

Liceo Scientifico Statale “ Carlo Miranda”

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS2700E@istruzione.it PEC: NAPS2700E@pec.istruzione.it

Indicazioni operative

Come partecipare ad una riunione.

È indispensabile un personal computer con un collegamento a internet. È consigliabile avere a disposizione anche una webcam e un microfono. (Normalmente i portatili sono già provvisti di telecamera e microfono.) Tuttavia, è possibile anche partecipare alla videoconferenza utilizzando uno smartphone/tablet, dopo aver scaricato l'apposito applicativo Google Meet (dal PlayStore) o Hangouts Meet (dall'AppStore).

PUNTO 1: Collegati su www.gmail.com

PUNTO 2: Accedi al tuo account di posta elettronica: nome.cognome@liceomirandai.it

PUNTO 3: Clicca sul link inviatoti per mezzo mail

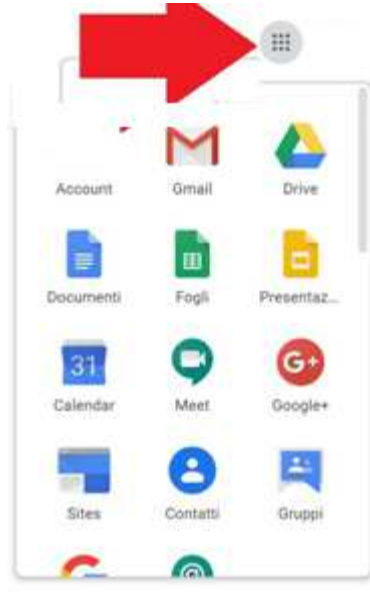
PUNTO 4: Clicca su **PARTECIPA**

Come creare una riunione

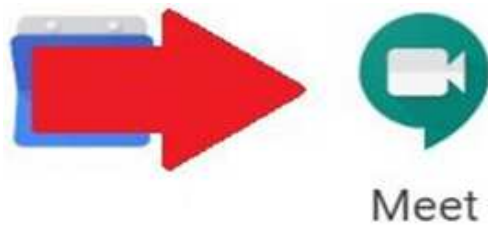
PUNTO 1: Collegati su www.gmail.com

PUNTO 2: Accedi al tuo account di posta elettronica: nome.cognome@liceomirandai.it

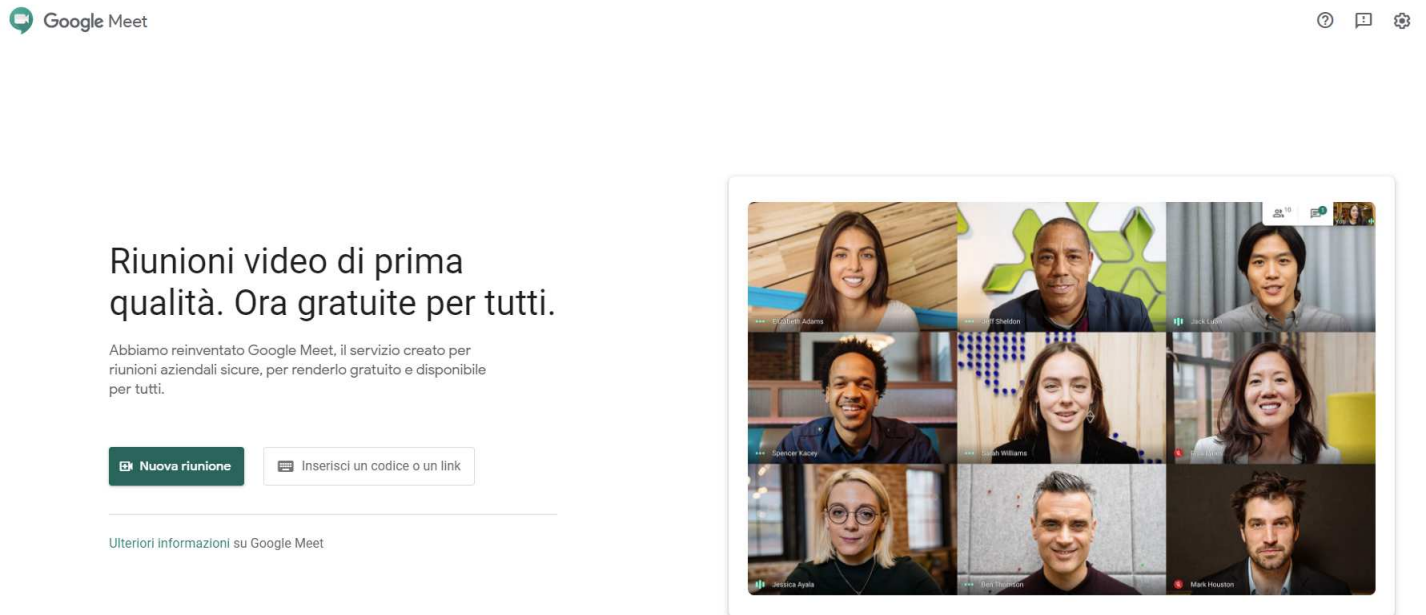
PUNTO 3: clicca sui nove quadratini a fianco all'iniziale del tuo nome



