



*Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"*

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

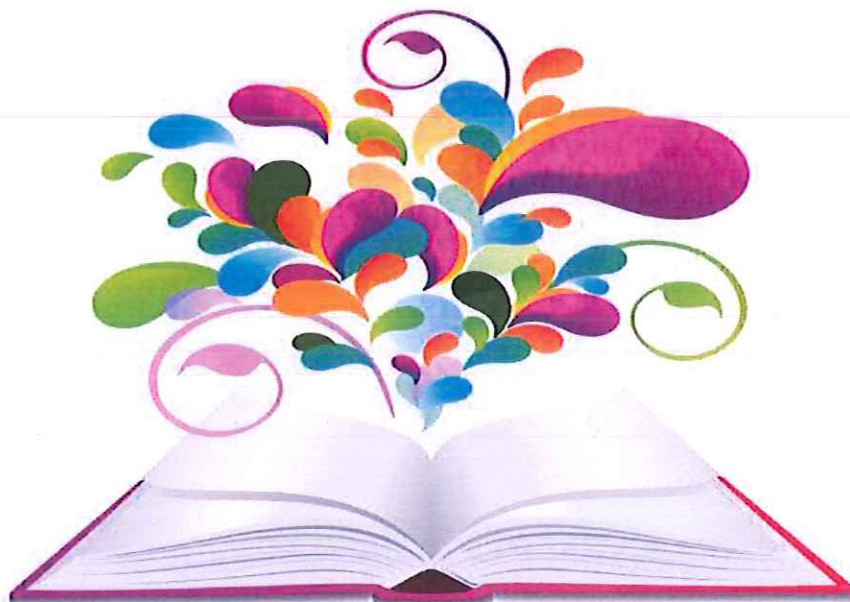
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

ADEGUAMENTO A. S. 2021/2022



2019-2022



"Il genio impara solo da se stesso, il talento soprattutto dagli altri."

ARNOLD SCHÖNBERG

*Delibera Consiglio di Istituto n.10/40/2021 del 14/12/2021
Delibera Collegio dei Docenti n. 10/40/2021 del 29/09/2021*

Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattammagiore(NA)
CLASSI A. S. 2021/2022

Scientifico											
Classi Prime	numero	Classi Seconde		Classi Terze		Classi Quarte		Classi Quinte		numero	numero
1A	26	2A	29	3A	28	4A	27	5A	22		
1B	27	2B	25	3B	28	4B	27	5B	24		
1C	27	2C	28	3C	23	4C	30	5C	25		
1D	26	2D	29	3D	30	4D	29	5D	25		
1E	28	2E	27	3E	30	4E	29	5E	27		
1F	25	2F	25	3F	17	4F	18	5F	22		
1G	27	2G	30	3G	28	4G	28	5G	28		
1H	26	2H	27			4H	26	5H	26		
Totale	212	Totale	220	Totale	184	Totale	214	Totale	199		

Linguistico											
Classi Prime	numero	Classi Seconde		Classi Terze		Classi Quarte		Classi Quinte		numero	numero
1AL	30	2AL	28	3AL	28	4AL	24	5AL	28		
1BL	29	2BL	30	3BL	29	4BL	25	5BL	25		
1CL	30	2CL	30	3CL	26	4CL	27	5CL	24		
		3DL	28								
Totale	89	Totale	88	Totale	111	Totale	76	Totale	77		

Totale Classi Scientifico	39
Totale Alunni Scientifico	1029

Totale Classi Linguistico	16
Totale Alunni Linguistico	441

ALUNNI IMPEGNATI ALL'ESTERO	
4E	2
4G	1
4AL	1
TOTALE	4

Totale alunni dell'Istituto **1470**

Totale alunni dell'Istituto e all'estero **1474**



Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"

RICHIESTA ORGANICO DELL'AUTONOMIA

ORGANICO PERSONALE DOCENTE					
Classi di concorso	ORE richieste	Cattedre Organico DIRITTO (INTERNE ED ESTERNE)	Cattedre ORGANICO POTENZIAMENTO	Ore residue/cedute	ORGANICO AUTONOMIA CATTEDRE (TOT)
A017		5		8	5
A048		6		2	6
A019	594	8	1	11	9
AA24		3		4	3
AB24	891	9	2	9	11
AC24		3		4	3
A026	198	2	1		3
A027	990	16	1	7	17
A011	396	23		1	23
A050	594	7	1	7	8
C031 FRANCESE				16	
C032 INGLESE				16	
C033 SPAGNOLO				16	
TOTALE	3663				



Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Prot. N. 3525/2021

Frattamaggiore (NA), 03/09/2021

Ai Sig. Docenti
p.c. Al D.S.G.A.
p.c. Alla R.S.U.
Al sito web istituzionale
LL. SS.

Oggetto : Piano Annuale delle Attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'art. 29 comma 3 del CCNL 06/09;
Vista	la delibera n.4/39 del 3 settembre 2021 del Collegio Docenti

DISPONE

la seguente articolazione e calendarizzazione del Piano della Attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2021/2022:

PIANO DELLE ATTIVITA'
Anno scolastico 2021/2022

Giorno	Ora	Attività	note
Mercoledì 1 settembre 2021	8.00	Esami integrativi	
Giovedì 2 settembre 2021		e di idoneità (prove scritte)	
Venerdì 3 settembre 2021	9.30	Collegio Docenti	Modalità online
Lunedì 6 settembre 2021	9.00	Riunioni di Dipartimento	Modalità online

Martedì 7 settembre 2021		Esami integrativi e di idoneità (prove orali, scrutinio)	
da mercoledì 8 settembre 2021 a lunedì 13 settembre 2021	9.00	Consigli di classe	Modalità online
Mercoledì 15 settembre 2021		Inizio lezioni	
Sabato 18 settembre 2021		Termine di scadenza	Presentazioni proposte eventuali attività da inserire nel PTOF e Domande FFSS
da lunedì 27 settembre a sabato 2 ottobre		Verifica assegni estivi	
Giovedì 23 settembre 2021		Festa del Santo Patrono	Chiusura scuola
Mercoledì 29 settembre 2021	14.15	Collegio dei Docenti	
Martedì 12 ottobre 2021	15.30	Riunioni di Dipartimento	
Giovedì 14 ottobre 2021	16.30/ 18.30	Elezioni OO.CC. (Genitori) 16.30-17.00 (Coord. di classe) 17.00-18.30 (Elezioni)	
da lunedì 18 ottobre 2021 al venerdì 22 ottobre 2021	15.00	Consigli di classe	Programmazione didattica con indicazione dei percorsi pluridisciplinari; Lezioni fuori sede, partecipazione eventi Culturali PdP per DSA e BES
Lunedì 1 novembre 2021		Festività Ognissanti	Chiusura scuola

Martedì		Commemorazione		Sospensione
2 novembre 2021		dei defunti		attività didattica
da lunedì 8 novembre 2021		Prove parallele classi I		
a sabato 13 novembre 2021		e Classi III		
Prima decade novembre 2021		Elezioni Consiglio d'Istituto	Rinnovo componente rappresentanti Organi Collegiali	
da lunedì 22 novembre 2021		Primo periodo di recupero e		
a sabato 27 novembre 2021		potenziamento curricolare		
Mercoledì		Festa dell'Immacolata		Chiusura scuola
08 dicembre 2021				
da giovedì 9 dicembre 2021	15.00	Consigli di classe	Andamento didattico disciplinare	4
al mercoledì 15 dicembre 2021				
da mercoledì 15 dicembre 2021		Eventuali Attività extra-didattiche/alternative in relazione alla situazione epidemiologica		
al martedì 21 dicembre 2021				
Mercoledì		Lectio brevis		
22 dicembre 2021				
da giovedì 23 dicembre 2021		Festività natalizie		Sospensione
al sabato 8 gennaio 2022				attività didattica
da martedì 1 febbraio 2022	15.00	Scrutini	Commissari V classi	
a mercoledì 9 febbraio 2022		I Quadrimestre		
Giovedì	15.00	Riunioni di Ambito - Dipartimento	Verifica programmazione	
17 febbraio 2022				
lunedì 28 febbraio 2022		Carnevale		Sospensione
martedì 1 marzo 2022				attività didattica
Da lunedì 7 marzo 2022				
al venerdì 11 marzo 2022	15.00	Consigli di classe		
Da lunedì 28 marzo 2022		Prove parallele classi I e Classi III		
al sabato 2 aprile 2022				
dal Giovedì 14 aprile 2022		Festività Pasquali		Sospensione
al martedì 19 aprile 2022				attività didattica

Lunedì 25 aprile 2022		Festa della Liberazione		Chiusura scuola
Lunedì 2 maggio 2022	15.00	Riunioni di Ambito - Dipartimento	Libri di testo	
Da martedì 3 maggio 2022 al lunedì 9 maggio 2022	15.00	Consigli di classe		Libri di testo, Documento del consiglio delle classi quinte
Giovedì 26 maggio 2022	15.00	Collegio Docenti		Libri di testo e valutazione FFSS
Giovedì 2 giugno 2022		Festa nazionale della Repubblica		Chiusura scuola
Mercoledì 8 giugno 2022		Termine attività didattiche		
Da mercoledì 8 giugno 2022 Al martedì 14 giugno 2022		Scrutini finali		
Da giovedì 16 giugno 2022 Al giovedì 30 giugno 2022		Corsi di Recupero		
da lunedì 4 luglio 2022 Al venerdì 8 luglio 2022		Verifiche Debiti Formativi		
Lunedì 11 luglio 2022		Scrutinio Integrativo		

Il presente Piano può subire modifiche e/o integrazioni in base a delibere del C.D. o del C.I. o per far fronte ad eventuali esigenze imprevedute e non programmate, in considerazione della situazione di Emergenza Sanitaria.

