



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Liceo Scientifico Statale*  
*"Carlo Miranda"*

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3289/01 del 01/06/2023

All'Albo

**OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO nell'ambito del progetto "DID - ACTIVA" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

CUP: H74D22004270006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22915

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR.

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0.

**DATO ATTO** Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR.

**RICHIAMATA** la delibera n. 2/47/2022 del 22/12/2022 del Collegio dei docenti di adozione del progetto.

**RICHIAMATA** la delibera n. 6/44/2022 del 21/11/2022 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto.

**VISTO** l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 27/02/2023 con codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-22915**.

**TENUTO CONTO** dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e il *Liceo Scientifico “C. Miranda”* di cui al prot. n. 2034 del 31/01/2023.

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. n. 2048/2023 del 31/03/2023 afferente all'Azione 1 – Next Digital Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot 0107624 del 21/12/2022.

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 2049/2023 del 31/03/2023.

**RILEVATA** La necessità di provvedere all'individuazione di Personale amministrativo e Tecnico di laboratorio per supporto operativo alle attività tecniche del Team, in relazione agli interventi a valere sul Progetto “**DID - ACTIVA**” - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

**VISTA** La propria determina di avvio procedure di cui al prot. n. 3065 -01 del 24/05/2023.

**RICHIEDE**



Al proprio Personale amministrativo e tecnico la propria disponibilità a svolgere, per le proprie mansioni, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto "DID - ACTIVA", afferente l'Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

## ATTIVITÀ E COMPITI

Il Personale Amministrativo dovrà svolgere attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al Rup, in orario straordinario. In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze.
- Supporto alle figure di progetto coinvolte.
- Redazione e compilazione di documenti.
- Attività di segreteria generale.
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica.
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto.
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto.
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Il Personale tecnico dovrà, in orario straordinario, svolgere attività operativo- strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche.**

## MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in via F. A. Giordano, n. 91, e sul sito web all'indirizzo <https://www.liceocarlomiranda.edu.it/category/pnrr/>

La "Dichiarazione di disponibilità" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:  
- **Curriculum vitae in formato europeo;**  
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 12/06/2022**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it), o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

“DISPONIBILITA’ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL’AMBITO DEL PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM”.

## **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

## **RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO**

La retribuzione oraria per l’incarico di “Supporto tecnico ed organizzativo al RUP” da attribuire agli **Assistenti Amministrativi** è di **19,24 € lordo stato -come da CCNL**; la retribuzione oraria per l’incarico di “Supporto operativo e strumentale all’allestimento degli ambienti” da attribuire al **Personale Tecnico** è di **19,24 € lordo stato -come da CCNL**; il numero massimo di ore complessive previste per l’incarico di “Supporto tecnico ed organizzativo al RUP” e per l’incarico di “Supporto operativo e strumentale all’allestimento degli ambienti” sono pari a n. **60 ore**

## **CONFERIMENTO INCARICHI**

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola secondo l’organizzazione prevista dall’istituzione scolastica.

La scuola si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l’Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell’incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

## **REVOCHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività didattiche.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **Tutela della Privacy e RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nunzia Mallozzi.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nunzia Mallozzi  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Carlo Miranda

**Oggetto: All.1 “Dichiarazione di disponibilità**

**AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO  
PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO nell’ambito del progetto “DID - ACTIVA”  
- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 –  
Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**CUP: H74D22004270006**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22915**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto e dichiara di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

**Allega alla presente:**

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma



**Griglia per la valutazione Personale ATA nell'ambito dei progetti:**

- **“DID-ACTIVA LABS” - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali;**

- **“DID - ACTIVA” - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

voce	Requisiti	Punteggio unitario	Punteggio massimo
A.1	Titolo di studio: - laurea	3 punti per ogni titolo	6
	- diploma di scuola secondaria di secondo grado	2 punti per ogni titolo	4
	- qualifiche professionali e corsi di perfezionamenti	1 punto per ogni titolo	2
A.2	Qualifica II, posizione economica (Art.2)	2 punti per ogni anno di esperienza	6
A.3	Qualifica I, posizione economica (Art.7)	1 punto per ogni anno di esperienza	4
A.4	Esperienze pregresse documentate nell'amministrazione in attività progettuali (pon, por, fesr, progetti autorizzati dal miur)	1 punto per ogni anno di esperienza	20
A.5	Anzianità di servizio	1 per ogni anno	10



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A.6	Certificazioni informatiche	Utilizzo - 1 punto ECDL/EiPass - 3 punti Advanced - 4 punti	4
-----	-----------------------------	---	---

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Nunzia Mallozzi