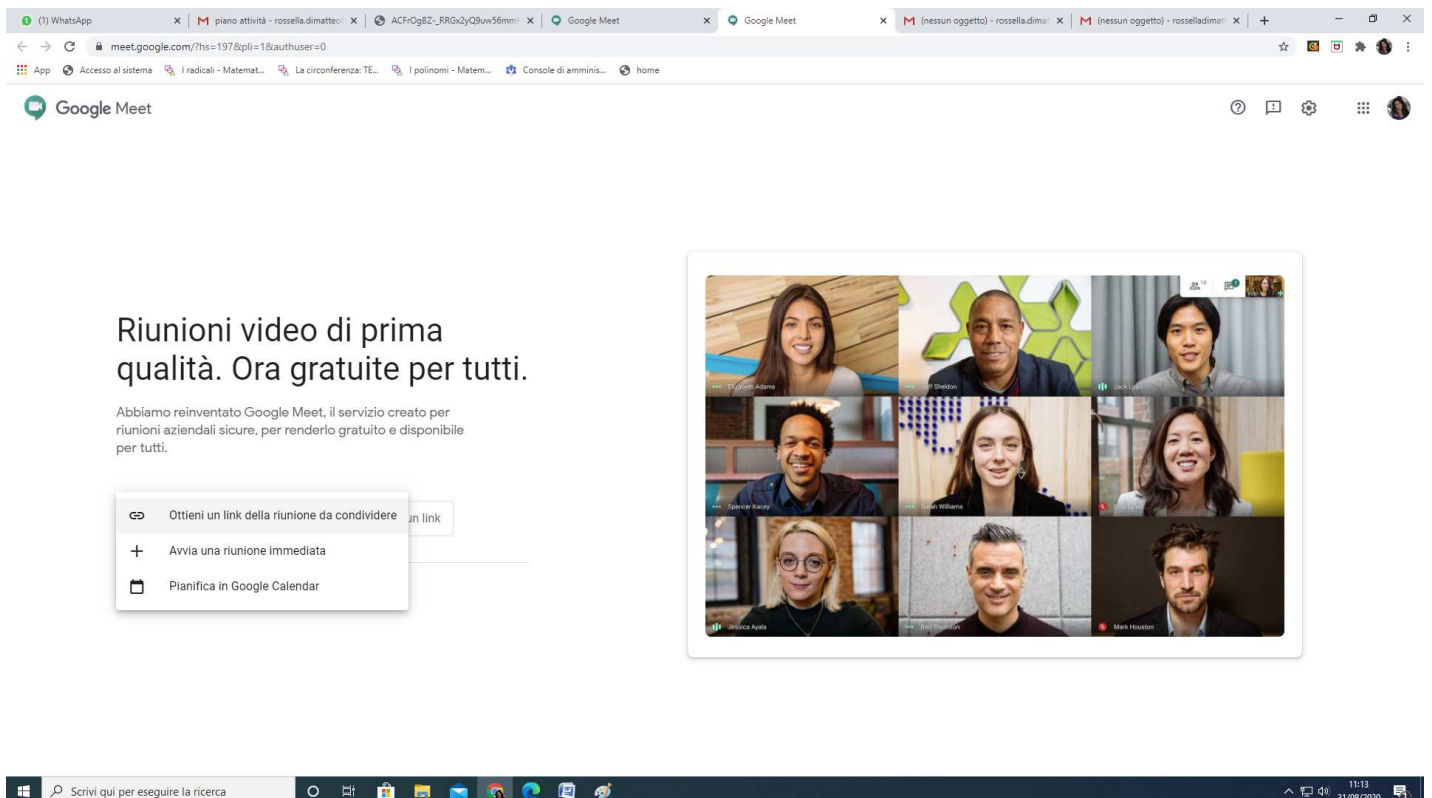
Cerca tra le applicazioni disponibili **Meet** il cui simbolo è una videocamera e cliccaci sopra



