



Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "CARLO MIRANDA"-FRATTAMAGGIORE
Prot. 0000030 del 07/01/2020
(Uscita)

Oggetto: Procedura di gara per la realizzazione di uno Stage Linguistico in Inghilterra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 32 comma 3 e 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n.50.

VISTO art. 25 del Decreto Legislativo 19 Aprile, n.56.

VISTO art. 39 del Decreto Legislativo 19 Aprile ,n.56

VISTE le linee guida dell'Autorità nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) sulla procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli operatori economici.

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.2/31/19 del 2/12/2019.

VISTO la delibera n. 7/29/2019 del 20/12/2019 del Consiglio d'istituto (approvazione Stage Linguistico).

VISTO gli artt. 43 e 45 Dlgs 129/2018.

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (procedura di affidamento diretto).

E M A N A

Procedura di gara di affidamento diretto

per selezionare Aziende del Settore per l'affidamento della organizzazione e di uno Stage Linguistico in Inghilterra

con Procedura di affidamento diretto, ai sensi degli art. 36 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - STAZIONE APPALTANTE

Liceo Scientifico e Linguistico "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

2. OGGETTO della Procedura di gara.

Invito Procedura, ai sensi degli artt. 36 e art. 60 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con criterio di aggiudicazione della offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della organizzazione e realizzazione di uno Stage Linguistico che risponda alle specifiche elencate negli allegati al presente invito.

Descrizione	
Area Formativa: Corso di lingua e/o attività progettuali in aziende e/o associazioni con Docenti Madrelingua	
Soggiorno estero n. 6 di giorni (5 notti) località: Inghilterra	
Spese di Viaggio per gruppi di circa 30 allievi + 2 accompagnatori.	

Volo A/R.	
Trasferimento da e per l'aeroporto all'hotel	
Pensione completa.	
Lezioni di inglese con insegnanti qualificati e madrelingua.	
Attività e visite pomeridiane.	
Sistemazione docenti.	
Reperibilità telefonica e assistenza h24 da parte dell'agenzia e referente in loco.	
Gratuità di un insegnante ogni 15 studenti.	
Tipologia di polizze assicurative per tutto il periodo di stage e per tutti i partecipanti.	

Con riferimento all'invito in oggetto le ditte dovranno far pervenire a questa Amministrazione la propria offerta per la l'affidamento dello Stage.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara le ditte invitate in possesso dei requisiti richiesti che dovranno far pervenire domanda di partecipazione e relativa offerta/preventivo in tempo utile secondo la specifica procedura. Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti dei documenti richiesti. Saranno prese in considerazione, con modalità a sportello, le prime tre domande pervenute.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22 Gennaio2019** alla sede dell'Istituto presso l'ufficio protocollo della segreteria.

I concorrenti invitati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire, recapitata a mano o a mezzo posta o corriere, presso l'indirizzo riportato in testata, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta, nonché gli atti appresso indicati.

Le offerte consegnate di persona o a mezzo corriere dovranno pervenire tassativamente entro il termine sopra indicato e a questo scopo farà fede il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria Amministrativa dell'Istituto.

Non fa fede il timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

All'esterno del plico, sulla busta chiusa, oltre al nominativo del mittente, deve essere riportata la dicitura relativa all' oggetto:

Offerta per Stage Linguistico in Inghilterra

Le ditte invitate dovrà produrre in sede di Offerta la seguente Documentazione in copia e/o autocertificata:

BUSTA N. 1

sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 1 - Documentazione**" contenente:

A) Certificato comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi da quella della gara, comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura (può essere autocertificato), **pena esclusione.**

B) Dichiarazione che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori, direttori della impresa/società, **pena esclusione.**

C) Dichiarazione di assenza di stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, **pena esclusione.**

D) Dichiarazione di assenza di uno degli impedimenti di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, **pena esclusione.**

E) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione, **pena esclusione.**

F) Dichiarazione di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, **pena esclusione** (si fa presente che l'agenzia aggiudicataria sarà tenuta alla compilazione, inoltre, del modello di cui alla L. n.286/2006 art. 48bis del D.P.R. 602/1973 Circolari Ministero Economia e Finanze n.28 del 06/08/2007 e n.29 del 04/09/2007: Disposizioni sui pagamenti di importo superiore ai 5.000,00 euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni; se non esibito nella documentazione di gara e prima della stipula del contratto, verrà acquisito d'ufficio il DURC per via telematica da codesta Amministrazione, ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010)

N.B.

Le dichiarazioni previste dalle lettere B,D,E devono essere rilasciate da tutti i legali rappresentanti anche a firma disgiunta. Le ditte sono vivamente invitate ad utilizzare il prestampato allegato al presente bando (allegato 2).

BUSTA N.2

Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 2 - Offerta Tecnica**"

Contenente:

L'offerta dovrà prevedere:

- Descrizione e specificazione della struttura organizzativa di cui l'offerente dispone e finalizzata alla prestazione del servizio;
- Dichiarazione con la quale la società/impresa attesti di conoscere il luogo dove deve essere prestato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari
- Fotocopie delle certificazioni in possesso della ditta pertinenti con l'oggetto della fornitura

L'offerta **tecnica** deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta, **pena esclusione**.

Non dovrà contenere, **pena esclusione**, alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, **pena esclusione**.

BUSTA N.3

Sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Busta 3 – Offerta Economica**" Contenente:

OFFERTA ECONOMICA PER "ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI STAGE LINGUISTICO" DI CUI ALL'ALLEGATO 1.

Il PLICO, contenente le buste N.1, N.2 e N.3, debitamente sigillato, dovrà riportare la dicitura:

"Contiene Offerta per Manifestazione Interesse relativa al Stage Linguistico in Inghilterra

e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e pervenire **entro il 22 Gennaio 2019**
Resta inteso che:

- La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui all'Allegato 1;
- Non è ammesso il subappalto
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice
- L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta** valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827
- Per quanto non specificato nel presente si fa riferimento al decreto legislativo 18 aprile 2016, n°50 e successive modificazioni
- Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive e di effettuare ordini parziali, oltreché non assegnare la fornitura.

5. TERMINE DI ESECUZIONE

Le ditte invitate saranno vincolate all'offerta formulata per 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente avviso.

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura, nei **tempi stabiliti nell'Allegato 1**.

Il mancato rispetto della precedente clausola comporta la risoluzione contrattuale e l'addebito di tutte le spese sostenute e dei danni procurati.

6. DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI

I concorrenti devono presentare i sotto indicati certificati a pena di esclusione:

(a) Copia certificato Iscrizione Camera di Commercio

(b) Modello attestante che la ditta concorrente non ha debiti nei confronti del fisco e degli enti previdenziali (**Modello DURC**)

(c) Dichiarazione di possesso dei requisiti morali, finanziari e tecnici richiesti dalla normativa vigente

La certificazione di cui al punto (b) può essere prodotta in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 firmata dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Il mancato rispetto di tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

7. DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE E VALUTAZIONE DELLE STESSE

Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito l'accertamento preliminare che le ditte invitate siano in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara sulla base della documentazione citata nell'articolo precedente. Seguirà l'esame comparativo delle offerte stesse, con apposita Commissione Giudicante. Le buste saranno aperte presso l'ufficio del DS, alla sede dell'Istituto.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

8. ESITI DELLA GARA

La Commissione Giudicante nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico sarà composta da cinque membri e provvederà ad effettuare la comparazione mediante apposita griglia allegata al presente invito. Gli esiti saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo e caratteristiche tecniche.

La Commissione procederà alla valutazione tecnica dell'offerta basandosi sull'analisi della rispondenza delle offerte rispetto ai requisiti elencati negli allegati e sull'analisi delle caratteristiche qualitative delle stesse (griglia allegato 3)

I punteggi saranno così ripartiti:

offerta tecnica: punti 60

offerta economica: punti 40

Il punteggio per l'offerta **tecnica** sarà attribuito valutando i seguenti parametri:

- Caratteristiche del viaggio max punti 10
- Caratteristiche dell'accomodation max punti 15
- Qualità del Corso max punti 15
- Gratuità Studenti proposto max 10
- Proposte attività ed escursioni nel tempo libero: max punti 10

Il punteggio per l'offerta **economica** sarà attribuito valutando i seguenti parametri:

(offerta minima/offerta)x40

N.B. Le certificazioni e i titoli vanno allegati all'offerta tecnica, in caso contrario non saranno valutati.

Resta inteso che:

- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato e quelle mancanti della documentazione di cui al presente capitolato;

- L'importo offerto dall'aggiudicatario non potrà subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta. Con il prezzo offerto il prestatore di servizio s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte;

- In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica; E' nella facoltà dell'istituzione scolastica chiedere prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione, con esito positivo, previa presentazione di fattura e con le seguenti modalità:

Il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n°231, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali

A tal proposito l'Azienda fornitrice deve rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Prima di effettuare il pagamento, questa Scuola verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempimenti relativi al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art.48-Bis del D.P.R. 29-09-1973 n.602, sistema introdotto dell'art.2, co.9 del D.L. 03-10-2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n.286 e del D.M.18-01-2008 n. 40.

Se non esibito nella documentazione di gara e prima della stipula del contratto, verrà acquisito d'ufficio il DURC per via telematica da questa Amministrazione, ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010

La ditta sarà tenuta ad ottemperare agli obblighi in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal D.Lgs 50/2016, comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla fornitura, entro sette giorni dal decreto di aggiudicazione. Nello stesso termine

comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà inoltre a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Risoluzione e recesso

Nel caso di inadempienze, la stazione appaltante (Liceo "C. Miranda" intimerà all'aggiudicatario a mezzo di raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali entro il termine perentorio di gg. 10 e comunque rispettando i termini di consegna indicati nella lettera di invito.

