



**Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"**

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 **Fax:** +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it

PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

**GUIDA PER GENITORI:
PRENOTAZIONE E ACCESSO AI COLLOQUI ON LINE IN MEET
ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO
a.s. 2020/2021**

Vista l'emergenza sanitaria in atto, tutti i colloqui tra genitori e docenti avverranno online tramite la piattaforma Google Meet.

E' possibile effettuare la prenotazione e visualizzare il link di accesso a Meet tramite il registro elettronico Argo su cui ogni docente ha calendarizzato la propria disponibilità oraria.

I genitori potranno collegarsi attraverso il link Meet presente nel campo "ANNOTAZIONI".

Si ricorda ai genitori che l'accesso è possibile solo tramite un account Google personale (ossia con un indirizzo di posta Gmail)

a. Come prenotare dall'App Argo DidUP Famiglia

<p>1. Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple)</p>	
---	--

2. Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SS16815) e successivamente il proprio nome utente e password.

Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a teamdigitale@liceomiranda.it, specificando nell'oggetto: **Password Registro: Cognome Nome genitore di Cognome e nome alunno - classe**

3. Una volta entrati, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti":



4. Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra:

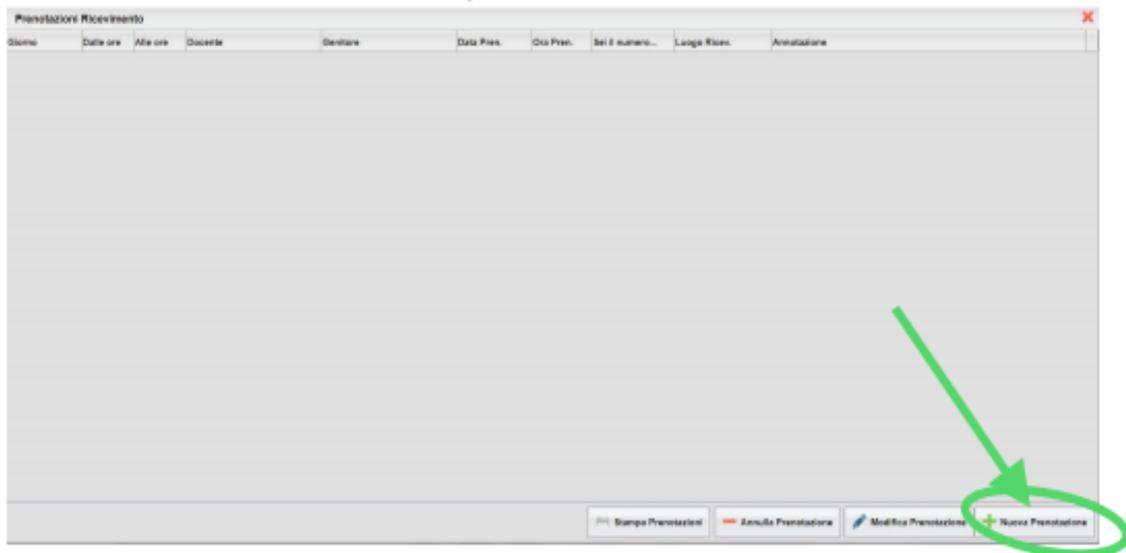


5. Selezionare da “ Lista dei Docenti ” il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio:	
6. Inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su “ Salva ”.	
7. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell’appuntamento.	
8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.	

b. Come prenotare dal Portale Argo Scuolanext da computer

1. Accedere al portale Argo Scuolanext cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola	
<p>Oppure accedere direttamente al sito: https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp</p>	
2. Entrare nell' area riservata con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola (SS16815) e il proprio nome utente e password.	
<p>Qualora non si disponesse ancora delle credenziali di accesso, mandare una mail a teamdigitale@liceomiranda.it specificando nell'oggetto: Password Registro: Cognome Nome genitore di Cognome e nome alunno – classe</p>	
3. Cliccare sulla sezione “ Servizi classe ” e selezionare l'icona “ Ricevimento Docenti ”	

