



Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [N APS27000E@istruzione.it](mailto:APS27000E@istruzione.it) PEC: [N APS27000E@pec.istruzione.it](mailto:APS27000E@pec.istruzione.it)

Prot. N. 5517 /2022

Frattamaggiore, 25/10/2022

Agli alunni
Ai Sigg. docenti
Al DSGA
Al sito
LL.SS.

Oggetto: Integrazione al regolamento per l'utilizzo del laboratorio di chimica e fisica.

Si avvisano gli studenti e i docenti di Chimica e Fisica che:

Le ore di laboratorio dovranno essere prenotate dall'insegnante della classe mediante il link inviato al docente sulla mail istituzionale.

La prenotazione deve essere effettuata con anticipo, per permettere all'AT una più precisa preparazione del materiale necessario per l'esercitazione.

Il Docente che si avvale dell'utilizzo del laboratorio:

- è responsabile del corretto uso del laboratorio durante l'attività, provvede ad indicare eventuali malfunzionamenti di strumenti e segnala all'AT eventuali altri problemi.
- L'AT prepara tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'esercitazione in tempo opportuno, e possibilmente già suddiviso nei gruppi se richiesto.

Se il docente decide di eseguire un'esperienza in classe, utilizzando materiali prelevati dal laboratorio o predispone attività, che necessitano del materiale di laboratorio, dovrà segnalare all'AT le sue richieste e contestualmente al ritiro del materiale firmare il Registro Prestiti.

Il materiale d'arredo del laboratorio, eventualmente spostato nel corso di qualche attività, deve essere riportato nella posizione originale al termine dell'attività stessa.

L'utilizzo del laboratorio richiede un comportamento razionale e responsabile per non causare danni a se stessi e agli altri, per cui ognuno è tenuto a rispettare e a far rispettare le seguenti regole:

- Solo se l'attività si svolge nell'ultima ora di lezione per la classe gli zaini/cartelle e qualsiasi altro materiale ingombrante saranno depositati nell'apposita area predisposta all'interno del laboratorio cappotti e/o giacche verranno sistemati sugli attaccapanni posti all'interno del laboratorio in modo che nulla venga MAI portato nè tantomeno lasciato tra le sedie o tra i banchi di lavoro.
- Gli alunni e i docenti sanificano le mani prima di entrare in laboratorio.
- Gli alunni accedono al laboratorio mantenendo il più possibile il distanziamento

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI:

- Eseguire solo le attività di laboratorio assegnate dal Docente.
- Astenersi dal prendere iniziative personali non indicate dal Docente.
- Seguire con scrupolo tutte le istruzioni, scritte o consigliate a voce dal Docente o dall'AT.
- Prelevare alla cattedra il materiale occorrente seguendo le istruzioni del Docente o dell'AT.
- Non prelevare attrezzature/materiali dagli armadi.
- Usare sempre gli strumenti prescritti per eseguire gli esperimenti.
- Fare attenzione nell'utilizzare gli strumenti fragili della vetreria e tutte le apparecchiature delicate.
- Usare sempre cautela nell'uso delle piastre riscaldanti, tenerle accese solo quando occorre.
- Lasciare raffreddare adeguatamente i vetri troppo caldi prima di toccarli.
- Pulire immediatamente con carta assorbente il banco da ogni sostanza accidentalmente versata.
- Riferire immediatamente al Docente ogni inconveniente.
- Al termine dell'ora lasciare in ordine sul banco il materiale usato.
- Non lasciare su di esso oggetti personali né materiale di scarto da buttare via.

Al termine dell'attività i materiali e i banchi vengono sanificati dal tecnico di laboratorio. Per consentire tale operazione e la preparazione del materiale per la classe successiva, il docente accompagnerà la classe nella propria aula dieci minuti prima del termine dell'ora.

Si ricorda infine che gli studenti vengono equiparati dalla norma ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione antinfortunistica ed alla tutela della salute di lavoro.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa
i sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93