Auguro a tutti un sereno anno scolastico e buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs. 39/93



Liceo Scientifico Statale

"Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anno scolastico 2021/22

Prot. N. 4150/2021

Frattamaggiore, 30/09/2021

A tutti i Docenti

Al D.S.G.A

A tutto il Personale A.T.A

Alla R.S.U

LL. SS,

Oggetto: Individuazione Collaboratori del DS, Referenti di Ambiti disciplinari, Funzioni Strumentali, Coordinatori di Classe, Responsabili di Laboratorio ed altri incarichi inseriti nel PTOF per l'anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la legge 107 del 13/07/15;

Visto D.lgs 150 del 2009;

Visto l'art. 25 comma 5 del D.lgs 165/01

Visto l'art. 34 del CCNL Comparto Scuola 06/09

Visto la delibera n. 9 della seduta del Collegio dei Docenti del 29/09/2020

Ritenuto di doversi avvalere della facoltà attribuita dalle norme sopracitate in considerazione della complessità dei compiti attribuiti all'istituzione scolastica e al fine di realizzare le migliori condizioni operative per il perseguimento dei fini istituzionali

DISPONE

Sono individuati quali **Collaboratori del Dirigente Scolastico** per l'anno scolastico 2021/2022 i seguenti Docenti:

Prof.ssa Vitagliano Natalia

Prof.ssa Tammaro Filomena

Prof.ssa Di Matteo Rossella

Prof. Sciarra Remigio

Ai Collaboratori del DS sono delegati **compiti** nelle seguenti aree di attività:

Alla Prof.ssa Vitagliano Natalia, con funzione di Vicario

- Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria.
- Coordinamento e calendarizzazione delle attività extracurricolari.
- Organizzazione e formazione delle classi.
- Sostituzione del DS in tutte le riunioni qualora delegato.
- Organizzazione orario attività PTOF.
- Rapporti scuola-famiglia
- Rapporti con i Coordinatori di classe
- Monitoraggio e organizzazione sportelli didattici
- Monitoraggio e organizzazione corsi di recupero
- Impiego ore di disponibilità
- Monitoraggio ore eccedenti
- INVALSI

Alla Prof.ssa Di Matteo Rossella

- Organizzazione didattico/metodologica e coordinamento degli orari delle lezioni.
- Coordinamento e calendarizzazione delle attività extracurricolari.
- Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria.
- Referente INVALSI
- Archiviazione digitale documenti.
- Coordinamento lavori di Dipartimento disciplinare.
- Responsabile Sito Web.
- Coordinamento delle attività relative al Piano nazionale per la scuola digitale.
- Rapporti scuola – famiglia
- Rapporti con i Coordinatori di classe
- Organizzazione sportelli didattici
- Organizzazione corsi di recupero
- Impiego ore di disponibilità
- Monitoraggio ore eccedenti

Alla Prof.ssa Tammaro Filomena

- Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria.
- Coordinamento e calendarizzazione delle attività extracurricolari.
- Sostituzione del DS in tutte le riunioni qualora delegato.
- Rapporti scuola – famiglia.

Al Prof. Remigio Sciarra

- Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria.
- Coordinamento e calendarizzazione delle attività extracurricolari.
- Sostituzione del DS in tutte le riunioni qualora delegato.
- Rapporti scuola – famiglia.

Sono individuati quali **Funzioni Strumentali** per l'anno scolastico 2021/22 i seguenti Docenti:

Area 1: Valutazione ed autovalutazione d'Istituto (RAV - GdM)

Prof.ssa Francesca Pezone

- Coordinamento attività di analisi e revisione di Regolamento di Istituto, PTOF, RAV, PDM e PCTO.
- Monitoraggio e valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM.
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM.
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari.
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
- Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto.
- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Area 2: Supporto ai Docenti per lo sviluppo delle competenze informatiche ed innovazione didattica

Prof. Ernesto Pascarella

- Svolgere attività di assistenza e counselling per i Docenti, motivandoli all'innovazione didattica.
- Implementare l'uso delle tecnologie informatiche a supporto dell'organizzazione scolastica.
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria per facilitare l'utilizzo del Registro elettronico da parte dell'utenza.
- Coordinare le attività di formazione ed aggiornamento.
- Partecipare al Gruppo RAV ed al Gruppo di Miglioramento.
- Collaborazione con DS e staff.
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico: accoglienza Docenti e distribuzione di password – gestione delle eccezioni per uso quotidiano del Registro elettronico e rapporto con referente Piattaforma Argo.
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola.
- Predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure.
- Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D. per la diffusione delle buone pratiche.
- Coordinamento delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento degli scrutini quadrimestrali intermedi e finali.
- Organizzazione preventiva e successiva – inclusa la gestione delle comunicazioni Invalsi e Indire – delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove INVALSI, alle prove di ingresso e di competenza, con relativa tabulazione, analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nei C. di C. e Collegio Docenti secondo logiche di dematerializzazione; eventuale redazione di Piani di miglioramento in opportuno collegamento con Ufficio segreteria didattica e/o personale.
- Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite, mediante indagini e rilevazioni, delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) e promozione iniziative di raccordo e sostegno rapporti scuola/famiglia.

- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.

Area 3: Supporto agli studenti

Prof.ssa Giancarla Salvato

- Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche
- Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita.
- Promozione, pianificazione ed organizzazione di eventuali visite guidate e viaggi d'istruzione
- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola
- Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curricolari, extracurricolari e con enti esterni
- Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc.
- Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate
- Organizzazione di eventi
- Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare gli incarichi come sopra conferiti nel corso dell'anno scolastico e di individuare nuove aree di esercizio della funzione di collaborazione.

Ai Collaboratori del Dirigente saranno attribuiti, per lo svolgimento dell'incarico assegnato, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettera f del CCNL Comparto Scuola 06/09. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto, a norma dell'art 6 comma 2.

Sono individuati quali **Responsabili di Dipartimento Disciplinare** per l'anno scolastico 2021/2022 i seguenti Docenti:

Prof.ssa Francesca Pezone	Lettere
Prof.ssa Raffaella Ferrara	Inglese
Prof.ssa Stefania Russo	Francese
Prof.ssa Annarita Ricco	Spagnolo
Prof.ssa Marcella Cante	Storia e Filosofia
Prof.ssa Mariagrazia Del Prete	Scienze
Prof.ssa Rosamaria Tartaglione	Matematica e Fisica
Prof. Rosario Fiorentino	Disegno e Storia dell'Arte
Prof. Aniello Cristofaro	Scienze Motorie
Prof. Giuseppe Sasso	IRC

Ai Responsabili di Dipartimento Disciplinare, per l'anno scolastico 2021/2022, sono delegati i seguenti **compiti**:

- Coordinare, individuare e ristrutturare contenuti disciplinari essenziali e/o minimi.
- Progettare e coordinare prove di verifica comuni.
- Coordinare e progettare interventi di recupero relativi alla prevenzione dell'insuccesso scolastico e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze.

- Proporre e/o promuovere l'adozione di libri di testo comuni in più corsi, considerando la libertà di scelta del singolo docente e le competenze del collegio dei docenti.
- Formulare proposte per il Piano dell'Offerta Formativa Triennale.
- Individuare e programmare attività volte a promuovere la cultura della legalità, della solidarietà e della diversità.
- Programmare attività volte a favorire la formazione della persona e del cittadino globale.

E' individuata quale **Coordinatore per l'Ed. civica e Costituzione e Cittadinanza** per l'anno scolastico 2021/2022 la Prof.ssa **Maria Antonia Ciampa**.

Sono individuati quali **Coordinatori di classe** per l'anno scolastico 2021/2022 i seguenti Docenti:

CLASSE	DOCENTE
1 A	GULLA' BRUNO
2 A	CUNTRO' AURORA
3 A	MOZZILLO GELSOMINA
4 A	VITALE PASQUALINA
5 A	PICONE ANNAMARIA
1 B	MOZZILLO GIUSEPPINA
2 B	BUONOMO MARIA
3 B	DEL PRETE MARIAGRAZIA
4 B	PAGANO STEFANIA
5 B	CIAMPA M. ANTONIA
1 C	DEL PRETE TERESA
2 C	MIZZONI TIZIANA
3 C	TAMMARO FILOMENA
4 C	PASCARELLA ERNESTO
5 C	VITAGLIANO NATALIA
1 D	VIOLA GIOVANNI
2 D	RIEMMA VINCENZA
3 D	FUSARO FILOMENA
4 D	DI MATTEO ROSSELLA
5 D	SCIARRA REMIGIO
1 E	SALVATO GIANCARLA
2 E	LUCAMANTE EMANUELA
3 E	SASSO GIUSEPPE
4 E	FOSCHINO AURELIO
5 E	FERRARA FRANCESCA
1 F	CRISTOFARO ANIELLO
2 F	FERRARA RAFFAELA
3 F	PEZONE FRANCESCA
4 F	ANATRIELLO AMALIA
5 F	LIRATO LUCIANA
1 G	TARTAGLIONE ROSAMARIA
2 G	AIELLO GIULIA
3 G	FIorentino ROSARIO

4 G	DE GIORGIO CINZIA
5 G	TORRE LUCA
1 H	MINATORE CARMINA
2 H	ESPOSITO SALVATORE
4 H	CAPASSO CONCETTA
5 H	CANTE MARCELLA
1 AL	BOTTIGLIERI EMMA
2 AL	NAPPI SANDRA
3 AL	RUSSO STEFANIA
4 AL	RICCO ANNARITA
5 AL	ROMANO RAFFAELLA
1 BL	VITALE ANTONIO
2 BL	PENNINO GIULIA
3 BL	PRIORE DANIELA
4 BL	RENZULLO CARMELA
5 BL	DAMIANO CRISTINA
1 CL	FUSCO GIUSEPPE
2 CL	PIANESE SIMONA
3 CL	MOSCA MICHELA
4 CL	DI MARZIO ANGELA
5 CL	SENESE CHIARA
3 DL	IOVINE ANTONIO

