



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)  
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### ADEGUAMENTO A. S. 2020/2021



# PTOF

## Piano Triennale dell'Offerta Formativa

2019-2022



*"La distanza che rimpicciolisce gli oggetti per l'occhio, li ingrandisce per il pensiero."*

- ARTHUR SCHOPENHAUER -

Delibera Collegio dei Docenti 14/36/2020 del 14 ottobre 2020  
Delibera Consiglio di Istituto 7/34/2020 del 24 settembre 2020



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

CLASSI A. S. 2020/2021

Classi Scientifico									
PRIME	numero	SECONDE	numero	TERZE	numero	QUARTE	numero	QUINTE	numero
1A	29	2A	27	3A	27	4A	23	5A	25
1B	30	2B	30	3B	27	4B	25	5B	28
1C	30	2C	25	3C	30	4C	25	5C	24
1D	29	2D	31	3D	29	4D	25	5D	21
1E	29	2E	28	3E	30	4E	26	5E	27
1F	28	2F	22	3F	22	4F	22	5F	18
1G	30	2G	28	3G	29	4G	28	5G	30
1H	28			3H	26	4H	26	5H	20
<b>Totale</b>	<b>233</b>	<b>Totale</b>	<b>191</b>	<b>Totale</b>	<b>220</b>	<b>Totale</b>	<b>193</b>	<b>Totale</b>	<b>193</b>

Classi Linguistico									
PRIME	numero	SECONDE	numero	TERZE	numero	QUARTE	numero	QUINTE	numero
1AL	28	2AL	26	3AL	29	4AL	27	5AL	25
1BL	30	2BL	27	3BL	28	4BL	25	5BL	29
1CL	29	2CL	28	3CL	27	4CL	24	5CL	31
<b>Totale</b>	<b>87</b>	<b>Totale</b>	<b>109</b>	<b>Totale</b>	<b>84</b>	<b>Totale</b>	<b>76</b>	<b>Totale</b>	<b>85</b>

<b>Totale Classi Scientifico</b>	<b>39</b>
<b>Totale Classi Linguistico</b>	<b>16</b>
<b>Totale Classi Linguistico</b>	<b>55</b>

<b>Totale Alunni Scientifico</b>	<b>1030</b>
<b>Totale Alunni Linguistico</b>	<b>441</b>
<b>Totale alunni dell'Istituto</b>	<b>1471</b>



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

RICHIESTA ORGANICO DELL'AUTONOMIA  
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ORGANICO PERSONALE DOCENTE					
Classi di concorso	ORE richieste	Cattedre Organico DIRITTO	Cattedre ORGANICO POTENZIAMENTO	Ore residue/cedute	ORGANICO AUTONOMIA CATTEDRE (TOT)
A017 ex A025		5		6	5
A048 ex A029		6		2	6
A019 ex A037	198	8	1		9
AA24 ex A246		3		3	3
AB24 ex A346	561	9	2		11
AC24 ex A446		3		3	3
A026 ex A047	264	2	1		3
A027 ex A049	693	16	1		17
A011 ex A051	330	23		3	23
A050 ex A060	198	7	1		8
C031 FRANCESE				16	
C032 INGLESE				16	
C033 SPAGNOLO				16	
<b>TOTALE</b>	<b>2244</b>				



## Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

Prof. N. 2993/2020

Frattamaggiore (NA), 06/10/2020

Al Sig. Docenti  
p.c. Al D.S.G.A.  
p.c. Alla R.S.U.  
Al sito web istituzionale  
L.L. SS.

**Oggetto : Piano Annuale delle Attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2020/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 29 comma 3 del CCNL 06/09;  
**Vista** la delibera n. 5/29 del 3/9/2020 del Collegio dei Docenti  
**Vista** la delibera n. 4/36 del 29/9/2020 del Collegio dei Docenti

### DISPONE

la seguente articolazione e calendarizzazione del Piano della Attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2019/2020:

### PIANO DELLE ATTIVITA' Anno scolastico 2020/2021

Giorno	Ora	Attività e/o note	
Dal 1 Sett 20 al 13 Sett 20	8.30-13.00	Corsi PAI	
<b>Gio 03 Sett 20</b>	<b>10.00</b>	<b>Collegio Docenti</b>	<b>ONLINE</b>
Ven 04 Sett 20	14.30	Riunioni di Ambito – Dipartimento	ONLINE
Lun 14 Sett 20 Gio 17 Sett 20	9.00	Consigli di classe	ONLINE
Ven 19 Sett 20		Termine di scadenza	Presentazione Eventuali Attività da inserire nel PTOF e Domande FFSS
<b>Mer 23 Sett 20</b>		<b>Festa del Santo Patrono</b>	<b>Chiusura scuola</b>

<b>Gio 24 Sett 20</b>	<b>7.45 8.00-8.15</b>	<b>Inizio lezioni</b>		
<b>Lun 29 Sett 20</b>	<b>14.15</b>	<b>Collegio dei Docenti</b>	<b>ONLINE</b>	
Mar 13 Ott 20	15.30 – 16.30	Riunioni di Ambito – Dipartimento	ONLINE	
Gio 15 Ott 20	16.30 – 18.30	Elezioni OO.CC. (Genitori)	16.30-17.00 (Coord classe)	17.00-18.30 (Elezioni) Lezioni fuori sede, partecipazione eventi Culturali PdP per DSA e BES
Lun 19 Ott 20 Mar 20 Ott 20 Mer 21 Ott 20 Gio 22 =Ott 20	14.30 – 18.40	Consigli di classe	Programmazione didattica con indicazione dei percorsi pluridisciplinari	
<b>Lun 02 Nov 20</b>		<b>Ponte Ognissanti</b>		<b>Sospensione attività didattiche</b>
Lun 9 Nov 20 Sab 14 Nov 20		Prove parallele classi I e Classi III		
Prima decade Nov 20	08.00 – 14.00	Elezioni. Consiglio d'Istituto	Rinnovo componente alunni	
Lun 23 Novembre 20sab 28 Novembre 20		Primo periodo di recupero, potenziamento curricolare e verifiche PAI		
<b>Lun 07 Dic 20</b>		<b>Ponte dell'Immacolata</b>		<b>Sospensione attività didattiche</b>
<b>Mar 08 Dic 20</b>		<b>Festa dell'Immacolata</b>		<b>Chiusura scuola</b>
Mer 09 Dic 20 Mar 10 Dic 20 Mer 11 Dic 20 Lun 14 Dic 20	14.30 – 18.40	Consigli di classe	Andamento didattico disciplinare	
Mar 15 Dic 20 – Lun 21 Dic 20		Eventuali Attività extra- didattiche/ alternative in relazione alla situazione epidemiologica		
<b>Mar 22 Dic 20</b>		<b>Lectio brevis</b>		
<b>Mer 23 Dic 20 Merc 06 Gen 21</b>		<b>Festività natalizie</b>		<b>Sospensione attività didattica</b>
Dal lun 01 Feb 21 al ven 05 Feb 21	14.30 – 19.00	Scrutini I Quadrimestre	Commissari V classi	
<b>Mar 16 Feb 21</b>		<b>Carnevale</b>		<b>Sospensione attività didattica</b>
Gio 18 Feb 21	14.30 – 16.00	Riunioni di Ambito - Dipartimento	Verifica programmazione	

Dal Mar 02 Mar 21 Al Ven 05 Mar 21	14.30 – 18.30	Consigli di classe	
Da Lun 29 Mar 21 Al Sab 03 Apr 21		Prove parallele classi I e Classi III	
<b>Dal Giov 01 Apr 21 al Mar 06 Apr 21</b>		<b>Festività Pasquali</b>	<b>Sospensione attività didattica</b>
<b>Sab 01 Mag 21</b>		<b>Festa dei Lavoratori</b>	<b>Chiusura scuola</b>
Lun 03 Mag 20	14.30 – 16.00	Riunioni di Ambito - Dipartimento	Libri di testo
Mar 04 Mag 21 Mer 05 Mag 21 Gio 06 Mag 21 Ven 07 Mag 21	14.30 – 18.30	Consigli di classe	Libri di testo Documento del Consiglio di classe delle V Libri di testo e valutazione FFSS
Gio 27 Mag 21	14.30	Collegio Docenti	
<b>Mer 02 Giu 21</b>		<b>Festa nazionale della Repubblica</b>	<b>Chiusura scuola</b>
<b>Sab 12 Giu 21</b>		<b>Termine attività didattica</b>	
Dal lun 07 Giu 21 Al ven 11 Giu 21	14.00-19.00	Scrutini finali	
Lun 14 Giu 21 Ven 02 Lug 21		Corsi di Recupero	
Lun 05 Lug 21 Ven 09 Lug 21		Verifiche Debiti Formativi / Esami Integrativi e/o Idoneità	
Lun 12 Lug 21		Scrutinio Integrativo	

Il presente Piano può subire modifiche e/o integrazioni in base a delibere del C.D. o del C.I. o per far fronte ad eventuali esigenze imprevedute e non programmate, in considerazione della situazione di Emergenza Sanitaria.

Auguro a tutti un sereno anno scolastico e buon lavoro.

**II. DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Nunzia Mallozzi**

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs. 39/93



# Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

## DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Anno scolastico 2020/21

Prot. N. 2994/2020

Frattamaggiore, 06/10/2020

A tutti i Docenti

Al D.S.G.A

A tutto il Personale A.T.A

Alla R.S.U

LL. SS.

**Oggetto: Individuazione Collaboratori del DS, Referenti di Ambiti disciplinari, Coordinatori di Classe, Responsabili di Laboratorio ed altri incarichi inseriti nel PTOF per l'anno scolastico 2020/2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** la legge 107 del 13/07/15;  
**Visto** D.lgs 150 del 2009;  
**Visto** l'art. 25 comma 5 del D.lgs 165/01  
**Visto** l'art. 34 del CCNL Comparto Scuola 06/09;  
**Visto** la delibera n. 9/36/2020 del Collegio dei Docenti del 29/09/2020  
**Ritenuto** di doversi avvalere della facoltà attribuita dalle norme sopracitate in considerazione della complessità dei compiti attribuiti all'istituzione scolastica e al fine di realizzare le migliori condizioni operative per il perseguimento dei fini istituzionali;

