

**Liceo Scientifico Statale**

**“ Carlo Miranda”**

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

**Tel:** +39 081 8801909**Fax:** +39 081 8368185

**Email:** [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it)**PEC:** [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

**Prot. n.**

**MODALITA’ DI EVACUAZIONE DELLA SINGOLA CLASSE**

Ogni classe esegue le operazioni di evacuazione seguendo le istruzioni che riceve dai propri insegnanti.

Ha precedenza ad evacuare la classe più vicina alla porta di uscita o alla scala che conduce all’uscita, di seguito procedono quelle più distanti.

I docenti che si trovano in classe al momento dell’emergenza devono trasmettere agli alunni sicurezza e tranquillità per evitare situazioni di panico che potrebbero ostacolare la rapida e sicura evacuazione, provocando disagi e danni fisici agli alunni più deboli.

I docenti, ottenuta una tranquillità accettabile della classe, iniziano la manovra di evacuazione portandosi vicino alla porta dell’aula con il registro di classe, insieme ai due ragazzi apri – fila. Tutti gli altri si accodano ordinatamente alla testa della fila tenendosi per mano, mentre i ragazzi chiudi – fila controllano che nessun compagno sia rimasto in aula.

I ragazzi apri – fila, rispettando le precedenze stabilite e seguendo le indicazioni della segnaletica di sicurezza, guidano, insieme al docente, la classe verso l’uscita fino a raggiungere il punto di raccolta convenuto.

Se al momento del segnale acustico alcuni alunni dovessero trovarsi fuori dalle proprie aule, questi devono rientrare immediatamente in classe o unirsi ai loro compagni se l’esodo è già iniziato.

Giunti nel piazzale di raccolta i docenti effettuano il controllo delle presenze, annotando su moduli predisposti i dati relativi al numero di allievi presenti ed evacuati, di eventuali dispersi e di feriti.

Nelle classi con presenza di alunno portatore di handicap, vengono designati due alunni (compagni di classe) i quali, insieme all’insegnante di sostegno, aiutano lo svantaggiato nelle operazioni di evacuazione.

Il personale non docente e gli addetti al servizio prevenzione e protezione possono abbandonare l’edificio solo dopo aver accertato che tutti gli alunni abbiano completato l’evacuazione.

**ASSEGNAZIONE INCARICHI**

**Allievi**

In ogni classe devono essere individuati due o più alunni ai quali si attribuiscono le seguenti mansioni:

* n. 2 alunni apri – fila: il loro compito è quello di aprire le porte, guidare i compagni verso l’uscita seguendo le indicazioni della segnaletica di sicurezza preventivamente predisposta, rispettando le precedenze stabilite nel progetto di evacuazione delle classi
* n. 2 alunni chiudi – fila: il loro compito è quello di assistere eventuali compagni in difficoltà, di chiudere la porta dell’aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro
* n. 2 alunni con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l’edificio scolastico per raggiungere il luogo di raccolta prestabilito

Il docente che al momento del verificarsi dell’emergenza viene a trovarsi sulla classe, sorveglia attentamente lo svolgersi delle operazioni di evacuazione coordinandone gli sviluppi e intervenendo di persona laddove si dovessero creare disguidi.

Gli alunni sono tenuti, appena avvertito il segnale di allarme, ad interrompere ogni attività, tralasciando gli oggetti e le proprie cose, a disporsi in fila tenendosi per mano, evitando il vociare, a camminare in modo sollecito senza sostare e/o spingere, mantenendo la calma e collaborando in modo fattivo con il docente di classe.

**Personale docente**

**Il personale docente, nel corso dell’anno scolastico e, in ogni caso, prima delle prove di evacuazione come per legge, dovrà:**

* illustrare periodicamente agli allievi il piano di evacuazione in tutti i suoi aspetti, sottolineando la necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano
* intervenire prontamente e con cognizione di causa in tutte le situazioni di emergenza che dovessero verificarsi, cercando di evitare il costituirsi di condizioni di panico e imponendo la calma e il rispetto delle regole stabilite
* controllare che gli alunni aprifila e chiudifila eseguano disciplinatamente i compiti loro assegnati
* ricordare di portare con sé il registro di classe perché una volta raggiunto il luogo di raccolta possa effettuare il controllo delle presenze, annotando sul **modulo di evacuazione** il numero di alunni presenti e gli eventuali feriti e dispersi. Tale modulo, compilato in tutte le sue parti, al termine delle operazioni di evacuazione, sarà fatto pervenire alla Direzione delle operazioni (dirigente scolastico, RSPP, o altri incaricati) tramite gli alunni chiudifila.

N.B.: Il docente coordinatore di classe si preoccuperà che il modulo di evacuazione sia sempre custodito all’interno del registro di classe. In caso di smarrimento è tenuto a richiederne copia al RSPP.

**Personale ATA**

Al personale A.T.A. sono affidati i seguenti incarichi:

* provvedere alla chiamata del soccorso esterno laddove fosse necessario
* disattivare gli impianti di energia elettrica e termico
* aprire tutte le uscite verso l’esterno
* controllare che tutti gli alunni siano stati sfollati
* attivare, in caso di incendio, gli estintori e gli idranti (solo gli addetti alla lotta antincendio)

Frattamaggiore 24.09.2017

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi