

**L.S.S. "Miranda" Frattamaggiore**  
**Ipotesi di percorso di Alternanza Scuola Lavoro<sup>1</sup>**  
**Prof. .... classe 3°.....**

**Descrizione Associazione**

Nome Organizzazione: Istituto di Studi Atellani

Indirizzo sede legale: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede operativa : \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Tutor: \_\_\_\_\_

**Attività e destinatari dell'organizzazione**

**Descrizione dello scopo dell'organizzazione**

L'Istituto di Studi Atellani attivo da oltre 40 anni sul territorio, comprendente molti comuni a nord di Napoli, meglio noti come territorio atellano, si adopera per la diffusione e la valorizzazione dei beni artistici e storici dei luoghi e siti di interesse artistico, storico, architettonico, attraverso manifestazioni, visite guidate, presentazioni di libri, e progetti multidisciplinari, con assegnazione di premi e borse di studio di rilievo regionale. Tutto ciò al fine di sensibilizzare l'attenzione alla salvaguardia e valorizzazione del territorio locale, anche in prospettiva di promozione turistica, soprattutto dopo il riconoscimento di Frattamaggiore come "città d'arte e città benedettina".

**Progetto di alternanza scuola lavoro : *"Il passato che ritorna.."***

**DESTINATARI** : Alunni di classi III interessati al settore socioculturale.

**Contesto di partenza e finalità**

Attraverso la riscoperta di momenti e luoghi "tipici" del territorio, si intende promuovere un'indagine atta a : **ricostruire** sia la genesi storica topografica, logistica, architettonica e/o artistica dei siti prescelti, sia la persistenza e i caratteri che essi tendono ad assumere nell'immaginario collettivo, in prospettiva diacronica e sincronica; **promuovere** un recupero "affettivo" di paesaggi suscettibili di interventi edilizi abusivi e/o di speculazione illegali; pertanto, tra gli obiettivi prioritari, individuati dal presente percorso, un ruolo di primo piano verrà attribuito alla **salvaguardia del patrimonio culturale**, in termini sia di **sistematizzazione delle conoscenze**, sia di **miglioramento della loro diffusione**, sia, infine, di **tutela, fruizione e valorizzazione di siti di "pregio" storico-artistico**. Grazie all'attuazione di questo intervento, gli studenti potranno inoltre maturare l'interesse per l'acquisizione di competenze specifiche nel settore dell'archivistica e dei Beni Culturali e, in particolare, saranno messi in grado di comprendere appieno, attraverso lo studio, il disegno, la

<sup>1</sup> Vd. Alleg.1-2

fotografia e la catalogazione di luoghi e monumenti del territorio di appartenenza, la valenza del patrimonio storico-artistico-architettonico; contestualmente, la diffusione delle conoscenze acquisite favorirà il senso di appartenenza alla comunità ed ai beni culturali che in essa ricadono.

#### **Obiettivi generali del percorso.**

Il presente percorso si propone principalmente l'obiettivo di istituire le basi per una solida alfabetizzazione culturale, ai fini di un'educazione alla conoscenza, responsabile e consapevole, dei beni artistico-architettonici, caratterizzanti la fisionomia del territorio; tutt'altro che secondario il contributo fattivo che tale progetto intende fornire ai fini dell'orientamento e alla formazione professionale e all'acquisizione di competenze specialistiche (nei settori della grafica, della tecnica disegnativa, della fotografia ecc.). In definitiva, le **finalità e gli obiettivi di tale ipotesi progettuale** possono essere generalmente riconducibili allo sviluppo e/o al consolidamento negli allievi di:

- consapevolezza che attraverso la conoscenza del patrimonio artistico-culturale si acquisisce coscienza delle proprie radici storiche;
- capacità di indagine ed approfondimento delle conoscenze storiche, artistiche ed architettoniche;
- sviluppo della creatività, attraverso il disegno e la reinterpretazione artistica dei siti di interesse;
- acquisizione di competenze relative all'utilizzo di nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- sviluppo di capacità progettuale ed espressiva;
- promozione e/o consolidamento di un atteggiamento sensibile alle problematiche di tipo giuridico e normativo, relative alla salvaguardia del nostro patrimonio ambientale e culturale.

#### **Obiettivi specifici**

##### **competenze specifiche nell'ambito della ricerca su siti e/o documenti:**

- capacità di lettura, comprensione e analisi dei siti di interesse;
- sviluppo e/o consolidamento di capacità elaborative con conseguenti interventi di contestualizzazione di luoghi e "prodotti" artistici, da inserire in percorsi storici e/o di genere;
- capacità di relazionare sui contenuti essenziali di una ricerca dal punto di vista e storico-documentario e giuridico-normativo, anche attraverso il ricorso ad un lessico tecnico specifico e aggiornato;
- capacità di condividere e divulgare, in maniera efficace e persuasiva, tali esiti;
- capacità manuali, attraverso il disegno e la riproduzione anche pittorica e/o digitale di immagini.

Le **Competenze attese alla fine del percorso** tendono a far riferimento ai seguenti livelli:

##### **Livello cognitivo:**

-**competenze di base:** acquisizione di conoscenze nell'ambito delle tematiche proposte;

-**competenze tecniche:** acquisizione e/o sviluppo di capacità di intervento rielaborativo, attraverso attività laboratoriali esperienziali (grafica digitale, fotografia, disegno tecnico)

##### **Livello operativo:**

-**capacità operative:** svolgimento di attività di catalogazione; utilizzo di nuovi linguaggi multimediali.

##### **Livello comportamentale:**

-**capacità relazionali:** attitudine a privilegiare il lavoro in équipe; superamento della separazione tra scuola, istituzioni e territorio;

-riappropriazione del vissuto storico collettivo, al fine di ri-creare un legame tra legalità e territorio.

##### **Competenze di cittadinanza:**

-**esercizio pienamente consapevole di cittadinanza attiva**, attraverso esperienze significative del prendersi cura concretamente dell'ambiente, di se stessi e degli altri ;

-**sviluppo di un'adesione responsabile a valori condivisi**, consolidati da atteggiamenti cooperativi e collaborativi essenziali per la convivenza civile;

**-promozione di un'etica della responsabilità, che privilegi il senso e di appartenenza ai luoghi e alla comunità, e del dovere di scegliere e agire sempre per il miglioramento continuo del proprio contesto di vita.**

**Attività'(Ambito della comunicazione;settoe –organizzazione di eventi)**

Il percorso si realizzerà attraverso l'integrazione di attività quali :

- a.esplorazione sul campo per definire un' area specifica di interesse e effettuare rilievi fotografici e/o disegnavi;
- b. elaborazione teorica (ricerca ,documentazione storica) ed esposizione , in varie forme di scrittura ,dei dati relativi ai siti individuati ;
- c.attività' laboratoriali (ad esempio, rilievi comparativi tra foto d'epoca, cartoline,ecc. e documentazione attuale, reperita o realizzata da gruppi di lavoro; riproduzione in grafica digitale, tridimensionale, dei siti selezionati; laboratori di scrittura giornalistica, per la stesura o raccolta di articoli, recensioni, interviste ecc.)
- d.riflessione normativo-giuridica sulla tutela ambientale e territoriale e divulgazione all'interno dell'istituto e sul territorio degli esiti della ricerca
- e.iniziative di diffusione e pubblicizzazione dei rilievi storico-documentari realizzati

**Classi e Numero complessivo di alunni :.....**

## **ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO**

Programmazione delle attività' di n.200 ore nell'arco del triennio 2016/2019, in base alla stipula della convenzione tra il L.S.S, "C.Miranda", di Frattamaggiore e l'Istituto di Studi Atellani.

\*\*\*\*\*



### **ATTIVITA' PRESSO L'ASSOCIAZIONE**

Obiettivo delle attività' presso l'Istituto di Studi Atellani, nel corso del triennio, è il conferimento di conoscenze e competenze base e sull'allestimento e/o il funzionamento di una biblioteca, con particolare riguardo alle mansioni previste per la conservazione del patrimonio librario, e sull'organizzazione e/o partecipazione ad attività di carattere generale inerenti la tutela, la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni storico, culturali ed artistiche locali.

## **PRIMO ANNO A.S. 2016/2017**



**N.75 ORE [8 Norme Sicurezza+37 Docenti+30 Associazione ]**

⇒ L'organizzazione del lavoro in Associazione

⇒ Progettazione di una rassegna documentaria su aspetti e/o momenti delle tradizioni storico-culturali locali.