### DISPONE

Sono individuati quali Collaboratori del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 i seguenti Docenti:

Prof.ssa Vitagliano Natalia

**Prof.ssa Tamaro Filomena**

**Prof.ssa Di Matteo Rossella**

Ai Collaboratori del DS sono delegati compiti nelle seguenti aree di attività:

**Alla Prof.ssa Vitagliano Natalia, con funzione di Vicario**

- Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria.
- Coordinamento e calendarizzazione delle attività extracurricolari.
- Organizzazione e formazione delle classi.
- Sostituzione del DS in tutte le riunioni qualora delegato.
- Organizzazione orario attività PTOF.
- Rapporti scuola-famiglia

**Alla Prof.ssa Tamaro Filomena**

- Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria.
- Coordinamento e calendarizzazione delle attività extracurricolari.
- Sostituzione del DS in tutte le riunioni qualora delegato.
- Rapporti Scuola – Famiglia.
- Coordinamento Coordinatori di classe con particolare riguardo alla gestione documentale.

**Alla Prof.ssa Di Matteo Rossella**

- Organizzazione didattico/metodologica e coordinamento degli orari delle lezioni.
- Referente Invalsi.
- Coordinamento e calendarizzazione delle attività extracurricolari.
- Sostituzione dei Docenti assenti con piano giornaliero, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria.
- Archiviazione digitali documenti.
- Coordinamento lavori di Dipartimento Disciplinari.
- Responsabile Sito Web.
- Coordinamento delle attività relative al piano nazionale per la scuola digitale.
- Rapporti Scuola – Famiglia.

Sono individuati quali Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2020/21 i seguenti Docenti:

**Area 1: Valutazione ed autovalutazione d'Istituto (RAV - GdM)**

**Prof.ssa Francesca Pezone**

- Coordinamento attività di Analisi e revisione di Regolamento di Istituto, PTOF, RAV, PDM e PCTO.
- Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM.
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM.
- Coordinamento progetti curriculari ed extracurricolari.
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale.
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
- Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto.

- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

## **Area 2: Supporto ai Docenti per lo sviluppo delle competenze informatiche ed innovazione didattica**

**Prof. Ernesto Pascarella**

- Svolgere attività di assistenza e counselling per i Docenti, motivandoli all'innovazione didattica.
- Implementare l'uso delle tecnologie informatiche a supporto dell'organizzazione scolastica.
- Collaborare con l'Ufficio di Segreteria per facilitare l'utilizzo del Registro elettronico da parte dell'utenza.
- Coordinare le attività di Formazione ed Aggiornamento.
- Partecipare al Gruppo RAV ed al Gruppo di Miglioramento.
- Collaborazione con il DS e Staff.
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico: accoglienza Docenti e distribuzione di password – gestione delle eccezioni per uso quotidiano del Registro elettronico e rapporto con referente Piattaforma Argo.
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola.
- Predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure.
- Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei D.D per la diffusione delle buone pratiche.
- Coordinamento delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento degli scrutini quadrimestrali intermedi e finali.
- Organizzazione preventiva e successiva – inclusa la gestione delle comunicazioni Invalsi e Indire – delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove INVALSI, alle prove di ingresso e di competenza, con relativa tabulazione, analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nei C. di C. e Collegio Docenti secondo logiche di dematerializzazione; eventuale redazione di piani di miglioramento in opportuno collegamento con Ufficio segreteria didattica e/o personale.
- Sostegno ai bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) e promozione iniziative di raccordo e sostegno rapporti scuola/famiglia.
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.

## **Area 3: Supporto agli studenti**

**Prof.ssa Giancarla Salvato**

- Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche
- Orientamento in entrata, in itinere ed in uscita.
- Promozione, pianificazione ed organizzazione di eventuali visite guidate e viaggi d'istruzione

- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola
- Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni
- Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc.
- Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate
- Organizzazione di eventi
- Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare gli incarichi come sopra conferiti nel corso dell'anno scolastico e di individuare nuove aree di esercizio della funzione di collaborazione.

Ai Collaboratori del Dirigente saranno attribuiti, per lo svolgimento dell'incarico assegnato, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettera f del CCNL Comparto Scuola 06/09. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto, a norma dell'art 6 comma 2.