Ai Docenti Coordinatori di classe sono delegati **compiti** nelle seguenti aree di attività:

- Essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri Docenti, del C.d.C., degli studenti e delle famiglie, per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica di ordine didattico, disciplinare o personale.
- Essere il trait d'union tra i referenti delle varie attività scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, cineforum, alternanza scuola lavoro, etc.) e il C.d.C. per migliorare, a livello di informazione e programmazione, la normale attività didattica.
- Registrare le assenze ed i ritardi.
- Segnalare alle rispettive famiglie, almeno alla fine di ogni mese, i nominativi degli alunni che presentano ritardi e/o assenze numerose, saltuarie o ingiustificate.
- Raccogliere copia dei Piani di lavoro dei docenti.
- Stilare i verbali degli scrutini e dei C.d.C.
- Raccogliere informazioni per redigere eventuali PDP con relative procedure e monitoraggi.
- Coordinare le attività di PCTO per il triennio, con relative azioni di monitoraggio fisico.
- Coordinare le proposte di adozione dei libri di testo, verificando la congruità della spesa rispetto al tetto previsto dalla norma.
- Raccogliere entro il 15 maggio le certificazioni dei crediti formativi per le classi del triennio.
- Coordinare l'elaborazione del Documento del 15 maggio (solo per le quinte classi)
- Controllare la formalizzazione completa della documentazione degli scrutini (firme docenti, timbri, verbale, comunicazione dei debiti formativi alle famiglie, etc.).
- Coordinare l'insegnamento dell'Educazione Civica.

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare l'incarico come sopra conferito nel corso dell'anno scolastico e di individuare nuove aree di esercizio della funzione di coordinatore di classe.

Ai Coordinatori di classe saranno attribuiti, per lo svolgimento dell'incarico assegnato, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettera k del CCNL Comparto Scuola 06/09. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto, a norma dell'art. 6 comma 2.

Sono individuati quali **Responsabili di Laboratorio** per l'anno scolastico 2021/2022 i seguenti Docenti:

Laboratorio di Fisica e Chimica	Prof. Foschino A.
Laboratorio di Informatica e Lingue Straniere	Proff. Pascarella E., Bottiglieri E.
Palestra	Prof. Cristofaro A.

Ai Responsabili di Laboratorio sono delegati **compiti** nelle seguenti aree di attività:

- controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori e palestra, avendo cura, durante l'anno, del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.I. 44/2001);
- curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento dei laboratori e della palestra;
- indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio o palestra di cui si ha la responsabilità;
- formulare un orario, in accordo con i Collaboratori del DS, di utilizzo del laboratorio di cui si è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
- controllare periodicamente, durante l'anno, il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio o palestra affidati, segnalando guasti, anomalie e rotture sul modulo, da consegnare al DSGA;
- controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio o palestra affidati, restituendo il suddetto elenco descrittivo al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
- partecipare, in caso di necessità, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I. 129/2018.

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare gli incarichi come sopra conferiti nel corso dell'anno scolastico e di individuare nuove aree di esercizio della funzione di Responsabile di Laboratorio.

Ai Responsabili di Laboratorio saranno attribuiti, per lo svolgimento dell'incarico assegnato, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettera k del CCNL Comparto Scuola 06/09. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto, a norma dell'art. 6 comma 2.

Sono individuati i seguenti Docenti con **altri incarichi** inseriti nel PTOF per l'anno scolastico 2021/2022:

Responsabile dei servizi di monitoraggio	Prof. Viola G.
-------------------------------------------------	-----------------------

strutturale ed impiantistico

Referente Covid	Prof. Viola G.
Sostituti referente Covid	Proff. Foschino A., Iodice M.
Team Digitale	Proff. Di Matteo R., Pascarella E., Sciarra R., Oro M.
Coordinatori PCTO	Proff. Pezone F., Riemma V.
Responsabili Libri di testo	Proff. Vitagliano N., Tammaro F.
Responsabile Piano Annuale Inclusione (PAI)	Proff. Buonomo M., Vitale A.
NIV (RAV - PdM)	Proff. Pezone F., Salvato G., Pascarella E., Vitagliano N., Di Matteo R., Sciarra R., Tammaro F., Ferrara R., Russo S., Ricco A., Ciampa M.A., Del Prete M., Tartaglione R., Fiorentino R., Cristofaro A., Sasso G., Marcella C.
Coordinatori Organi Collegiali	Proff. Sasso G., Tammaro F., Pascarella E.
Graduatorie d'Istituto (in collaborazione con l'Uff. del Personale)	Prof.ssa Vitagliano N., Tammaro F.
Responsabili Prove Parallele	Ciampa M.A.
Fase istruttoria Atti	Proff. Vitagliano N., Tammaro F.
Animatore Digitale	Prof.ssa Di Matteo R.
Responsabili sito	Proff. Di Matteo R., Pascarella E.
Amministratori G-suite	Proff. Di Matteo R., Pascarella E.
Monitoraggio Richieste di DAD (lettura e gestione)	Proff. Vitagliano N., Di Matteo R., Tammaro F.
INVALSI	Pascarella E., Tammaro F., Sciarra R.
Monitoraggio verbalizzazione cdc	Prof. Tammaro F.
Rapporti Team Covid	Proff. Vitagliano N., Di Matteo R., Sciarra R., Tammaro F., Pascarella E.
Rapporti con i Coordinatori	Sciarra R., Tammaro F., Pascarella E.
Tutor neoassunti (A011)	Prof.ssa Salvato G.
Tutor neoassunti (A027)	Proff.ssa Lirato L.
Tutor neoassunti (A019)	Prof.ssa Ciampa M.A.
Tutor neoassunti (A048)	Prof.ssa Cristofaro A.
Tutor neoassunti (Conv. Inglese)	Prof.ssa Ferrara R.
Tutor neoassunti (Conv. Franc.)	Prof. Russo S.

Referente Neoassunti	Prof.ssa Di Matteo R.
Supporto FS Area 1	Prof. R. Parretta
Supporto FS Area 2	Prof. R. Sciarra
Supporto FS Area 3	Prof.ssa R. Tartaglione

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare gli incarichi come sopra conferiti nel corso dell'anno scolastico e di individuare nuove aree di esercizio delle suddette funzioni.

Ai Docenti saranno attribuiti, per lo svolgimento degli incarichi assegnati, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettera k del CCNL Comparto Scuola 06/09. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto, a norma dell'art. 6 comma 2.

Inoltre si ricorda ai **DOCENTI TUTTI** che:

- I Docenti della prima ora sono tenuti a fare l'appello e **controllare le giustifiche** delle assenze
- I Docenti della seconda ora sono tenuti a registrare sul diario di classe eventuali **ritardi** e controllare le **eventuali giustifiche delle assenze pregresse** degli alunni ritardatari.
- Per i problemi della classe i docenti devono fare riferimento al **Docente - Coordinatore**
- Tutti i docenti in orario di servizio, in caso di altra attività della classe (visite didattiche, viaggi etc) sono tenuti a **controllare eventuali disposizioni** sull'apposito registro in sala professori.
- I Docenti sono tenuti a controllare l'avvenuta giustificazione online da parte dei genitori per le assenze e gli ingressi posticipati.
- L'uscita durante le ore di lezione è consentita **ad un solo alunno** per volta.
- Il Docente è tenuto a controllare che l'uscita dall'aula dell'alunno non si prolunghi troppo.
- I Docenti a disposizione per le supplenze sono tenuti a rimanere in sala professori almeno i primi quindici minuti dell'ora indicata ed ad allontanarsi dall'Istituto solo dopo averlo comunicato ai Collaboratori del Dirigente Scolastico.
- I Docenti sono tenuti a mantenere sempre in ordine ed aggiornato il registro di classe online, **con una puntuale trascrizione degli argomenti trattati e dei compiti assegnati.**
- I Docenti della prima ora sono tenuti a ritirare il diario di classe e a provvedere alla corretta procedura di apertura e custodia dei dispositivi in dotazione alle classi.
- I Docenti dell'ultima ora sono tenuti ad espletare la corretta procedura di chiusura dei dispositivi in dotazione alle classi ed a riporre nell'apposito spazio, in sala professori, il diario di classe.
- I Docenti dell'ultima ora sono tenuti alla consegna delle chiavi del mobile contenente i dispositivi elettronici.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto per consentire la piena conoscenza a tutte le componenti scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omissa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93

