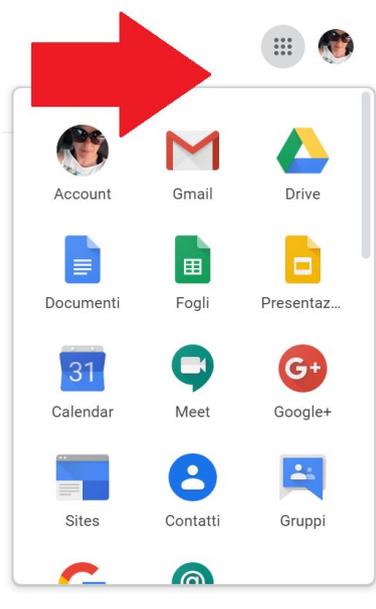


Indicazioni operative per l'accesso e la partecipazione a una videoconferenza con l'applicativo MEET di G-Suite

- È indispensabile un personal computer con un collegamento a internet. È consigliabile avere a disposizione anche una webcam e un microfono. (Normalmente i portatili sono già provvisti di telecamera e microfono.) Tuttavia, è possibile anche partecipare alla videoconferenza utilizzando uno smartphone/tablet, dopo aver scaricato l'apposito applicativo Google Meet (dal PlayStore) o Hangouts Meet (dall'AppStore).
- A questo punto accedi al tuo account *@isisfilangieri.it* e clicca sui nove quadratini a fianco all'iniziale del tuo nome (o della tua immagine)



- Cerca tra le applicazioni disponibili **Meet** il cui simbolo è una videocamera e cliccaci sopra



alendar

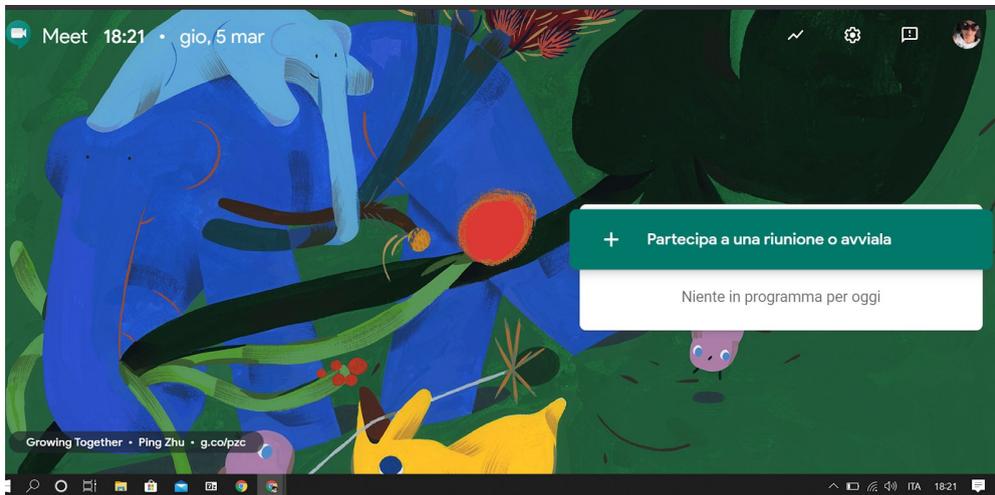


Meet

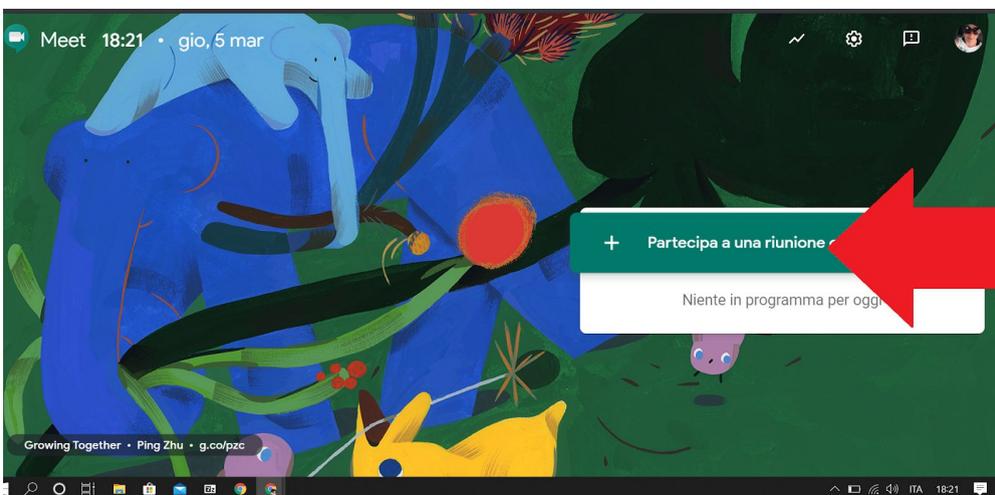


Google+

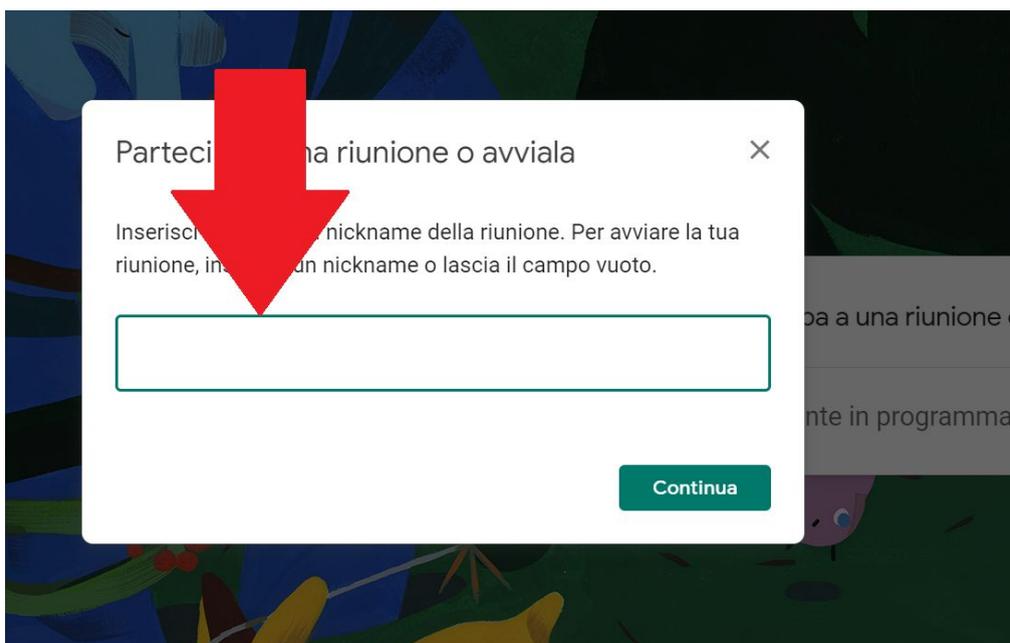
- Si aprirà questa pagina



- Vai sul tasto +



- Inserisci il nickname della riunione (che in questo caso è **xfw-npmz-kwb**) nella barra che sarà visualizzata dopo aver cliccato su + (immagine precedente)



- Entrerai così in videoconferenza.

Se avete bisogno di un ausilio, potete contattarci nella Classroom o attraverso un'e-mail ai nostri indirizzi.

NB: Se vuoi interagire, non dimenticare di dare il consenso alla videocamera e al microfono del tuo computer (ma tieni presente che puoi interagire anche attraverso la chat testuale).