Sono individuati quali Responsabili di Dipartimento Disciplinare per l'anno scolastico 2020/2021 i seguenti Docenti:

Prof. Caputo Massimo	Lettere
Prof.ssa Russo Pietro	Inglese
Prof.ssa Russo Stefania	Francese
Prof.ssa Ricco Annarita	Spagnolo
Prof.ssa Grieco Rosa	Storia e Filosofia
Prof.ssa Del Prete Mariagrazia	Scienze
Prof.ssa Tartaglione Rosamaria	Matematica e Fisica
Prof.ssa Fiorentino Rosario	Disegno e Storia dell'Arte
Prof.ssa Errichiello Filomena	Scienze Motorie
Prof.ssa Sasso Giuseppe	IRC
	Ed. civica e Costituzione e Cittadinanza
Prof.ssa Ciampa M. Antonia	Componenti: Proff. Capasso C., Fiorentino R., Del Prete Mg, Russo S., Iodice M.
Prof.ssa Francesca Pezone (FS Area 1)	Coordinamento Dipartimenti

Ai Responsabili di Dipartimento Disciplinare, per l'anno scolastico 2020/2021, sono delegati i seguenti compiti:

- Coordinare, individuare e ristrutturare dei contenuti disciplinari essenziali e/o minimi.
- Progettare e coordinare prove di verifica comuni.
- Coordinare e progettare interventi di recupero relativi alla prevenzione dell'insuccesso scolastico e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze.

- Proporre e/o promuovere l'adozione di libri di testo comuni in più corsi, considerando la libertà di scelta del singolo docente e le competenze del collegio dei docenti.
- Formulare proposte per il piano dell'offerta formativa triennale.
- Individuare e programmare attività volte a promuovere la cultura della legalità, della solidarietà e della diversità.
- Programmare attività volte a favorire la formazione della persona e del cittadino globale.

Sono individuati quali Coordinatori di Classe per l'anno scolastico 2020/2021 i seguenti Docenti:

CLASSE	DOCENTE
1 A	CUNTRO' AURORA
2 A	MOZZILLO GELSOMINA
3 A	VITALE PASQUALINA
4 A	PICONE ANNAMARIA
5 A	GRIECO ROSA
1 B	BUONOMO MARIA
2 B	DEL PRETE MARIAGRAZIA
3 B	PAGANO STEFANIA
4 B	CIAMPA M.ANTONIA
5 B	MOZZILLO GIUSEPPINA
1 C	MIZZONI TIZIANA
2 C	TAMMARO FILOMENA
3 C	PASCARELLA ERNESTO
4 C	VITAGLIANO NATALIA
5 C	CAPUTO MASSIMO
1 D	RIEMMA VINCENZA
2 D	FUSARO FILOMENA
3 D	DI MATTEO ROSSELLA
4 D	SCIARRA REMIGIO
5 D	VIOLA GIOVANNI
1 E	LUCAMANTE EMANUELA
2 E	SASSO GIUSEPPE
3 E	FOSCHINO AURELIO
4 E	FERRARA FRANCESCA
5 E	CRISTOFARO ANIELLO
1 F	TARTAGLIONE ROSAMARIA

2 F	PEZONE FRANCESCA
3 F	ANATRIELLO AMALIA
4 F	LIRATO LUCIANA
5 F	FERRARA RAFFAELA
1 G	AIELLO GIULIA
2 G	NAPPI SANDRA
3 G	DE GIORGIO CINZIA
4 G	TORRE LUCA
5 G	CIAMPA M. ANTONIA
1 H	ESPOSITO SALVATORE
3 H	CAPASSO CONCETTA
4 H	CANTE MARCELLA
5 H	MINATORE CARMINIA
1 AL	PRIORE MARIAROSARIA
2 AL	RUSSO STEFANIA
3 AL	RICCO ANNARITA
4 AL	ROMANO RAFFAELLA
5 AL	BOTTIGLIERI EMMA
1 BL	PENNINO GIULIA
2 BL	MARTIRE ANNA
3 BL	RENZULLO CARMELA
4 BL	DAMIANO CRISTINA
5 BL	PRIORE DANIELA
1 CL	RUSSO CONSIGLIA
2 CL	PIANESE SIMONA
3 CL	DI MARZIO ANGELA
4CL	SENESE CHIARA
5CL	MOSCA MICHELA
2DL	DI FIORE FRANCESCO

Ai Docenti Coordinatori di classe sono delegati compiti nelle seguenti aree di attività:

- Essere il referente del Dirigente Scolastico, degli altri Docenti, del C.d.C., degli studenti e delle famiglie, per perseguire l'obiettivo di risolvere con discrezione, sensibilità ed equilibrio ogni situazione problematica di ordine didattico, disciplinare o personale.

- Essere il trait d'union tra i referenti delle varie attività scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, cineforum, alternanza scuola lavoro, etc.) e il C.d.C. per migliorare, a livello di informazione e programmazione, la normale attività didattica.
- Registrare le assenze ed i ritardi.
- Segnalare alle rispettive famiglie, almeno alla fine di ogni mese, i nominativi degli alunni che presentano ritardi e/o assenze numerose, saltuarie o ingiustificate.
- Raccogliere copia dei piani di lavoro dei docenti.
- Stilare i verbali degli scrutini e dei C.d.C.
- Raccogliere informazioni per redigere eventuali PDP con relative procedure e monitoraggi.
- Coordinare le attività di PCTO per il triennio, con relative azioni di monitoraggio fisico.
- Coordinare le proposte di adozione dei libri di testo, verificando la congruità della spesa rispetto al tetto previsto dalla norma.
- Raccogliere entro il 15 maggio le certificazioni dei crediti formativi per le classi del triennio.
- Coordinare l'elaborazione del Documento del 15 maggio. (solo per le quinte classi)
- Controllare la formalizzazione completa della documentazione degli scrutini (firme docenti, timbri, verbale, comunicazione dei debiti formativi alle famiglie, etc.).