C.D.C.	DOCENTE	ORE	TOTALE ORE	ATTIVITA' Ampliamento	ORE	Altro ATTIVITA'	ORE	ATTIVITA' ALTERNANZA	ORE	ATTIVITA' Organizzazione	ORE	ORE ATTIVITA'	ore REC E POTENZ	TOTALE RECUPERO	SOSTITUZIONI	MONTE ORE SOSTITUZIONI	TOTALE ORE
A011	FORMISANO	1	33										1	33		-	33
	TAMMARIO	4	132							ORGANIZZAZIONE	4			-		-	132
	TORRE	1	33										1	33		-	33
	PISCOPO	2	66											-	2	66	66
	LUCAMANTE	1	33										1	-		-	0
	CICATIELLO	1	33										1	33		-	33
	AIELLO	1	33											-	1	33	33
	DEL PRETE T.	1	33											-	1	33	33
	MOZZILLO GELS.	3	99										2	66	1	33	99
	MOZZILLO GIUS.	3	99										2	66	1	33	99
	PENNINO	1	33											-	1	33	33
	SAVIANO	3	99										2	66	1	33	99
	LAVORANTE	3	99										2	66	1	33	99
	FERRARA R.	3	99				OLIMPIADI E CUII	2						-	1	33	99
DE GIORGIO	3	99											-	3	99	99	
BOTTIGLIERI	1	33											-	1	33	33	
ROMANO M.	3	99										2	66	1	33	99	
AMBROSIO	1	33											-	1	33	33	
MIZZONI	3	99											-	3	99	99	
A027	PICONE	1	33											-	1	33	33
	IODICE	1	33			TEAMI COVID	1							-		-	33
	ORO	4	132			TEAM DIGITALE	2						2	66		-	132
	IOVINE A.	2	66										2	66		0	66
	RIEMMA	2	66					PCTO	1					-	1	33	66
	LANDOLFO	1	33											-	1	33	33
	FOSCHINO	2	66											-	1	33	66
	PASCARELLA	4	132							ORGANIZZAZIONE	4			-	1	33	132
	TARTAGLIONE	2	66											-	1	33	66
	PARRETTA	4	132			SUPPORTO AREA 3	1						2	66	1	33	132
	SCIARRA	4	132			SUPPORTO AREA 1	1			ORGANIZZAZIONE	4			-		-	132
	IOVINE R.	3	99										2	66	1	33	99
	DI MATTEO	6	198							ORGANIZZAZIONE	6			-		-	198
	A019	GRIECO	3	99											-	3	99
CASTALDO		1	33											-	1	33	33
DEL PRETE R.		3	99											-	3	99	99
CIAMPA		1	33											-	1	33	33
GENTILE (DE FEO)		2	66											-	2	66	66
DI MASO		3	99											-	3	99	99
SENESE		2	66											-	2	66	66
CANTE		3	99											-	3	99	99
ANATRIELLO A.		3	99											-	3	99	99
MOCCIA M. (ANATRIELLO MIR)		3	99										2	66	1	33	99
DI PASQUALE		1	33											-	1	33	33
FERRARA F.		3	99											0	3	99	99
DEL PRETE MG		3	99				GIARDINO BIODIVERSO, OLIMPIADI	3						-		-	99
MARTIRE		3	99										2	66	1	33	99
RUSSO C.	2	66										2	66		-	66	
TOTALI		111	3663				11		1		18		74	891	57	1749	3630



Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

TEAM DIGITALE

"Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi "

ANIMATORE DIGITALE

Prof.ssa Rossella Di Matteo

Docente di Matematica

TEAM DIGITALE

Prof.ssa Rossella Di Matteo

Docente di Matematica

Prof. Ernesto Pascarella

Docente di Matematica e Fisica

Prof.ssa Manuela Oro

Docente di Matematica e Fisica

Prof. Remigio Sciarra

Docente di Matematica e Fisica

Personale ATA partecipanti al TEAM DIGITALE

Sig. Rocco Casaburo

Assistente Tecnico

Sig. Fiore Dell'Olio

Assistente Tecnico

Sito WEB

Prof.ssa Rossella Di Matteo

Docente di Matematica

Prof. Ernesto Pascarella

Docente di Matematica e Fisica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93



Liceo Scientifico Statale

"Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

SCHEMA DELLE ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le attività di ampliamento e potenziamento dell'O.F. saranno messe in campo solo se in conformità all'andamento della situazione epidemiologica e alle disposizioni normative.

DIPARTIMENTO MATEMATICA E FISICA

1. Progetto CLIL con docenti d'inglese per classi quinte
2. Progetto preparazione prove INVALSI per classi quinte
3. Progetto per la valorizzazione delle eccellenze
4. Olimpiadi della matematica e della fisica
5. Progetto Allen@...mente
6. Progetto di Logica per classi quinte
7. Progetto di Robotica Educativa

DIPARTIMENTO SCIENZE

1. Progetto Un giardino biodiverso
2. Olimpiadi di chimica
3. Progetto Vivere il laboratorio.

DIPARTIMENTO SCIENZE MOTORIE

1. Avviamento alla pratica sportiva (Giochi Studenteschi)
2. Corso di arbitraggio di pallavolo
3. Corso di Salvamento (F.I.N.)
4. Non solo sport a scuola
5. Campo scuola: Policoro (vela, canoa ecc.)

DIPARTIMENTO LETTERE

1. "Studio al Cinema. Elementi dell'immaginario artistico – culturale del Novecento" per classi quinte.
2. I Colloqui Fiorentini (classi quarte e quinte)
3. Progetto per l'accoglienza
4. Progetto di recupero e consolidamento delle competenze per le classi prime ed intermedie.

DIPARTIMENTO SPAGNOLO

1. Certificazione linguistica Dele A2/B1 escolar per alunni delle classi seconde, terze e quarte del Liceo Linguistico
2. Stage all'estero/Erasmus

DIPARTIMENTO INGLESE

1. Corsi CAMBRIDGE di livello B1 e B2
2. Olimpiadi linguistiche (Hippo Olympiad)
3. Gare di DEBATE
4. Competizioni di BOOKTRAILER
5. Stage all'estero/Erasmus

DIPARTIMENTO FRANCESE

1. Certificazione Linguistica Delf-scolaire, livello B1/B2 per alunni delle classi dell'indirizzo linguistico e scientifico
2. Stage all'estero/Erasmus

DIPARTIMENTO FILOSOFIA E STORIA

1. Festival della Filosofia
2. Progetto di studio dei resti archeologici (in collaborazione con i docenti di Storia dell'arte)
3. Attività in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio

DIPARTIMENTO IRC

1. Festa dei popoli
2. Giornata per la vita

DISEGNO E STORIA DELL'ARTE

Non sono state avanzate proposte di attività

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia Mallozzi
Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93



Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Docenti impegnati nella metodologia CLIL

per l'anno scolastico 2021/2022

Classi	Materie	Lingua	Docenti
5A	Storia dell'arte	Inglese	Prof. Iazzetta Antonio
5B	Storia dell'arte	Inglese	Prof. Iazzetta Antonio
5C	Scienze	Inglese	Prof.ssa Martire Anna
5D	Matematica	Inglese	Prof. Rossella Di Matteo
5E	Scienze	Inglese	Prof.ssa Ferrara Francesca
5F	Storia	Inglese	Prof.ssa Del Prete Rossella
5G	Scienze	Inglese	Prof.ssa Carmina Minatore
5H	Scienze	Inglese	Prof.ssa Carmina Minatore
3AL	Scienze Motorie	Spagnolo	Prof. Moretta Giovanni
4AL	Scienze Motorie Storia dell'arte	Spagnolo Inglese	Prof. Moretta Giovanni Prof.ssa Damiano Cristina
5AL	Storia dell'arte Scienze	Francese Inglese	Prof.ssa Damiano Cristina Prof.ssa Di Pasquale Camilla
3BL	Scienze	Inglese	Prof.ssa Martire Anna
4BL	Storia dell'arte Scienze	Francese Inglese	Prof.ssa Damiano Cristina Prof.ssa Martire Anna
5BL	Scienze Storia dell'arte	Inglese Spagnolo	Prof.ssa Martire Anna Prof.ssa Damiano Cristina
3CL	Scienze Motorie	Inglese	Prof.ssa Cecere Anna
4CL	Storia dell'arte Storia	Francese Inglese	Prof.ssa Damiano Cristina Prof.ssa Senese Chiara
5CL	Storia dell'arte Scienze Motorie	Francese Inglese	Prof.ssa Damiano Cristina Prof.ssa Cecere Anna
3DL	Fisica	Inglese	Prof. Iovine Antonio



Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

PIANO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DOCENTI

1. Corso Annuale di Aggiornamento Privacy (D. Lgs. 196/2003) obbligatorio.
2. Corso Annuale di Aggiornamento Sicurezza (D. Lgs. 81/2008) obbligatorio.
3. Competenze sulla metodologia CLIL per i docenti di Discipline Non Linguistiche.
4. Corso di aggiornamento su BES e DSA.
5. Corso di aggiornamento su "Ed. Civica".
6. Corso di aggiornamento "Piattaforma G-suite"
7. Corso di perfezionamento "Registro elettronico Nuovo Didup di Argo"
8. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"
9. Corso di formazione "Z-SPACE"

Partecipazione al Piano Formazione Docenti Ambito 18 della Campania sulle tematiche proposte in coerenza con il piano di formazione d'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93



Liceo Scientifico Statale

"Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

**PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA
A.S. 2021/2022**

Sono previste le seguenti attività formative:

1. Corso Annuale di Aggiornamento Privacy (D. Lgs. 196/2003)
2. Corso Annuale di Aggiornamento Sicurezza (D. Lgs. 81/2008)
3. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"

Area A (Collaboratore Scolastico)

1. Accoglienza vigilanza e comunicazione
2. Gestione Emergenza e Primo Soccorso
3. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"

Area B (Assistente Amministrativo)

1. Procedure digitali sul SIDI
2. Gestione Trasparenza, Albo on line, Protocollo GECODOC
3. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"

Area B (Assistente Tecnico)

1. Collaborazione con Docenti e Dirigenti nei processi di innovazione
2. Supporto tecnico all'attività didattica per aree di competenza
3. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"
1. Corso Annuale di Aggiornamento Privacy (D. Lgs. 196/2003) obbligatorio.