## Alternanza scuola – lavoro: attività dell’Istituto di Studi Atellani

Intervento	Tipologia	Risorse umane	Durata	Giorni	Luogo
<b>Orientamento</b>	Presentazione dell’Istituto di Studi Atellani: storia e attività	3 operatori: 1 esperto esterno + 2 volontari dell’Istituto (Presidente e/o Vicepresidente )	2 ore (le ore s’intendono per classe)	1 incontro per tutte le classi coinvolte	Liceo Scientifico Statale “C. Miranda”: Auditorium
<b>Sicurezza sul lavoro</b>	Incontro con un esperto allergologo/ pneumologo sui rischi e sulle patologie dell’apparato respiratorio	2 operatori: 2 volontari dell’Istituto tra cui un esperto allergologo/ pneumologo	4 ore (le ore s’intendono per classe)	1 incontro per tutte le classi coinvolte	Liceo Scientifico Statale “C. Miranda”: Auditorium
<b>Visita guidata ai principali siti culturali della città di Frattamaggiore</b>	Basilica di San Sossio, Torre civica, Museo Sansossiano, Palazzo della Vicaria	2 operatori: 1 esperto esterno + 1 volontario dell’Istituto di Studi Atellani	4 ore (le ore s’intendono per classe)	2 incontri: 1 incontro per ogni 2 classi coinvolte	Parrocchia di San Sossio – Museo Sansossiano
<b>Pulitura e inventariazione libri</b>	Pulitura dei libri con pennelli, maschere e guanti; metodologia per l’inventariazione del libro	2 operatori: 1 esperto esterno + 1 volontario dell’Istituto di Studi Atellani	8 ore (le ore s’intendono per classe)	4 incontri: 2 incontri per ogni 2 classi coinvolte	Pinacoteca Sansossiana / Sede dell’Istituto di Studi Atellani
<b>Inventariazione e catalogazione di beni culturali</b>	Inventariazione e catalogazione di beni culturali secondo le metodologie dell’ICCD del Mibact	2 operatori: 1 esperto esterno + 1 volontario dell’Istituto di Studi Atellani	8 ore (le ore s’intendono per classe)	4 incontri: 2 incontri per ogni 2 classi coinvolte	Pinacoteca Sansossiana / Sede dell’Istituto di Studi Atellani
<b>Attività grafica</b>	Creazione di manifesti, locandine e testi per attività culturali	2 operatori: 1 esperto esterno + 1 volontario dell’Istituto di Studi Atellani	2 ore (le ore s’intendono per classe)	2 incontri: 1 incontro per ogni 2 classi coinvolte	Pinacoteca Sansossiana / Sede dell’Istituto di Studi Atellani

<b>Redazione Rassegna storica dei comuni</b>	Impaginazione, veste grafica, regole ecdotiche, revisione testi per la Rassegna storica dei comuni	2 operatori: 1 esperto esterno + 1 volontario dell'Istituto di Studi Atellani	2 ore (le ore s'intendono per classe)	2 incontri: 1 incontro per ogni 2 classi coinvolte	Pinacoteca Sansossiana / Sede dell'Istituto di Studi Atellani
--	--	---	---------------------------------------	--	---

**Totale ore per classe: 30**

CHI	CHE COSA	STRUMENTI METODOLOGIA	ORE	DOVE	QUANDO
Docenti della scuola Coordinatori di Classe	<b>Attività di Orientamento</b> 4 ore suddivise in Numero dei Docenti	In base alle scelte dell'Istituto Scolastico	4	In aula e/o in Auditorium	Ottobre/ Novembre
Italiano Latino Inglese Matematica Filosofia Storia dell'arte Storia Scienze Religione	<b>Curvatura del curriculum</b>	In base alle direttive programmatiche del CdC	6 4 3 4 4 6 4 4 2	In aula	Durante l'arco dell'a. s. 2016/2017
Formatore Esperto Inail, Consulente abilitato per la sicurezza sul lavoro, Resp. Sicurezza dell'istituto	<b>Sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro</b> Come da indicazioni della legge 107/2015, si presenteranno le nozioni fondamentali sulla sicurezza sul lavoro e l'insieme delle misure preventive da adottare per rendere sicuri e salubri i luoghi di lavoro, si da evitare o ridurre l'esposizione dei lavoratori ai rischi connessi.	Video e lezione dialogata studi di caso	8	In aula	Data da definirsi
	<b>Programmazione:</b>  "La memoria e le fonti.."	Cartellina Archivio per il materiale didattico			