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare gli incarichi come sopra conferiti nel corso dell'anno scolastico e di individuare nuove aree di esercizio della funzione di coordinatore di classe.

Ai Coordinatori di classe saranno attribuiti, per lo svolgimento dell'incarico assegnato, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettera k del CCNL Comparto Scuola 06/09. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto, a norma dell'art 6 comma 2

Sono individuati quali **Responsabili di Laboratorio** per l'anno scolastico 2019/2020 i seguenti Docenti:

<b>Laboratorio di Fisica</b>	<b>Prof.ssa Riemma Vincenza</b>
<b>Laboratorio di Informatica</b>	<b>Prof. Pascarella Ernesto</b>

Ai Responsabili di Laboratorio sono delegati **compiti** nelle seguenti aree di attività:

- controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, e palestra, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi (art. 27. D.l. 44/2001);
- curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento dei laboratori e della palestra;
- indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, o palestra di cui si ha la responsabilità;
- formulare un orario, in accordo con i Collaboratori del DS, di utilizzo del laboratorio di cui si è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
- controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio o palestra affidati, segnalando guasti, anomalie e rotture sul modulo, da consegnare al DSGA;

- controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, o palestra affidati, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
- partecipare in caso di necessità, alla commissione tecnica interna per l'espletamento delle funzioni previste dal D.I. 129/2018.

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare gli incarichi come sopra conferiti nel corso dell'anno scolastico e di individuare nuove aree di esercizio della funzione di responsabile di laboratorio.

Ai Responsabili di Laboratorio saranno attribuiti, per lo svolgimento dell'incarico assegnato, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettera k del CCNL Comparto Scuola 06/09. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto, a norma dell'art. 6 comma 2.

Sono individuati i seguenti Docenti con altri incarichi inseriti nel PTOF per l'anno scolastico 2020/2021:

<b>Responsabile dei servizi di monitoraggio strutturale ed impiantistico</b>	<b>Prof. Viola G.</b>
<b>Referente Covid</b>	<b>Prof. Viola G.</b>
<b>Sostituti referente Covid</b>	<b>Iodice M., Foschino A.</b>
<b>Team Digitale</b>	<b>Proff. Di Matteo R., Pascarella E., Iodice M., Foschino A., Oro M., Sciarra R.</b>
<b>Coordinatori PCTO</b>	<b>Proff. Riemma V., Pezone F.</b>
<b>Responsabili Libri di testo</b>	<b>Prof. Vitagliano N., Tammaro F.</b>
<b>Responsabile Piano Annuale Inclusione (PAI)</b>	<b>Prof.ssa Buonomo M.</b>
<b>NIV (RAV - PdM)</b>	<b>Proff. Pezone F., Vitagliano N., Riemma V., Tammaro F., Salvato G., Pascarella E., Caputo M., Grieco R., Viola G., Buonomo M., Di Matteo R., Ciampa M., Tartaglione, Russo P., Russo S., Ricco A., Fiorentino R., Sasso G.</b> <b>Salvatore Conti (DSGA)</b> <b>Papaccioli Rafaelina (AA)</b>
<b>Coordinatori Organi Collegiali</b>	<b>Prof. Sasso G., Tammaro F., Pascarella E.</b>
<b>Compilazione Graduatorie d'Istituto</b>	<b>Prof.ssa Vitagliano N.</b>
<b>Responsabili Prove Parallele</b>	<b>Proff. Grieco R., Ciampa M.</b>

Fase istruttoria Atti	Prof. Vitagliano N., Tammaro F.
Animatore Digitale	Prof.ssa Rossella Di Matteo
Responsabili sito	Proff. Di Matteo R., Pascarella E.
Amministratori G-suite	Prof. Di Matteo R., Pascarella E.
Coordinamento INVALSI	Prof. Vitagliano N., Di Matteo R., Pascarella E., Tammaro F.
Tutor neoassunti (Inglese)	Prof. Russo Pietro
Tutor neoassunti (IRC)	Prof.ssa Ciampa M. Antonia
Tutor neoassunti (Lettere)	Prof.ssa Salvato Giancarla
Referente Neoassunti	Prof.ssa Rossella Di Matteo

Il Dirigente Scolastico si riserva di modificare gli incarichi come sopra conferiti nel corso dell'anno scolastico e di individuare nuove aree di esercizio.

Ai Docenti saranno attribuiti, per lo svolgimento dell'incarico assegnato, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettera k del CCNL Comparto Scuola 06/09. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto, a norma dell'art. 6 comma 2.

