

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico
"Carlo Miranda"
Frattamaggiore (NA)

I sottoscritt _____

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, in qualità di: Docente / A.T.A. (barrare l'ipotesi che non ricorre)

CHIEDE / COMUNICA / GIUSTIFICA

di assentarsi per n° giorni _____ dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

per:

Permessi per motivi **Personali o Familiari*** (artt. 15 e 19 C.C.N.L. 2007)

per _____

per motivi esposti al Dirigente Scolastico

Ferie* (artt. 15 e 19 C.C.N.L. 2007)

"Per gli stessi motivi e con le **stesse modalità** [dei permessi retribuiti], sono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma"

Ferie (artt. 13 e 19 CCNL 2007). **Solo per il personale ATA, barrare l'ipotesi che non ricorre: anno corrente /anno precedente**

Recupero delle **Festività sopresse** (artt. 14 e 19 C.C.N.L. 2007)

Malattia

Malattia Day Hospital Ricovero ospedaliero Grave patologia

Visita Specialistica

Malattia Permesso retribuito * Ferie (Solo per il personale ATA)
Permesso art. 33 CCNL 19/04/2018

Esonero per partecipazione a corsi di **Aggiornamento e Formazione** (art 64 C.C.N.L. 2007)

Permesso per partecipazione a **Concorsi o Esami** (artt. 15 e 19 C.C.N.L. 2007)

Permesso dei **Donatori di Sangue** (art. 8 Legge 219/2005)

Legge 104/92

Permesso in qualità di portatore di handicap

Permesso per l'assistenza a _____, portatore/trice di handicap

Permesso per **Lutto Familiare*** (artt. 15 e 19 C.C.N.L. 2007)

Matrimonio* (artt. 15 e 19 C.C.N.L. 2007)

Recupero ore eccedenti, relative a _____

(Altro) _____

Allega: (* giustificare mediante autocertificazione) _____

Frattamaggiore (NA), _____

Firma _____

Vista la domanda,

si concede

non si concede

[solo per il personale ATA]

Il Direttore S.G.A.
(Salvatore Conti)

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Nunzia Mallozzi)