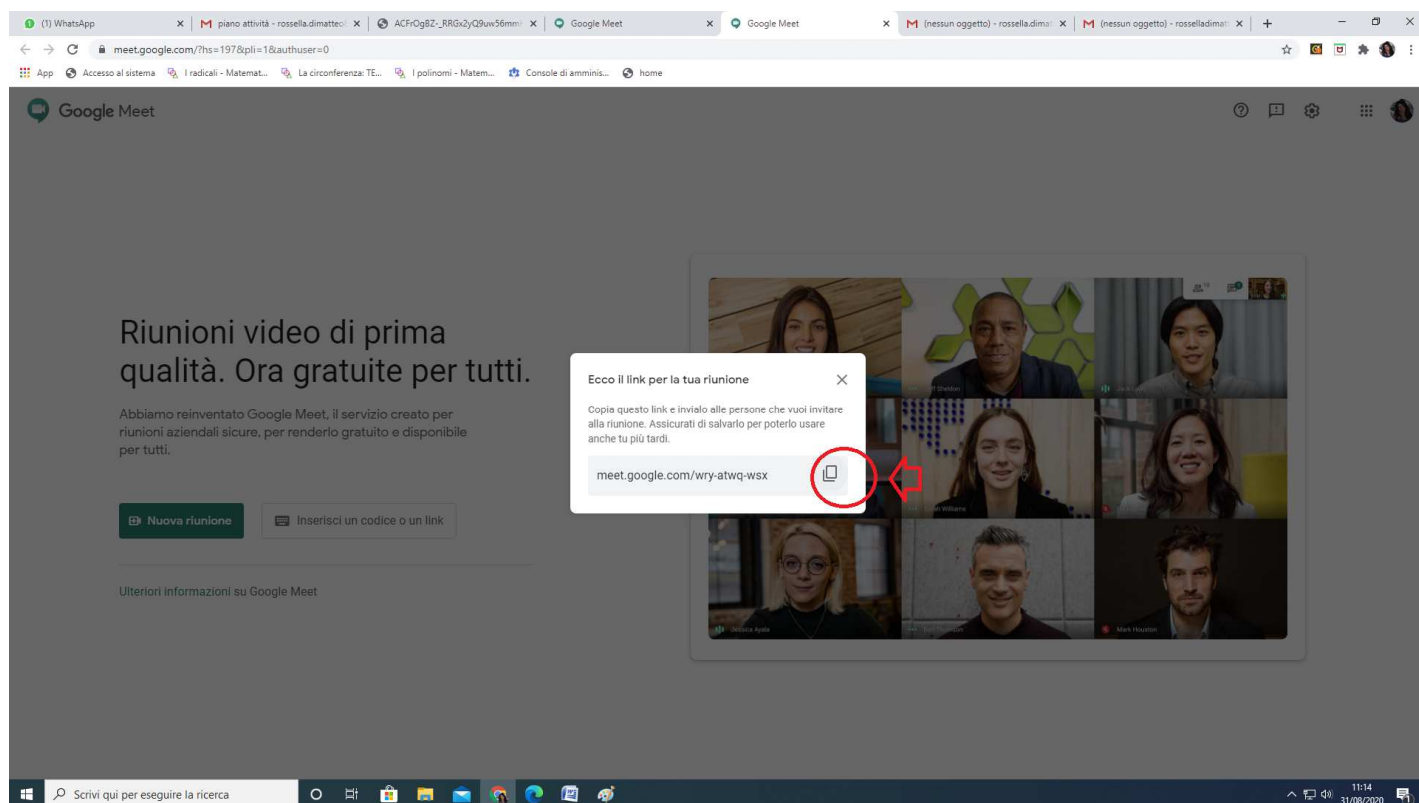
PUNTO 3: Si aprirà questa pagina



Posiziona il cursore sulla riga dove leggi Ottieni un link della riunione da condividere



Clicca sul doppio quadrato



PUNTO 5: Per inviare il link per invitare a partecipare alla riunione, apri la tua e-mail, incolla i dati nella mail.

NB: Se vuoi interagire, non dimenticare di dare il consenso alla videocamera e al microfono del tuo computer (ma tieni presente che puoi interagire anche attraverso la chat testuale).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia Mallozzi
Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93