Ai Docenti saranno attribuiti, per lo svolgimento degli incarichi assegnati, i compensi previsti dall'art. 88 comma 2 lettere f e k del CCNL Comparto Scuola 06/09 **[CXI] CCNL 16/18**. L'entità degli stessi sarà determinata dalla contrattazione integrativa d'Istituto.

Inoltre si ricorda ai **DOCENTI TUTTI** che:

- I Docenti della prima ora sono tenuti a fare l'appello e controllare le giustifiche delle assenze
- I Docenti della seconda ora sono tenuti a registrare sul diario di classe eventuali ritardi e controllare le eventuali giustifiche delle assenze pregresse degli alunni ritardatari.
- Per i problemi della classe i docenti devono fare riferimento al Docente - Coordinatore
- Tutti i docenti in orario di servizio, in caso di altra attività della classe (visite didattiche, viaggi etc) sono tenuti a controllare eventuali disposizioni da effettuare, sull'apposito registro in sala professori.
- I Docenti sono tenuti a controllare la firma di presa visione da parte dei genitori (libretto delle giustifiche) di eventuali uscite o ingressi della classe in orario differito, disposti dalla vicepresidenza ed indicati sul diario di classe.
- L'uscita durante le ore di lezione è consentita ad un solo alunno per volta.
- Il Docente è tenuto a controllare che l'uscita dall'aula dell'alunno non si prolunghi troppo.
- I Docenti a disposizione per le supplenze sono tenuti a rimanere in sala professori almeno i primi quindici minuti dell'ora indicata ed ad allontanarsi dall'Istituto solo dopo averlo comunicato ai Collaboratori del Dirigente Scolastico.

- I Docenti sono tenuti a mantenere sempre in ordine ed aggiornato il registro di classe online, con una puntuale trascrizione degli argomenti trattati e dei compiti assegnati.
- I Docenti della prima ora sono tenuti a ritirare il diario di classe e a provvedere alla corretta procedura di chiusura e custodia dei dispositivi in dotazione alle classi.
- I Docenti sono tenuti a vigilare sull'utilizzo e alla sorveglianza dei dispositivi informatici di cui l'aula è dotata.
- I Docenti dell'ultima ora sono tenuti a consegnare il diario di classe.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto per consentire la piena conoscenza a tutte le componenti scolastiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93



# Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PCC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

## **TEAM DIGITALE**

"Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi "

### ANIMATORE DIGITALE

Prof.ssa Rossella Di Matteo

Docente di Matematica

---

### TEAM DIGITALE

Prof. Ernesto Pascarella	Docente di Matematica e Fisica
Prof.ssa Rossella Di Matteo	Docente di Matematica
Prof.ssa Manuela Oro	Docente di Matematica e Fisica
Prof. Remigio Sciarra	Docente di Matematica e Fisica
Prof. Aurelio Foschino	Docente di Matematica e Fisica
Prof. Matteo Iodice	Docente di Matematica e Fisica

### Personale ATA partecipanti al TEAM DIGITALE

Sig. Rocco Casaburo	Assistente Tecnico
Sig. Vincenzo Damiano	Assistente Tecnico
Sig. Antonio Damiano	Assistente Tecnico
Sig. ra Antonella Rillo	Assistente Tecnico
Sig. Antonio Puca	Assistente Tecnico

### Sito WEB

Prof.ssa Rossella Di Matteo

Docente di Matematica

Prof. Ernesto Pascarella

Docente di Matematica e Fisica

---

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nunzia Mallozzi**

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

# Piano Triennale dell'Offerta Formativa Didattica Digitale Integrata Metodologie e Criteri di Valutazione

approvati dal Collegio dei Docenti del 29/09/2020 (delibera 6/36/2020)  
approvati dal Consiglio di Istituto del 14/10/2020 (delibera n 7/34/2020)

### PREMESSA

L'attuale situazione emergenziale, caratterizzata da uno stato di allerta continuo e pervasivo, tende a "configurare" la DDI quale modalità didattico-organizzativa imprescindibile, per garantire il diritto all'istruzione; d'altro canto, il principio operativo, consistente nell'alternanza, regolamentata, di gruppi di alunni in classe, per lezioni in presenza (condivise in DaD dagli allievi rimanenti), nella prospettiva del nostro istituto, lungi dall'imporsi come "necessità", intende costituirsi piuttosto quale "opportunità", per la realizzazione di percorsi formativi utili ad impegnare gli allievi in attività sia funzionali ad un efficace proseguimento degli studi, sia atte a valorizzare la "vicinanza", umana ed esperienziale, della scuola, in un momento, in cui molto più intensamente gli adolescenti avvertono il bisogno di nuovi ed efficaci supporti apprenditivi, e della forza del gruppo "ritrovato".

L'obiettivo resta, in primis, la crescita umana e il benessere degli allievi, presupposti irrinunciabili per il loro successo formativo; valutare gli apprendimenti, in questa modalità, è un "lavoro" sicuramente molto impegnativo, non solo "nuovo" ma anche e soprattutto "innovativo".