Responsabile dell'Associazione	<b>I Parte</b> <b>Premesse e indicazioni propedeutiche</b> La Storia dell'Associazione e definizione degli scopi e destinatari della stessa;	Fotocopie della documentazione.	10	In aula e/o laboratorio multimediale	Calendario da definire
Tutor interno	Cenni sul patrimonio materiale bibliografico	Fotocopie del materiale didattico			
Curatore dei servizi di archivistica e catalogazione bibliotecaria;	Individuazione dei gruppi di lavoro, attraverso un sondaggio sulle attese cognitive degli alunni interessati	PC LIM Tablet			
Esperto Resp. Sezione ARTE (ST. dell'Arte)	<b>II Parte</b> <b>L'organizzazione della rassegna documentaria</b> Ricognizione degli ambienti dell'Associazione che ospitano SEZIONI tematiche	Creazione di un archivio on line (in one drive e/o dropbox) per la condivisione di materiale di e per la ricerca in rete.	9	I incontro in Associazione (3 ore)	
Esperto Resp. Sezione STORIA	Procedure di inventario, bollatura e criteri di archivio Selezione e campionatura dei documenti relativi all'individuazione di specifici interessi Esplorazione Storico-documentaria del territorio attraverso la lettura di: documenti scritti, iconografici, fotografie d'epoca;	Attivazione di una piattaforma didattica (es.: Edmodo o Fidenia) per lo svolgimento di consegne e l'interazione laboratoriale.	5	II incontro in associazione (3 ore) III incontro in associazione (3ore)	
Tutor interno	<b>III Parte</b> <b>Allestimento della rassegna fotografica e documentaria</b>				
Responsabile dell'Associazione	Rilievi fotografici e/o rappresentazione grafica di documenti, manufatti e/o oggetti di interesse storico-culturale	PC LIM Tablet		In Associazione;	
Docenti del CdC		Software di grafica	6	in aula e/o laboratorio	

<p>Curatore dei servizi di archivistica e catalogazione bibliotecaria;</p> <p>Esperto di normativa su salvaguardia e tutela dei beni culturali</p> <p>Esperto Resp. Sezione ARTE (ST. dell'Arte)</p> <p>Esperto Resp. Sezione STORIA</p>	<p>Schedatura dei reperti destinati all'esposizione</p> <p>Organizzazione degli spazi scolastici destinati all'esposizione</p> <p>Stesura di schede, brochure, recensioni</p> <p>Elaborazione di una locandina e pubblicizzazione sul sito della scuola e dell'associazione; creazione di una pagina sui socialnet</p>	<p>Open day</p>	<p>(2 InAssociazione, 4 in istituto)</p>	<p>multimediale</p>	
--	--	-----------------	--	---------------------	--

## CURVATURA DEL CURRICOLO

### ITALIANO

#### Promozione della Lettura

La consapevolezza della specificità del sapere "libresco"; promozione del piacere della lettura; la dimensione interculturale delle fonti e dei codici dell'espressione artistica e culturale; la ricostruzione del passato come strumento di conoscenza di sé e degli altri.

FOCUS: i meccanismi della comunicazione; le funzioni comunicative; testi letterari e testi d'uso; la scrittura informativa e la scrittura argomentativa.

### LATINO

#### La Storia "antiqua" della biblioteca.

Il piacere di "conservare"..

«Presso i Greci e presso di noi con il termine biblioteca si indica sia un gran numero di libri, sia il luogo in cui essi sono conservati» (De significato verbo rum). Festo, grammatico romano del II secolo d. C.

La Bibliotheca di Alessandria.

*Si hortum in bibliotheca habes, deerit nihil*" (Se hai accanto alla biblioteca c'è anche il giardino, non mancherà nulla) Cicerone, Epistulae ad familiares, 9,4

FOCUS: Scrittura arcaica latina; I *colophones* delle tavolette d'argilla; Il Vaso di Dueno: scrittura arcaica latina

*In palmarum foliis primo scriptitatum, deinde quarundam arborum libri*, Plinio il Vecchio (I sec. d. C.) (Nat. Hist., XIII, 11)

## FILOSOFIA

Il passato come "valore"

Il *Politico* di Platone: il mito dell'età dell'oro; il passato come eterno ritorno, Vico.