Area D (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi)

1. La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON
2. La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, D. lgs. 33/2013 e successive modificazioni, etc.)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93



Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

PCTO CLASSI TERZE - A.S. 2021-2022			
CLASSE	PARTNER ESTERNO	PERCORSO	TUTOR INTERNO
3A	MUSEO DI FISICA- CENTRO MUSEI DELLE SCIENZE NATURALI E FISICHE- UNIVERSITÀ DI NAPOLI FEDERICO II	SCOPRIAMO IL MUSEO! : DALLA CURA E CONSERVAZIONE ALLA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA	MOZZILLO GELS.
3B	GEOFILOS-LEGAMBIENTE CAMPANIA	GESTIONE DI UN AMBIENTE NATURALE	DEL PRETE M. G.
3C	UNITED NETWORK	RES PUBLICA	TAMMARO
3D	UNITED NETWORK	PARLAMENTO EUROPEO	DI MATTEO
3E	UNITED NETWORK	RES PUBLICA	LUCAMANTE
3F	UNITED NETWORK	RES PUBLICA	CANCIELLO
3G	UNITED NETWORK	PARLAMENTO EUROPEO	CIAMPA
3AL	UNITED NETWORK	PARLAMENTO EUROPEO	RUSSO S.
3BL	UNITED NETWORK	SCHOOLMUN	RUSSO R .
3CL	UNITED NETWORK	PARLAMENTO EUROPEO	SENESE
3DL	UNITED NETWORK	SCHOOLMUN	CICATIELLO

PCTO CLASSI QUARTE A.S. 2021-2022			
CLASSE	PARTNER ESTERNO	PERCORSO	TUTOR INTERNO
4A	UNITED NETWORK	SCHOOLMUN	IAZZETTA
4B	FESTIVAL DELLA FILOSOFIA	ANIMATORE SOCIO-FILOSOFICO CULTURALE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOSTENIBILI ONLINE/ONLIFE	PAGANO
4C	UNITED NETWORK	RES PUBBLICA	PENNINO
4D	UNITED NETWORK	PARLAMENTO EUROPEO	FUSARO
4E	UNITED NETWORK	RES PUBBLICA	SALVATO
4F	UNITED NETWORK	RES PUBBLICA	D'ANGELO
4G	FESTIVAL DELLA FILOSOFIA	ANIMATORE SOCIO-FILOSOFICO CULTURALE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOSTENIBILI ONLINE/ONLIFE	TARTAGLIONE
4H	UNITED NETWORK	RES PUBBLICA	CANTE
4AL	UNITED NETWORK	SCHOOLMUN	RICCO
4BL	UNITED NETWORK	SCHOOLMUN	RENZULLO
4CL	UNITED NETWORK	SCHOOLMUN	DI MARZIO

PCTO CLASSI QUINTE - A.S. 2021-2022			
CLASSE	PARTNER ESTERNO	PERCORSO	TUTOR INTERNO
5A	ARTEPOLIS	LA GUIDA TURISTICA E L'ARTE DI DIVULGARE L'ARTE	PICONE
5B	GEOFILOS-LEGAMBIENTE CAMPANIA	GESTIONE DI UN AMBIENTE NATURALE	DEL PRETE M. G.
5C	GEOFILOS-LEGAMBIENTE CAMPANIA	GESTIONE DI UN AMBIENTE NATURALE	DEL PRETE T.
5D	ARTEPOLIS	LA GUIDA TURISTICA E L'ARTE DI DIVULGARE L'ARTE	VIOLA
5E	ISTITUTO DI STUDI ATELLANI	PROFESSIONE TEATRO già completato	FERRARA F.
5F	ISTITUTO DI STUDI ATELLANI	PROFESSIONE TEATRO già completato	PEZONE
5G	GEOFILOS-LEGAMBIENTE CAMPANIA	GESTIONE DI UN AMBIENTE NATURALE	FIorentINO
5H	GEOFILOS-LEGAMBIENTE CAMPANIA	GESTIONE DI UN AMBIENTE NATURALE	FERONE
5AL	UNITED NETWORK	SCHOOLMUN già completato	ROMANO
5BL	ARTEPOLIS	LA GUIDA TURISTICA E L'ARTE DI DIVULGARE L'ARTE	DAMIANO
5CL	UNITED NETWORK	SCHOOLMUN già completato	MOSCA

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

		COMPETENZE	
VOTO IN DECIMI	CONOSCENZE	ABILITA'	
1/3	Frammentarie e gravemente lacunose	Ha evidenti difficoltà nell'essere operativo	
4	Imprecise e parziali	Si esprime in modo scorretto ed improprio.	
5	Superficiali	Applica le conoscenze con imperfezioni	
6	Complete ma non Approfondite	Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali. Si esprime in modo semplice e corretto	
7	Complete. Se richiesto sa approfondire	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, ma con imperfezioni. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica.	
8	Complete con Approfondimento	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi. Espone in modo corretto e con proprietà linguistica.	
9/10	Complete, coordinate e ampliate in modo personale	Opera in modo preciso e critico. Espone in modo fluido, con lessico ricco e appropriato.	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

VOTO	INDICATORI	DESCRITTORI
10	Comportamento	<ul style="list-style-type: none"> Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal Regolamento della Didattica Digitale Integrata. Utilizza autonomamente e nei diversi contesti le competenze dell'ed. civica. Ha un comportamento responsabile ed è pienamente consapevole del valore delle regole della vita democratica
	Frequenza	<ul style="list-style-type: none"> Frequenta in presenza e a distanza con assiduità e regolarità; giustifica, di norma, con tempestività; rarissimi ritardi o uscite anticipate
	Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa attivamente alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. e nelle uscite didattiche in modo propositivo e collaborativo; è puntuale nelle consegne
9	Comportamento	<ul style="list-style-type: none"> Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto, dal Regolamento della Didattica Digitale Integrata e dalle norme per il contenimento Covid. Utilizza quasi autonomamente le competenze dell'ed. civica. E' pienamente consapevole del valore delle regole della vita democratica
	Frequenza	<ul style="list-style-type: none"> Frequenta in presenza e a distanza regolarmente; rari ritardi e uscite anticipate; giustifica con puntualità
	Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa regolarmente e con attenzione alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. e nelle uscite didattiche; raramente non risulta puntuale nelle consegne
8	Comportamento	<ul style="list-style-type: none"> Rispetta, sostanzialmente, regole, persone e cose, in riferimento al Regolamento d'Istituto e al Regolamento della Didattica Digitale Integrata ed alle norme per il contenimento Covid; talvolta necessita di richiami. Utilizza le competenze dell'ed. civica e sa collegarle alle esperienze vissute. E' consapevole del valore delle regole della vita democratica
	Frequenza	<ul style="list-style-type: none"> Frequenta in presenza e a distanza in modo abbastanza regolare; alcuni ritardi e/o uscite anticipate; qualche ritardo nelle giustifiche
	Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa abitualmente e con sufficiente disposizione alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. e nelle uscite didattiche, pur necessitando di qualche richiamo; è abbastanza puntuale nelle consegne, anche se non sempre sollecito
7	Comportamento	<ul style="list-style-type: none"> Non sempre rispettoso di regole, persone e cose, in riferimento al Regolamento d'Istituto e al Regolamento della Didattica Digitale Integrata ed alle norme per il contenimento Covid.; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri. Ha bisogno del supporto del docente per utilizzare le competenze dell'ed. civica. E' poco consapevole del valore delle regole della vita democratica
	Frequenza	<ul style="list-style-type: none"> Frequenza in presenza e a distanza non del tutto assidua; ritardi e uscite anticipate; frequenti ritardi nelle giustifiche
	Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> La partecipazione alle attività svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. risulta sostanzialmente regolare; necessita spesso di sollecitazioni nelle consegne
6	Comportamento	<ul style="list-style-type: none"> Non sempre rispettoso di regole, persone e cose; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri, reiterando scorrettezze e infrazioni alle norme, in riferimento al Regolamento d'Istituto e al Regolamento della Didattica Digitale Integrata ed alle norme per il contenimento Covid. Ha bisogno del continuo supporto del docente per utilizzare le competenze dell'ed. civica. Dimostra di non essere ancora consapevole del valore delle regole della vita democratica.
	Frequenza	<ul style="list-style-type: none"> Presenza di provvedimenti disciplinari non gravi Frequenza in presenza e a distanza non regolare; ritardi sistematici e/o numerose uscite anticipate; gravissimi ritardi nelle giustifiche
	Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> Quando non passiva, saltuaria e marginale, la partecipazione alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. reca occasionalmente disturbo; scarso rispetto delle consegne, pur in presenza di sollecitazioni
5	Comportamento	<ul style="list-style-type: none"> Mancata osservanza del Regolamento d'Istituto e del Regolamento della Didattica Digitale Integrata, norme per il contenimento Covid e rapporti decisamente scorretti con insegnanti, compagni e personale ATA. L'alunno ha bisogno del continuo supporto del docente e non ha ancora acquisito le competenze dell'ed. civica. Dimostra di non essere consapevole del valore delle regole della vita democratica.
	Frequenza	<ul style="list-style-type: none"> Presenza di gravi provvedimenti disciplinari Frequenza in presenza e a distanza saltuaria non giustificata Assiduo disturbo dell'attività didattica. Partecipazione nulla alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D.; mancato rispetto delle consegne, pur in presenza di costanti sollecitazioni
	Partecipazione	<p>Viene attribuito ai sensi del D.M. N°5 16/01/09 che all'articolo 4 recita:</p> <p>"1. Premessa la scrupolosa osservanza di quanto previsto dall'articolo 3, la valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti, nonché i regolamenti di istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni</p> <p>2. L'attribuzione di una votazione insufficiente, vale a dire al di sotto di 6/10, in sede di scrutinio finale, ferma restando l'autonomia della funzione docente anche in materia di valutazione del comportamento, presuppone che il Consiglio di classe abbia accertato che lo studente:</p> <p>a. nel corso dell'anno sia stato destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari di cui al comma precedente.</p> <p>b. successivamente alla irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria previste dal sistema disciplinare, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione in ordine alle finalità educative di cui all'articolo 1 del presente Decreto."</p>