Alla luce di ciò, ogni docente, forte dell'esperienza dello scorso anno, può investire le proprie risorse per incrementare fiducia e autostima dei ragazzi, attraverso procedure "motivanti", in grado sia di incoraggiare la capacità di gestire, in maniera personale e consapevole, i processi di apprendimento, sia di promuovere/consolidare la "cultura" dell'autovalutazione, nella prospettiva di una valutazione condivisa.

## METODOLOGIE

(INTEGRATE IN CONSIDERAZIONE DELLA DDI E DELLE RELATIVE LINEE GUIDA)

Il principio metodologico più auspicabile, alla base sia della progettazione didattica, sia delle attività scolastiche in presenza, ed ancor più della DDI, risulta riconducibile essenzialmente a procedure che esulino da una semplice trasposizione di contenuti, a favore di interventi ed approcci didattici focalizzati sulla “costruzione”, personale e consapevole, di competenze disciplinari e trasversali, oltre che sull’acquisizione di abilità e conoscenze. Si propongono, pertanto, di seguito, strategie” metodologiche che, eventualmente ed opportunamente integrate, sia nell’ambito delle attività in presenza che in DDI, possono avere una significativa ricaduta in termini di partecipazione attiva degli studenti.

### Metodologie privilegiate

- **Lezione dialogata e partecipativa**
- **Problem solving**
- **Ricerca azione**
- **Lavoro cooperativo**
- **Elaborazione di approfondimenti, su argomenti di studio, in forma di compiti di realtà, eventualmente anche su richiesta degli studenti,**
- **Elaborazione multimediale di contenuti di studio, preferibilmente a carattere trasversale**
- **Flipped Classroom**
- **Debate**
- **Digital Storytelling**
- **Fruizione, di video lezioni realizzate da alunni e/o docenti , attraverso applicative reperibili in rete (ad esempio, Screencast-o-matic, canali youtube ecc...) e/o di materiale video**
- **WebQuest (sviluppo di consegne in forma multimediale)**

### Strumenti

- **Libro di testo in formato cartaceo e digitale**
- **Materiale digitale proposto dal libro di testo**
- **Materiale digitale fornito dal docente (dispense, mappe concettuali, appunti, schede)**
- **Registro elettronico Argo Didup – Bachecca Didup**
- **Piattaforma G Suite e relativi applicative (Classroom-Meet-Google moduli-Gdrive)**
- **Audio sintesi/ contenuti audio scritti**
- **Applicativi, open source, per presentazioni multimediali**
- **You Tube, Rai Play, Documentari web**

## MODALITA' DI VALUTAZIONE delle COMPETENZE in DDI - Didattica Digitale Integrata<sup>1</sup>

La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli studenti nel rispetto dei criteri di tempestività e trasparenza. Il percorso valutativo tenderà, pertanto, a configurarsi come “tradizionale” integrazione di una duplice dimensione, formativa e sommativa: l’una, in itinere, sarà orientata a monitorare “episodicamente” il processo di apprendimento degli studenti; l’altra, “cumulativa”, al termine di un segmento didattico, prenderà in esame la crescita personale dello studente e la sua capacità di mobilitare le competenze personali nell’attività di studio. La valutazione, in ogni caso, sia in presenza che a distanza, mediante DDI, perseguirà una finalità essenzialmente formativa.

Tuttavia, considerata la situazione emergenziale, e, soprattutto, nell’eventualità in cui la DDI, si configuri come unica modalità di realizzazione delle attività scolastiche, occorrerà dare un rilievo particolare al senso di responsabilità personale e sociale, all’autonomia, all’interesse, alla disponibilità ad apprendere e collaborare, nonché alle condizioni di difficoltà personali e/o familiari o di divario digitale, eventualmente manifestate dagli allievi; pertanto, alla luce di quanto appena precisato, si avrà cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l’intero processo performativo, in altre parole sia il “cosa”, sia il “come”: in tale ottica, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili risulterà integrata da quella più propriamente formativa, funzionale ad una valutazione complessiva dello studente.

Gli “strumenti” (griglie c/o rubriche di valutazione) per la valutazione globale dei livelli di apprendimento e competenze conseguiti dagli studenti verranno individuati ed approvati dal Collegio docenti e successivamente allegati al Piano Triennale dell’offerta formativa.

Per la lettura dei dati valutativi e, in generale, per la descrizione delle attività didattiche, oltre che per le eventuali comunicazioni scuola-famiglia, è accessibile la piattaforma di Argo Scuolanext, secondo modalità e procedure regolarmente pubblicate sul sito.

### ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, DSA E BES

Per quanto concerne gli allievi DIVERSAMENTE ABILI, sono previste lezioni esclusivamente in presenza, oltre che l’adozione di tutte le possibili strategie di coinvolgimento, a prescindere dalle progettazioni curricolari o differenziate indicate nei PEI. Analogamente, per gli allievi BES e DSA il percorso didattico si svolgerà in linea con le misure dispensative, indicate nei PDP, attraverso lo specifico e mirato ricorso agli strumenti compensativi,

La Valutazione sarà conforme sia ai criteri della DDI, sia a quelli indicati nei PEI e nei PDP relativi.