FOCUS: La "Biblioteca" della Persona Jacques Maritain. Il concetto di "persona" e il rispetto dell'uomo e dell'ambiente

## INGLESE

Diffusione e pubblicizzazione del sapere

L'inglese come lingua veicolare; finalità e caratteri della "traduzione"; il registro formale e l'inglese commerciale.

FOCUS: origine e significato di "slogan"; il testo pubblicitario bilingue, struttura e stile.

## MATEMATICA ED INFORMATICA

La sistemazione del sapere

*"Qui intendo per catalogazione non solo quella che per noi tecnicamente è tale, ma ogni procedura di disposizione, sistemazione, ordinamento dei dati"* Luigi Crocetti, Biglietto per Susanna, "Biblioteche oggi", XI (1993), n. 5, p. 76

La CDD Classificazione Decimale Dewey è una classificazione decimale. Ogni classe, divisione e sezione è divisibile in dieci. Essa fornisce un sistema per organizzare la conoscenza dividendo lo scibile umano in classi principali, le quali vengono ulteriormente suddivise per entrare nello specifico delle discipline. Nozioni di statistica.

FOCUS: applicativi per la catalogazione dei testi in rete; le biblioteche on line

## STORIA

Il passato per comprendere le radici del presente: storia e storiografia.

Dalle tavolette di legno e cera, al papiro, al rotolo di pergamena, alla seta, al codice, fino ad arrivare al libro di carta e poi al testo elettronico; strumenti e modi della narrazione storica.

FOCUS: Le "prospettive" storiche: storia "locale" e storia "nazionale"

## STORIA DELL'ARTE

La rappresentazione artistica come "memoria"

Arte ed artigianato; scrittura ed iconografia; l'arte "popolare"; Biblioteche Musei Gallerie d'Arte: struttura, destinazione finalità

FOCUS: dal disegno alla grafica digitale

## SCIENZE

La conservazione del "Sapere"

Nozioni di chimica organica ed inorganica; origine e trattamento fisico-chimico del materiale di scrittura: dalla cera alla carta "riciclata"

FOCUS:il riciclaggio della carta; la "scrittura " fotografica :lo "sviluppo" delle immagini.

#### RELIGIONE

##### Il culto" del passato e nel passato

L'agiografia; l'immaginario religioso locale :ritualita' e tradizioni di culto

FOCUS:genesi e significato della definizione del Santo Patrono; luoghi e momenti della ritualita' legata al patrono

#### Monitoraggio e valutazione dell'esperienza

Attori del monitoraggio	Tempi	Modalità	Strumenti
Tutor interno	In itinere Al termine attività Studenti	Online In presenza	Questionari Registro
Tutor Esterno	In itinere Al termine attività studenti	Online In presenza	Questionari Registro
Responsabile del progetto	In Ingresso In itinere Al termine attività Studenti	Online In presenza	Questionari Registro
Comitato Tecnico Scientifico	In Ingresso In itinere A fine progetto	documentale	Relazioni Tutor Interno e Esterno
Il Dirigente	In Ingresso in itinere A fine progetto	documentale	Relazioni Tutor Interno e Esterno Relazione CTS

#### Modalità di certificazione delle competenze

##### **Valutazione in ingresso:**

Il documento di programmazione dello stage, concordato tra il coordinatore del progetto, il tutor esterno e l'allievo, colloqui, azioni di caunseling, orientamento

**Valutazione in itinere**

Schede didattiche, test e report aziendali

Attraverso periodici momenti di valutazione, concordati tra il Consiglio di Classe e il Tutor Esterno, si evidenzieranno i risultati raggiunti dai singoli studenti.

**Valutazione finali**

Elaborazione resoconto di attività con valore interdisciplinare

Relazione Tutor esterno

Scheda di osservazione del tutor interno

Autovalutazione dello studente.

Fanno parte dei processi di valutazione:

Il Report finale del tutor esterno

il registro sull'andamento dello stage

**CRONOPROGRAMMA**

Ott./Nov.	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Progettazione							
Accordi con partner							
Realizzazione							
Tutoraggio							
Monitoraggio							
Valutazione							