenza dal lavoro ed esibire certificato del MMG (no medici privati)		Il MMG- in caso di <b>sospetto</b> Covid- <b>richiede</b> al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19";

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs. 39/93