Criteri generali per l' Ammissione /non Ammissione/Sospensione del giudizio

BIENNIO	<p>L' AMMISSIONE viene deliberata per gli studenti che, malgrado l'impegno, non hanno conseguito la sufficienza in qualche disciplina, qualora si ravvisi, da parte del Consiglio di Classe, la possibilità di una maturazione delle capacità nell'arco del biennio.</p> <p>La promozione così conseguita, a giudizio del Consiglio di Classe, secondo i criteri di cui sopra, darà luogo ad assegni estivi che saranno verificati al rientro in classe a settembre.</p>
Dalla classe I alla II	<p>Il Consiglio di Classe, per gli studenti che presentino insufficienze tali da necessitare di interventi di recupero mirati, delibera la SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO, inviandoli alla frequenza dei corsi di recupero organizzati dall'Istituzione Scolastica, al termine della chiusura dell'anno scolastico. L'allievo dovrà sottoporsi poi, a verifica/che, che avranno inizio dopo la prima decade di luglio. L'alunno ha l'obbligo di sottoporsi alle verifiche organizzate dal consiglio di classe, che ne comunicherà l' esito alle famiglie (Art. 4 c.4 O.M. n° 92 del 05/11/2007.)</p> <p>La NON AMMISSIONE alla classe II può essere ritenuta indispensabile dal Consiglio di Classe se si verificano le seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. gravi e diffuse lacune nella preparazione di base; b. assenza del requisito della frequenza per la validità dell'anno scolastico; c. recupero non avvenuto delle gravi e diffuse lacune nella preparazione generale malgrado la frequenza di corsi di recupero ed il sostegno dei docenti; d. progresso insufficiente; e. impegno discontinuo; f. scarsa possibilità di proficua frequenza della classe successiva.
Dalla classe II alla classe III	<p>In uscita dal biennio lo studente deve aver conseguito gli obiettivi cognitivi irrinunciabili per ciascuna disciplina, deve, quindi, possedere le conoscenze, gli strumenti e le capacità indispensabili per affrontare il triennio liceale.</p> <p>Per la PROMOZIONE, oltre agli indicatori precedentemente elencati, si terrà conto DELL'INTERO curriculum biennale e dei risultati raggiunti, intesi anche come maturazione e progresso.</p> <p>Al termine del biennio verrà rilasciata la certificazione dei livelli di competenze raggiunte.</p>
	<p>Il Consiglio di Classe, per quegli studenti che presentino insufficienze tali da necessitare di interventi di recupero mirati , delibera la SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO, inviandoli alla frequenza dei corsi di recupero organizzati dall'Istituzione Scolastica, al termine della chiusura dell'anno scolastico. L'allievo dovrà sottoporsi poi, a verifica/che, che avranno inizio dopo la prima decade di luglio. L'alunno ha l'obbligo di sottoporsi alle verifiche organizzate dal consiglio di classe, che ne comunicherà l' esito alle famiglie (Art. 4 c.4 O.M. n° 92 del 05/11/2007.)</p>
	<p>La NON AMMISSIONE alla classe terza liceale può essere ritenuta indispensabile dal Consiglio di Classe se si verificano le seguenti condizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. gravi e diffuse lacune nella preparazione; b. assenza del requisito della frequenza per la validità dell'anno scolastico; c. recupero non avvenuto delle gravi e diffuse lacune pregresse malgrado la frequenza di corsi di recupero ed il sostegno dei docenti; d. progresso insufficiente; e. impegno discontinuo; f. scarsa possibilità di proficua frequenza della classe successiva.
TRIENNIO	<p>Il Consiglio di Classe delibera l'AMMISSIONE alla classe successiva per lo studente che, alla fine di ciascun anno scolastico, dimostri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. di possedere un corredo sufficientemente omogeneo di conoscenze relative ai contenuti specifici delle singole discipline, secondo i livelli concordati dal Consiglio di Classe e dai Dipartimenti; b. di possedere il requisito della frequenza per la validità dell'anno scolastico; c. di possedere conoscenze e competenze sufficientemente utili e significative che gli consentano di orientarsi verso livelli superiori nel successivo anno scolastico; d. di saper organizzare ed utilizzare i dati cognitivi in modo sufficientemente coerente, secondo i criteri di gradualità logico-operativi ipotizzati dalle singole aree disciplinari nella scansione prevista per il triennio dai singoli Consigli di Classe, in coerenza con la specificità dell'indirizzo; e. per la valutazione sommativa di fine anno il Consiglio di Classe tiene, altresì, conto dei livelli di partenza dello studente e della sua progressione in ordine ai livelli minimi di conoscenze e/o alla loro sufficiente utilizzazione e rielaborazione. Sono anche da considerare come utili indicatori per la valutazione il processo di formazione globale dello studente, la costanza e la qualità dell'impegno, la partecipazione attiva al lavoro didattico, anche integrativo, ove resosi necessario.
Dalla classe III alla classe IV	
Dalla classe IV alla classe V	
	<p>Il Consiglio di Classe, per quegli studenti che presentino insufficienze tali da necessitare di interventi di recupero mirati , delibera la SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO, inviandoli alla frequenza dei corsi di recupero organizzati dall'Istituzione Scolastica, al termine della chiusura dell'anno scolastico. L'allievo dovrà sottoporsi poi, a verifica/che, che avranno inizio dopo la prima decade di luglio. L'alunno ha l'obbligo di sottoporsi alle verifiche organizzate dal consiglio di classe, che ne comunicherà l' esito alle famiglie (Art. 4 c.4 O.M. n° 92 del 05/11/2007.)</p>

Criteri generali per l' Ammissione /non Ammissione/Sospensione del giudizio

	<p>Il Consiglio di Classe delibera la NON AMMISSIONE alla classe successiva per lo studente che, malgrado le iniziative poste in atto dalla scuola, quali corsi di recupero e sostegno svolti in orario extrascolastico ed iniziative didattiche svolti in itinere, presenti ancora:</p> <ul style="list-style-type: none">a. gravi e diffuse lacune nella preparazione;b. assenza del requisito della frequenza per la validità dell'anno scolastico;c. recupero non avvenuto delle gravi e diffuse lacune pregresse malgrado la frequenza di corsi di recupero ed il sostegno dei docenti;d. progresso insufficiente;e. impegno discontinuo;f. scarsa possibilità di proficua frequenza della classe successiva.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Liceo Scientifico Statale
"Carlo Miranda"

ATTRIBUZIONE CREDITI FORMATIVI

Come da *D.M. 99 del 16 dicembre 2009 - all. TAB. A* e come ricordato in sede di Collegio dei Docenti (13 dicembre 2021), indicata con M la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico, ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente.

Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi.

Il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale.

Il credito scolastico deve tenere in considerazione, oltre la media M, i seguenti criteri:

- **assiduità della frequenza scolastica**
- **l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo**
- **l'interesse e l'impegno alle attività complementari ed integrative**
- **eventuali crediti formativi.**

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla tabella ministeriale, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione **almeno uno dei sopracitati criteri.**

Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93

Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Didattica a Distanza

Criteri di valutazione

Premessa

In una situazione delicata e difficile come quella che stiamo vivendo, in cui lo stato di allerta -palese o latente che sia- è comunque persistente e pervasivo, la DaD, oltre a garantire il diritto all'istruzione, diventa una risorsa per impegnare gli allievi in attività coinvolgenti, che servano certo al proseguimento dei loro studi, ma, soprattutto, assolvano alla funzione di sostenerli con la nostra vicinanza e di supportarli con la forza del gruppo ritrovato.

L'obiettivo è in primis la formazione umana e il benessere degli allievi, la formazione didattica ne consegue.

Valutare gli apprendimenti in questa nuova modalità è un lavoro completamente nuovo e ogni docente sta sperimentando la strada migliore e più consona per incrementare nei ragazzi fiducia, autostima, affidamento.

Una valutazione che incoraggi la capacità di gestire i personali processi di apprendimento degli allievi e che favorisca l'autovalutazione nella prospettiva di una valutazione condivisa.

Il nostro obiettivo precipuo, in questo frangente, è quello di trasformare la Didattica a Distanza in didattica di supporto e aiuto.

Buone pratiche

Prevedere attività di apprendimento attivo, che implicano riflessioni e rielaborazioni personali sui materiali presentati.

Elaborare schede o mappe logico-tematiche e/o di sintesi, di analisi ricognitive e/o critiche di tipologie di testi, argomenti, nuclei concettuali diversi, anche in formato multimediale.

Discutere su argomenti e temi, con metodologie Debate o Flipped.

Esaminare criticamente video e/o ricerche in rete.

Presentazione di materiali e/o ricerche in vari formati anche multimediali, con il ricorso a qualsivoglia programma e piattaforma web (preferibile una Piattaforma unica all'interno del Consiglio di classe.)

Utilizzare la Bachecca del registro elettronico, visibile dagli studenti e dalle famiglie, per descrivere le attività. (trasparenza)

MODALITA' DI VALUTAZIONE delle COMPETENZE in DAD
(per ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE)

CRITERI DI VALUTAZIONE

1	Partecipazione - Assiduità nella frequenza agli appuntamenti con i Docenti -Capacità relazionali di collaborazione, cooperazione e confronto
2	Impegno - Responsabilità, flessibilità
3	Osservanza delle consegne - Capacità di gestione e pianificazione delle attività - Rispetto dei tempi flessibili di consegna
4	Interazione - Interazione comunicativa adeguata al contesto operativo
5	Qualità e completezza delle evidenze - Capacità di esposizione - Capacità di rielaborazione - Padronanza dei nuclei fondanti della discussione

Alunni DSA E BES

Prevedere il coinvolgimento nelle videolezioni degli allievi DSA e BES, coinvolgendo anche i genitori a supporto per l'uso di device e tipo di collegamento internet.
 Per gli allievi BES e DSA prevedere un coinvolgimento in linea con le misure dispensative e gli strumenti compensativi indicati nei Pdp
 La Valutazione sarà conforme ai criteri relativi alla DaD e a quelli indicati nei PDP relativi

Valutazione conclusiva

Proporre una tematica che coinvolga la maggior parte delle discipline e coinvolgere piccoli gruppi (5/6 studenti) nella Discussione.
 Considerare le valutazioni del I Quadrimestre.
 Valutazione delle attività della Didattica a Distanza, utilizzando i Criteri Competenze DAD.