Con la risoluzione del contratto, sorgerà nella amministrazione committente il contestuale diritto di affidare la prestazione alla ditta classificatasi al 2° posto nella graduatoria di merito.

La ditta inadempiente avrà l'obbligo di:

- Risarcire il committente dell'intera somma del finanziamento ministeriale qualora l'interruzione dei lavori provochi la perdita dell'intero finanziamento;
- Pagare eventuali maggiori spese sostenute dall'amministrazione committente rispetto a quelle previste dal contratto risolto

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Prof.ssa Nunzia Mallozzi del Liceo "C. Miranda"

11.PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Bando viene reso pubblico mediante:

- ✓ Pubblicazione sul sito web dell'Istituto <https://www.liceocarlomiranda.edu.it/>



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia Mallozzi

firma omessa ai sensi dell'art. 3,
c.2 del Decreto Legge 39/93



Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1 **CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA**

Oggetto del Servizio

Organizzazione e Realizzazione di uno Stage linguistico in Inghilterra

Destinatari

Un gruppo di circa 30 allievi e n. 2 docenti accompagnatori dello scrivente Istituto.

Destinazione

Inghilterra

Data Partenza e Data Rientro

Marzo - Aprile

Viaggio

Viaggio aereo andata e ritorno con partenza ed arrivo da Napoli

I biglietti del volo devono includere tutto: bagaglio da stiva, bagaglio a mano, tasse, assicurazione, incidenti e perdita bagagli.

Trasferimenti

Transfert aeroporto sede di destinazione e ritorno – Transfert alloggio / sede delle attività e ritorno.

Vitto, alloggio e altro

Un albergo di piccole dimensioni o appartamenti equivalenti a tre stelle o superiore, con trattamento di pensione completa, con sistemazione in camere doppie/triple per gli alunni e singole per i docenti, tutte comprensive di servizi privati.

Collegamento telematico

Proposte attività ed escursioni nel tempo libero

Prevedere Visite guidate a siti di interesse.

Partecipazioni a manifestazioni culturali o spettacoli teatrali.



Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2 AUTOCERTIFICAZIONE

Spett.le LICEO STATALE
"C. Miranda"
Napoli

Oggetto: Autocertificazione relativa alla manifestazione di interesse

"Stage linguistico in Inghilterra"

Il/la sottoscritto/i:

1) _____, nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ cap _____ Provincia _____, Stato
_____, Via/piazza _____ n. civ. _____, nella sua qualità di _____

consapevole/i del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi/loro riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di pubblici, autocertifica/autocertificano

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

A) Che l'impresa/società è iscritta alla C.C.I.A.A., che è attivo l'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura (si allega Certificato di Iscrizione complete

certificazione del casellario giudiziario non anteriore a mesi sei rispetto alla data del bando od autocertificazione dello stesso);

B) Che non esistono a proprio carico condanne penali ovvero procedimenti penali in corso;

C) Che l'impresa/società non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero non vi sono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

D) Che non è presente uno degli impedimenti di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;

E) Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80-84 D.lgs 50

F) Di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte;

G) Di essere in regola per quanto attiene gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e sociali a favore dei propri dipendenti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, **pena esclusione** (si fa presente che l'agenzia aggiudicataria sarà tenuta alla compilazione, inoltre, del modello di cui alla L. n.286/2006 art. 48bis del D.P.R. 602/1973 Circolari Ministero Economia e Finanze n.28 del 06/08/2007 e n.29 del 04/09/2007: Disposizioni sui pagamenti di importo superiore ai 10.000,00 euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni; se non esibito nella documentazione di gara e prima della stipula del contratto, verrà acquisito d'ufficio il DURC per via telematica da codesta Amministrazione, ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010)

(allegare copia lettera di invito ed allegati firmati e timbrati per accettazione)

Dichiarante :

Firma

Tutti i soggetti di cui sopra dovranno allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni; IN CASO CONTRARIO, LE FIRME DOVRANNO ESSERE AUTENTICATE AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 DELLA LEGGE 4 GENNAIO 1968, N. 15, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA



Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

ALLEGATO 3

TABELLA VALUTAZIONI OFFERTE DITTE

SOCIETA'	CAPACITA' TECNICA					Offerta ECONOMICA	TOTALE P.
	VIAGGIO	ACCOMODATION	Qualità CORSO	GRATUITA' STUDENTI	Proposte ATTIVITA'	MAX 40P.	
	MAX 10 P.	MAX 15 P.	MAX15 P.	MAX 10 P.	MAX 10 P.		