4. Cliccare in basso a destra “Nuova prenotazione”:

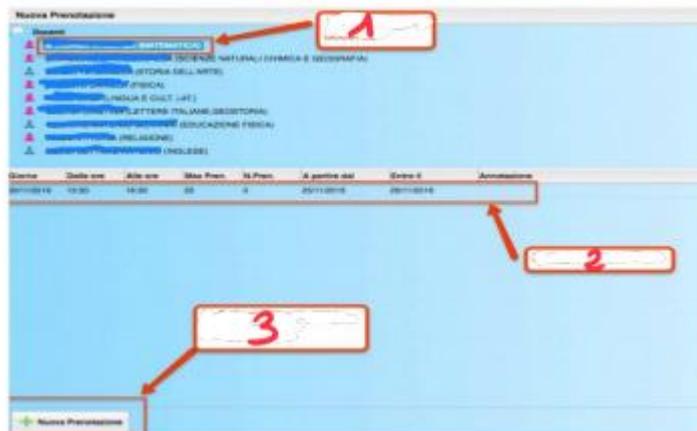


5. Comparirà l’elenco dei docenti della classe, cosa fare:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.

2. Selezionare l’orario e la data.

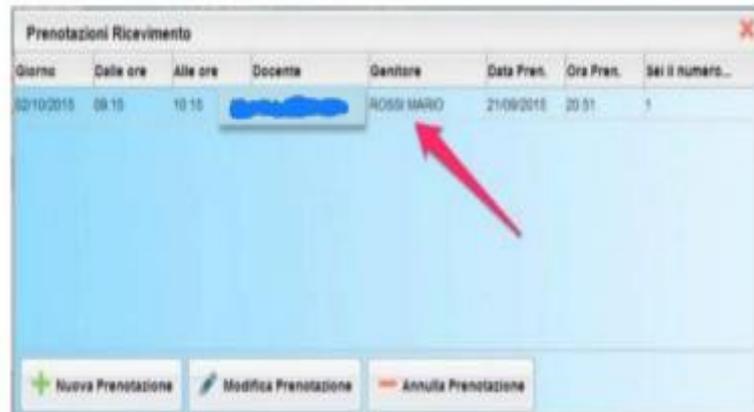
3. Selezionare l’icona “Nuova Prenotazione”.



6. Nella schermata successiva, premere “Conferma”



7. E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **“Modifica Prenotazione”** o **“Annulla Prenotazione”**.



8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

9. Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno il link per l'accesso al Meet:

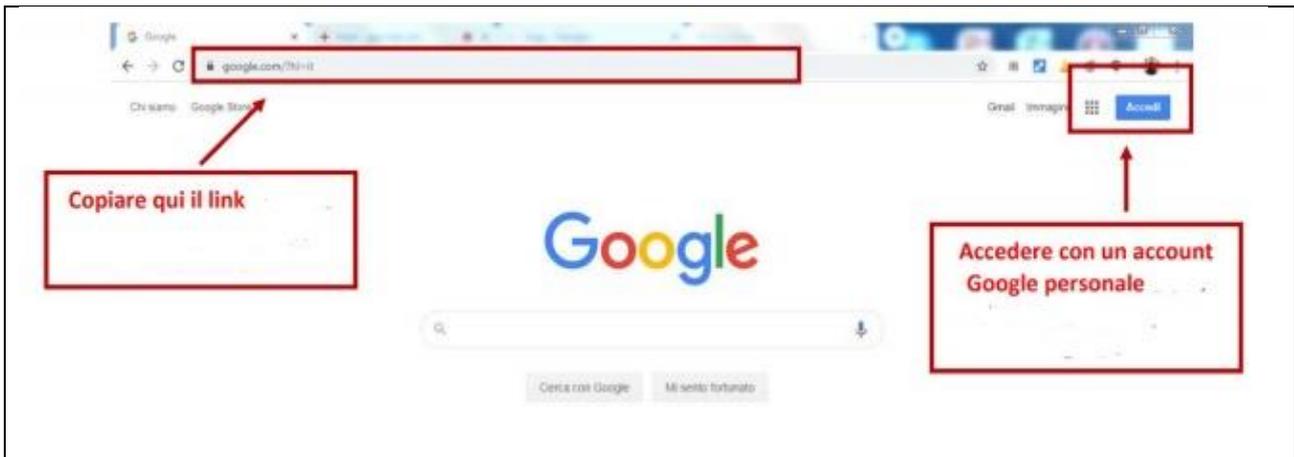
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A parte dal	Entro il	Lungo	Annotazione
12/05/2020	16:00	16:10	1	1	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	https://meet.google.com/...

Selezionare il link indicato dal docente, copiarlo e incollarlo in un documento word da salvare sul PC.

c. Cosa fare il giorno del videocolloquio?

1. Accedere ad un account Google personale

2. Un minuto prima dell'orario prenotato per il videocolloquio aprire il documento word già salvato sul PC, copiare il link ed incollarlo nella barra degli indirizzi del browser Google Chrome (o, se si utilizza uno smartphone o un tablet, sull'app Google Meet tramite l'indirizzo <https://apps.google.com/meet>).



3. Premere il tasto “Invia”, poi cliccare sul tasto “Partecipa” per essere ammessi al colloquio personale:



Si prega di essere puntuali e di pazientare qualche secondo, se il colloquio precedente non è ancora terminato