LA DI VALUTAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIG PROFES (ESP - TUTOR - FACIL - REF. VALUT - DOC PROGETTI - FUNZ S

CANDIDATO/A		Parametri di valutazione		Valutazione Complessiva
			Integraggio max	
1	Diploma di Laurea	inf 100 100 - 110 110 e lode	2 3 5	max 5 punti
2	Altra Laurea		3	
	Altro concorso di grado superiore		3	
	Concorso Ordinario Sc sup II grado		2	max 5 punti
	Altra abilitazione	si valuta una sola abilitazione	2	
3	Titoli di studio (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazi	Specializz(4) Specializz(2) Master I liv ultimi 3 anni	4 3 2 1	max 5 punti
4	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.indeterminato ist superiore)	Dottorato Master II liv Perfezionamento Formazione 25 ore min	10	max 10 punti
	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.determinato ist superiore)	1 ogni anno 0.5 ogni anno	5	
5	Certificazioni linguistiche		4 3 2 1	max 4 punti
	Certificazioni linguistiche (C2)			
	Certificazioni linguistiche (C1)			
	Certificazioni linguistiche (B2)			
	Certificazioni linguistiche (B1)			
6	Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie	Certificazione avanzata ECDL o EIPass 7 modul Utilizzo	4 3 1	max 4 punti
7	Esperienze pregresse in Progetti PON o MIUR	1 ogni tipologia Ref Valut/Facilitatore Esperto Tutor	3 3 1	max 10 punti
8	Esperienze pregresse in FFSS o Coordinamento Progetti	1 ogni tipologia	3	max 10 punti
9	Contratti di Collaborazione nell'ambito della FORMAZIONE		1	max 4 punti
10	Publicazioni attinenti al settore di pertinenza		1	max 3 punti
		max	60	0



Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185
Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

PREMESSO CHE

L'unità di intenti tra gli adulti che, all'interno di una comunità scolastica, rivestono un ruolo educativo, in particolare i genitori e gli operatori, è da sempre elemento essenziale per l'efficacia della proposta educativa. Il piano dell'offerta formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipende dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti. In questo documento si delineano i punti essenziali di questi impegni che tutte le componenti del "sistema-scuola" sono chiamate a rispettare.

Il "Patto Educativo di Corresponsabilità" è un documento finalizzato a definire gli impegni del personale della scuola, degli studenti dei genitori" (P.P.R. del 24 giugno 1998, n° 249, modificato dal D.P.R. del 21 novembre 2007, n° 235) ed è obbligatorio per tutte le istituzioni scolastiche come stabilito dall'art. 3 del D.P.R. 235/07, regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 249/98 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria. Il sopracitato articolo 3, che contempla il "Patto Educativo di Corresponsabilità e giornata della scuola", al comma 1 recita: "(...) è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie".

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è elaborato da tutte le componenti della comunità scolastica (studenti, genitori, docenti e personale ATA, con il coordinamento del Dirigente Scolastico) e raccoglie i principi, le regole e i comportamenti che ciascuno si impegna a rispettare. La sottoscrizione di tale Patto sottintende la piena accettazione del P.T.O.F. dell'Istituto e relativi allegati.

Nella sottostante tabella vengono riportati gli impegni assunti dalla scuola, dalle famiglie e dagli studenti:

NORME GENERALI		
IMPEGNI DELLA SCUOLA	IMPEGNI DELLE FAMIGLIE	IMPEGNI DEGLI STUDENTI
Rispettare e far rispettare le norme di comportamento e i divieti durante le attività didattiche.	Rispettare le regole per il buon funzionamento della scuola.	Rispettare le norme di comportamento previste dal Regolamento d'Istituto ed avere rispetto del D.S., dei docenti, dei compagni e di tutto il personale ATA.
Favorire un ambiente consono alla crescita integrale della persona.	Controllare che l'abbigliamento sia decoroso e adeguato al luogo.	Rispettare la vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartiene.
Controllare la frequenza alle lezioni per prevenire disagi o problemi, informandone le famiglie.	Controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni sul libretto personale e sul diario.	Frequentare la scuola con regolarità ed assolvere i propri impegni di studio.
Prevenire e controllare fenomeni di bullismo, vandalismo e tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti.	Aiutare il figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato, stimolandolo a fissare obiettivi tali da raggiungere un adeguato bagaglio culturale e professionale.	Portare a scuola tutto il materiale necessario alle lezioni.
Applicare sanzioni disciplinari qualora se ne ravvisi la necessità.	Prendere visione del Regolamento d'Istituto.	Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o nella scuola ed eventuali disservizi.
Garantire un'adeguata strumentazione tecnologica.		Adottare un abbigliamento consono all'ambiente.
Garantire servizi di sostegno e promozione della salute e dell'assistenza psicologica.		Aiutare i compagni in
Assicurare il diritto di riunione e di assemblea degli studenti.		
Garantire la salubrità e la sicurezza degli ambienti, con particolare riguardo agli studenti con handicap.		

		<p>difficoltà.</p> <p>Collaborare con i docenti al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti.</p>
PARTECIPAZIONE		
<p>Prendere in considerazione le proposte dei genitori e degli alunni.</p>	<p>Tenersi aggiornati sull'attività scolastica dei propri figli.</p> <p>Stabilire rapporti con i docenti partecipando agli incontri scuola-famiglia, nelle forme e nelle ore previste, ed informandosi sul profitto dei propri figli, in ciascuna disciplina.</p>	<p>Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, aggiornando costantemente i genitori sul profitto e sul percorso didattico- educativo.</p> <p>Consegnare le comunicazioni ufficiali della scuola con tempestività, riportandole debitamente firmate.</p> <p>Partecipare con motivazione alle iniziative della scuola.</p>
PUNTUALITÀ		
<p>Garantire la puntualità dell' inizio lezioni con i docenti del mattino e del pomeriggio.</p>	<p>Far rispettare al proprio figlio l'orario di ingresso a scuola.</p> <p>Ridurre al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuori orario.</p> <p>Giustificare sempre e tempestivamente eventuali assenze e ritardi.</p> <p>Garantire la regolarità della frequenza scolastica.</p>	<p>Garantire la puntualità dell'ingresso a scuola.</p> <p>Ridurre al minimo indispensabile le uscite o le entrate fuori orario.</p> <p>Giustificare sempre e tempestivamente eventuali assenze o ritardi.</p> <p>Impegnarsi a frequentare con regolarità tutte le attività scolastiche.</p>

USO DEI CELLULARI E DEI RIPRODUTTORI AUDIO-VIDEO

<p>Ritirare il cellulare o altri apparecchi elettronici qualora vengano scoperti accesi;</p> <p>Restituire il cellulare solo al genitore e/o chi esercita la potestà familiare;</p> <p>Qualora se ne presenti la necessità, garantire all'alunno l'uso del telefono della scuola per le comunicazioni urgenti.</p>	<p>Evitare che il proprio figlio porti a scuola il cellulare o altri apparecchi elettronici.</p> <p>Ricordare al figlio che il cellulare non può essere usato durante la permanenza a scuola, ma soltanto all'uscita dall'edificio e che per qualsiasi comunicazione urgente si può far riferimento alla segreteria della scuola.</p>	<p>Evitare di portare a scuola il cellulare o altri apparecchi elettronici il cui valore non potrà essere risarcito in caso di furto o smarrimento.</p> <p>Per qualsiasi comunicazione urgente si può far riferimento alla segreteria della scuola.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATTI VANDALICI E SANZIONI DISCIPLINARI

<p>Il personale della scuola segnalerà ogni atto ritenuto vandalico al Dirigente, il quale indagherà sui responsabili del danno stesso, ne valuterà l'entità per esigere un risarcimento. In caso di danno grave, avvertirà le Forze dell'Ordine.</p>	<p>Trasmettere al proprio figlio le norme basilari del comportamento civile nella società.</p> <p>Accettare le eventuali sanzioni per il comportamento inadeguato, come stabilito dal Regolamento d'Istituto.</p> <p>Risarcire l'eventuale danno arrecato.</p>	<p>Avere rispetto delle persone, delle cose e dell' ambiente scolastico.</p> <p>Accettare le eventuali sanzioni per il comportamento inadeguato, come stabilito dal Regolamento d'Istituto.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMPITI E VALUTAZIONE

<p>Programmare le verifiche in tempi sufficientemente ampi a consentire agli allievi un'adeguata preparazione.</p> <p>Spiegare i criteri della valutazione delle verifiche.</p>	<p>Mostrare interesse per l'attività scolastica del figlio e collaborare con gli insegnanti per potenziare le capacità di apprendimento dei propri figli.</p> <p>Controllare che il proprio figlio</p>	<p>Adempiere alle consegne con puntualità.</p> <p>Prepararsi adeguatamente alle verifiche.</p> <p>Conoscere i criteri di</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Intervenire col recupero nelle materie in cui gli alunni sono più carenti.</p> <p>Distribuire e calibrare i carichi di studio nell'arco della settimana.</p> <p>Verificare l'adempimento delle consegne ricevute quotidianamente per abituare l'alunno ad una corretta responsabilità, segnalando l'adempimento tramite apposita comunicazione.</p> <p>Provvedere alla correzione delle prove di verifica indicativamente entro due settimane, attivando anche processi di autovalutazione.</p>	<p>abbia eseguito i compiti assegnati ed aiutarlo nell'organizzazione del lavoro scolastico a casa.</p> <p>Segnalare ai docenti eventuali difficoltà scolastiche.</p> <p>Evitare di sostituirsi ai figli nell'esecuzione dei compiti.</p> <p>Informarsi sui risultati delle verifiche orali e/o scritte del figlio.</p>	<p>valutazione adottati.</p> <p>Collaborare con gli insegnanti nell'attività di recupero.</p> <p>Studiare in modo responsabile con l'intento di misurarsi con le proprie personali capacità.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993

INTEGRAZIONE CON ELEMENTI DI PREVENZIONE del “Patto Di Corresponsabilità Educativa” - a.s. 2021/2022

PREMESSA

*In riferimento al parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le “misure organizzative generali” e le indicazioni per gli studenti, che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, la **precondizione** per la presenza a scuola di studenti è:*

- 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;*
- 2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- 3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

*Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla **responsabilità individuale per gli studenti maggiorenni**, alla **responsabilità genitoriale** rispetto allo stato di salute dei minori affidati.*

All'ingresso a scuola, in ogni caso, sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea.

