

Liceo Scientifico Statale “Carlo Miranda”

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it _PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

All’Albo pretorio del Liceo Scientifico “Carlo Miranda”

prot. n. 2978 del 01/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. – Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento;

VISTO l’avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

VISTA la nota di Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/16991 del 25 maggio 2021 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie regionali.

VISTE le graduatorie definitive e pubblicate sul sito web del Ministero dell’istruzione dedicato al PON “Per la Scuola” con nota AOODGEFID prot. n.17355 del 1° giugno 2021;

VISTA la nota Prot. N. AOODGEFID/27746 del 24/10/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line disciplinari di base;

VISTE le Linee Guida e la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo ad Azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON;

VISTE le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTA la delibera n.2/19/2017 del 11/04/2017 del Collegio dei Docenti con la quale è stato approvato il Piano Integrato PON annualità 2014/2020;

VISTA la delibera n. 2/16/2017 del 14/04/2017 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Integrato PON annualità 2014/2020;

VISTI i criteri generali per la stipula dei contratti d'opera - lo sviluppo di particolari attività o insegnamenti definiti dall'art. 33 c. 2 del D.L. 44/01 e del D. A. 895/01

VISTO il piano presentato come da tabella sottostante:

Identificativo Progetto	Sotto Azione	Titolo	Importo autorizzato
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-96	10.2.2A	Miranda on Summer	€ 79.646,40.

CONSIDERATO che, come richiesto dall'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati in piattaforma

EMANA

il presente Avviso per la selezione di un **docente interno** cui affidare il compito di:

RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI IN PIATTAFORMA

COMPITI DEL REFERENTE PER RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI IN PIATTAFORMA:

1. Partecipare alle riunioni specifiche indette dal Gruppo di Progetto.
2. Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il Referente per la Valutazione, curando la temporizzazione delle attività.
3. Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.
4. Curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dalla piattaforma e il loro costante aggiornamento.
5. Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di avvio, di attuazione, di monitoraggio e conclusione e, in generale di gestione degli interventi del Piano.
6. Curare e verificare che i dati inseriti dai vari attori del Piano in Piattaforma siano coerenti e completi.
7. Curare abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA.
8. Curare l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale.
9. Curare l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.
10. Avere reale e approfondita conoscenza delle linee guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione.
11. Concludere le attività entro il 31/08/2022.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre:

1. **domanda di partecipazione** (avente valore di autocertificazione) in carta semplice, sul modello allegato al presente bando;
2. **curriculum vitae**, elaborato su modello europeo, dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali maturate, che dovrà essere presentato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le domande dovranno essere inviate per mail all'indirizzo **naps27000e@istruzione.it** improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/07/2021**.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non sottoscritte.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà espletata in base ai criteri deliberati dagli OO.CC., mediante la tabella allegata al presente bando.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e comunque non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa scuola.

I dati di cui questo Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di privacy e trattamento dei dati (**Regolamento UE 2016/679**)

SEDE DELLE OPERAZIONI DEL PIANO

Le operazioni di progettazione saranno espletate presso la seguente sede:

Liceo Scientifico Statale "C. Miranda" - via F.A. Giordano, 91 –Frattamaggiore (Na)

COMPENSI

1. Per le attività di cui al presente avviso sarà riconosciuto, previa contrattazione d'Istituto, un compenso da rapportare alle ore di attività effettivamente rese.
2. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del lavoratore previste per Legge.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo di questa istituzione scolastica
- pubblicazione sul sito web dell'istituto: <https://www.liceocarlomiranda.edu.it/>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omissa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/93

Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Domanda di selezione del **RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI IN PIATTAFORMA** del Piano 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-96 - "Miranda on Summer"

AL DIRIGENTE
SCOLASTICO DEL LICEO
STATALE "C. MIRANDA"
FRATTAMAGGIORE (NA)

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
e residente in
via.....n.....
Comune di (.....), cap.....
tel.....
cell..... e- mail

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione come Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati in piattaforma del Piano 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-96 "Miranda on summer"

Alla presente istanza allega:

curriculum vitae formato europeo.

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente domanda è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Si autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali (**Regolamento UE 2016/679**) solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Frattamaggiore, _____

Il richiedente _____

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIG PROFES (ESP - TUTOR - FACIL - REF. VALUT - DOC PROGETTI - FUNZ STRUM)

CANDIDATO/A			Parametri di valutazione		valutazione Commissione
				punteggio max	
1	Diploma di Laurea	inf 100	2	max 5 punti	
		100 - 110	3		
		110 e lode	5		
2	Altra Laurea		3	max 5 punti	
	Altro concorso di grado superiore		3		
	Concorso Ordinario Sc sup II grado		2		
	Altra abilitazione	si valuta una sola abilitazione	2		
3	Titoli di studio (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione)	Specializz(4) Dottorato	4	max 5 punti	
		Specializz(2) Master II liv	3		
		Master I liv Perfezionamento Formazione 25 ore min	2		
		ultimi 3 anni	1		
4	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.indeterminato ist superiore)	1 ogni anno	10	max 10 punti	
		Esperienze pregresse di Insegnamento (t.determinato ist superiore)	0.5 ogni anno		
5	Certificazioni linguistiche			max 4 punti	
	Certificazioni linguistiche (C2)		4		
	Certificazioni linguistiche (C1)		3		
	Certificazioni linguistiche (B2)		2		
	Certificazioni linguistiche (B1)		1		
6	Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie	Certificazione avanzata ECDL o EiPass 7 moduli	4	max 4 punti	
			3		
		Utilizzo	1		
7	Esperienze pregresse in Progetti PON o MIUR	1 ogni tipologia		max 10 punti	
		Ref Valut/Facilitatore	3		
		Esperto	3		
	Tutor	1			
8	Esperienze pregresse in FFSS o Coordinamento Progetti	1 ogni tipologia	3	max 10 punti	
9	Contratti di Collaborazione nell'ambito della FORMAZIONE		1	max 4 punti	
10	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza		1	max 3 punti	
		max		60	0