*Esplicito e ripetuto da parte del Comitato il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla **corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19.***

Ne consegue la necessità di una integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità con l'impegno degli studenti, delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola.

Il Patto, infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore e degli studenti maggiorenni - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

I GENITORI/ESERCENTI POTESTÀ GENITORIALE/TUTORI/STUDENTI MAGGIORENNI

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
E RELATIVA INTEGRAZIONE**

per l'alunno/a _____

iscritto/a alla classe ____ sezione _____ del Liceo "C. Miranda" di Frattamaggiore (NA)

PRESENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

IMPEGNI DA PARTE DELLA FAMIGLIA

IL GENITORE (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a non frequenterà la scuola se egli stesso o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che è risultato positivo al COVID-19;

- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico della comparsa dei sintomi;
- di essere consapevole che il proprio figlio in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvederà all'isolamento immediato dell'adolescente e ad informare immediatamente i familiari **che dovranno provvedere ad un tempestivo intervento per il ritiro del/la proprio/a figlio/a;**
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie e le norme di comportamento all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli studenti;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi della giornata che il/la proprio/a figlio/a non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che, invece, va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

La famiglia si impegna a:

- prendere visione delle Norme Comportamentali per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, consultabili sul sito dell'istituzione scolastica, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultandone con regolarità il sito istituzionale e il registro elettronico, favorendo la partecipazione del figlio alla Didattica Digitale Integrata

IMPEGNI DA PARTE DELLO STUDENTE MAGGIORENNE

LO STUDENTE dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che non frequenterà la scuola se egli stesso o un convivente all'interno del suo nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero sia risultato positivo al COVID-19;
- di restare al proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico e l'istituzione scolastica della comparsa dei sintomi;
- di essere consapevole che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvederà al suo isolamento immediato e ad attuare le misure disposte dalla specifica normativa;
- di essere consapevole che dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di attenersi a tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 messe in atto dall'istituzione scolastica;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi della giornata non trascorsi a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che, invece, va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).
- di condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- di rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 indicate nel Piano Organizzativo della Scuola, consultabile sul sito dell'istituzione scolastica, quelle Ministeriali e delle Autorità competenti;
- di garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica sia in presenza sia a distanza;
- di partecipare attivamente alla vita della scuola, consultandone con regolarità il sito istituzionale, il registro elettronico e le eventuali piattaforme, partecipando alla Didattica Digitale Integrata

IMPEGNI DA PARTE DELLA SCUOLA

L'ISTITUTO SCOLASTICO, in coerenza con le Indicazioni del Ministero, del CTS e delle Autorità

sanitarie locali, si impegna a:

- adottare pratiche comportamentali, coerenti con le caratteristiche del contesto, che specifichino le azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19;
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola ed in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, secondo le Linee Guida della Didattica Digitale Integrata;
- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle autorità competenti;
- comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni vigenti.

IMPEGNI DEL PERSONALE

Il personale si impegna a:

- osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un membro della comunità scolastica, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

IMPEGNI DEGLI STUDENTI

Gli studenti si impegnano a:

- prendere visione delle Norme Comportamentali per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Dirigenza Scolastica, con particolare riferimento:
 - alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola
 - al distanziamento tra persone
 - all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.)

- alla igiene/disinfezione personale
- al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici
- alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare in tema di sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- condividere con i propri familiari/esercenti la potestà genitoriale/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della Scuola Secondaria di II grado come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, in caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n. 39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021", par. "Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata".

La Didattica A Distanza richiede, pertanto, una ridefinizione e un rafforzamento del Patto Educativo di Corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

IMPEGNI DA PARTE DELLA SCUOLA

La Scuola si impegna a:

- fornire in comodato d'uso i computer portatili o tablet a disposizione per le famiglie che abbiano reali esigenze certificabili;
- ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso contatti telefonici, mail e attraverso il registro elettronico, collegialmente attraverso il sito;
- pubblicare sul sito istituzionale il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata e a renderne obbligatorio il rispetto del contenuto.

IMPEGNI DELLA FAMIGLIA

La **famiglia** si impegna a:

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e la Bachecca DidUp per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione, il più possibile autonoma e responsabile, alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati, rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on-line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né diffusi senza formale autorizzazione;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy;
- far rispettare al/la proprio/a figlio/a il Regolamento della Didattica Digitale Integrata.

IMPEGNI DEGLI STUDENTI

Gli **studenti** si impegnano a:

- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare in tema sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- rispettare il Regolamento della Didattica Digitale Integrata;
- condividere con i propri familiari/esercanti la potestà genitoriale/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

.....,

I genitori/esercenti potestà genitoriale/tutori

.....
.....

L'alunno/a

.....

ALTRIMENTI INDICARE SE SI TRATTA DI CASO A O CASO B

A. Nel caso di genitori separati/divorziati con affidamento ad entrambi i genitori, poiché è prevista la firma di entrambi (cfr. Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54), ciascun genitore dovrà inviare il presente modulo.

B. Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la seguente dichiarazione:

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a il quale conosce e condivide le scelte esplicitate.

.....,

I genitori/esercanti potestà genitoriali/tutori

.....

.....



Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185
Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

PREMESSO CHE

Il Liceo "C. Miranda", in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata, esercita la propria attività in modalità Didattica Digitale Integrata (DDI), utilizzando il registro elettronico e piattaforme dedicate che consentono di raggiungere gli studenti tramite video lezioni e di creare classi virtuali.

L'istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default individuerà una Piattaforma che permetta un buon livello di servizio, ma al contempo presenti strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy.

Anche avvalendosi di personale tecnico e consulenti dell'area tecnica (amministratore di sistema), l'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni DaD con settaggi opportuni nell'area riservata all'amministrazione e configurazione; tuttavia, la didattica svolta online, tramite la rete internet, rimane esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione, cioè per l'accesso occorre inserire password ed username che saranno forniti dalla scuola agli studenti

- Vista** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus - Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"
- Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p
- Visto** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41 che, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a Distanza
- Visto** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione
- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;
- Viste** le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado

l'Istituto emana, pertanto, il presente Regolamento a beneficio di tutti gli utilizzatori: docenti, famiglie, alunni in cui elenca un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, o strumento unico qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
2. Il Regolamento sarà approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare a sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

- 1.. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola. Il Dirigente scolastico ne rende obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Art. 3 – Organizzazione della didattica digitale integrata

Il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, secondo le indicazioni delle Linee guida per la didattica digitale integrata;

1. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della Scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza;
2. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Art 4 – Criteri per la Concessione Comodato d'Uso Gratuito Dispositivi Elettronici

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività.

Art. 5 – Condizioni di utilizzo

1. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DaD si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone;
2. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone;
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite le sue credenziali e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio;
4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
5. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
6. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Art 6 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

1. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
2. inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento;
3. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere con le proprie credenziali o il sospetto che altri possano accedervi;
4. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
5. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
6. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
7. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
8. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
9. attenersi alle regole incluse nell'art 7 "Codice di condotta";
10. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate **esclusivamente** ai soli fini personali per studio;
11. non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione **registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale**;
12. non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa;
13. assumersi la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

Art. 7 - Codice di condotta - Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
8. usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
9. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
10. rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
11. rispettare le opinioni dei compagni, esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
12. essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
13. partecipare in modo creativo e costruttivo, collaborare con i compagni e condividere il sapere.

Art. 8 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.

1. Durante una lezione in videoconferenza è assolutamente vietato:
 - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione;
 - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti;
 - produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone;
 - offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le video lezioni;
 - violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
2. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.
3. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
4. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.
5. Durante l'intervallo tra una lezione l'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
6. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate dal docente e/o nel registro elettronico.
7. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
8. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con la dirigente.
9. Deve essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.

Art. 9 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali

1. Inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore
2. Citare fonti credibili
3. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

Art. 10 - Regole ulteriori per i Docenti

Dispositivi: Dotazioni minime consigliate delle postazioni informatiche utilizzate per l'accesso alle piattaforme classi virtuali, sistemi di videoconferenza, altre applicazioni

- PC / notebook / Tablet Windows sul quale è installato:
 - il sistema operativo Windows 10;
 - un software antivirus + antimalware;
 - una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 8 caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
 - connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.
- Tablet Android / IOS (Apple):
 - il sistema operativo recente;
 - una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 8 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
 - connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.

Art. 11 - Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali

Per l'accesso alla piattaforma

- NON SALVARE le password di accesso;
- Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;
- Accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati e si svolgono operazioni su dati presenti nelle piattaforme. Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo anche accidentale.

Art. 12 - Regole di Gestione della Videoconferenza

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il Video non può essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

Art. 13 - Regole di Gestione di WhatsApp

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo genitori-docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di WhatsApp classico potrebbe comportare esemplificativamente ma non esaustivamente: passaggi informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano in opposizione con le finalità pubbliche del servizio, portare disturbo, numerosità elevata di messaggi classificabile come spam etc.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93