<sup>1</sup> La DDI integra le diverse modalità didattiche: in presenza, mista, DaD

## CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>1</b>	<b>Partecipazione</b> <i>Partecipazione/interesse in presenza e online</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assiduità nella frequenza sia in presenza sia on line</li><li>- Capacità relazionali di collaborazione, cooperazione e confronto con il docente e con i compagni</li></ul>
<b>2</b>	<b>Impegno</b> <i>Impegno dimostrato nello studio e nelle attività proposte</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilità</li><li>- Flessibilità</li><li>- Autonomia e spirito di iniziativa</li></ul>
<b>3</b>	<b>Organizzazione e osservanza delle consegne</b> <i>Gestione dei processi e dei prodotti dell'apprendimento</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacità di gestione e pianificazione delle attività</li><li>- Rispetto dei tempi di consegna dei materiali</li></ul>
<b>4</b>	<b>Interazione e utilizzo delle risorse</b> <i>Gestione dei molteplici contesti operativi e delle risorse</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interazione comunicativa adeguata al contesto operativo e rispetto dei compiti e dei ruoli</li><li>- Utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento (web, app, programmi, piattaforme, etc.) in termini di appropriatezza e autonomia</li></ul>
<b>5</b>	<b>Qualità e completezza delle evidenze</b> <i>Valutazione delle evidenze (orali, scritte e/o multimediali) in termini di accuratezza e completezza</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacità di espressione orale</li><li>- Capacità di elaborazione e rielaborazione anche critica di lavori scritti e/o multimediali</li><li>- Padronanza dei nuclei fondanti disciplinari e trasversali</li><li>- Autovalutazione in termini di capacità di riflessione sul percorso e sui risultati</li><li>- Raggiungimento degli obiettivi di apprendimento</li></ul>



## Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### **SCHEDA DELL'E ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Le attività di ampliamento e potenziamento dell'O.F. saranno messe in campo solo se in conformità dell'andamento della situazione epidemiologica e alle disposizioni normative.

#### **DIPARTIMENTO AREA SCIENTIFICA (MATEMATICA, FISICA, SCIENZE E SCIENZE MOTORIE)**

##### **MATEMATICA E FISICA**

1. Partecipazione Alle Olimpiadi della Matematica.
2. Partecipazione Alle Olimpiadi della Fisica.
3. Certamen
4. Sportelli didattici

##### **SCIENZE**

1. Un giardino bio-diverso.
2. All'opera all'opera.
3. Progetto inerente la Lega Ambiente.
4. Olimpiadi della Chimica.
5. Partecipazione Alle Olimpiadi della Chimica e Scienze Naturali
6. Olimpiadi delle Scienze Naturali
7. Sportelli didattici

##### **SCIENZE MOTORIE**

1. Corso di arbitro pallavolo

2. Prevenzione salute
3. Campionati studenteschi.

**DIPARTIMENTO AREA LINGUISTICO LETTERALI L1**

1. Studio al Cinema Elementi dell'immaginario artistico-culturale del Novecento (classi 5<sup>^</sup>)
2. I Colloqui Fiorentini (classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>)
3. Miranda in musica
4. Sportelli didattici

**DIPARTIMENTO AREA LINGUISTICO LETTERALI L2**

1. Corsi per il conseguimento delle certificazioni esterne
2. Sportelli didattici

**DIPARTIMENTO AREA ANTROPOLOGICA (STORIA E FILOSOFIA, SCIENZE UMANE, DIRITTO, STORIA DELL'ARTE)**

1. Festival della Filosofia.
2. Festa dei popoli (organizzata dalla Diocesi)
3. Sportelli didattici



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

**Docenti impegnati nella metodologia CLIL**

per l'anno scolastico 2020/2021

Classi	Materie	Lingua	Docenti
5A	Scienze	Inglese	Prof.ssa Di Pasquale Camilla
5B	Fisica	Inglese	Prof. Iovine Antonio
5C	Storia d'Arte	Inglese	Prof. Viola Giovanni
5D	Storia d'Arte	Inglese	Prof. Viola Giovanni
5E	Scienze	Inglese	Prof.ssa Ferrara Francesca
5F	Storia	Inglese	Prof.ssa Di Bono Raffaella
5G	Fisica	Inglese	Prof.ssa Tartaglione Rosamaria
5H	Scienze	Inglese	Prof. Minatore Mina
3AL	Ed. fisica	Spagnolo	Prof. Moretta Giovanni
4AL	Storia dell'arte Scienze	Francese Inglese	Prof.ssa Damiano Cristina Prof.ssa Di Pasquale Camilla
5AL	Storia dell'arte Scienze	Francese Inglese	Prof.ssa Damiano Cristina Prof.ssa Ferrara Francesca
3BL	Scienze	Inglese	Prof.ssa Martire Anna
4BL	Storia Scienze	Spagnolo Inglese	Prof.ssa Senese Prof.ssa Martire Anna
5BL	Scienze Storia dell'arte	Inglese Spagnolo	Prof.ssa Martire Anna Prof.ssa Damiano Cristina
3CL	Ed. fisica	Inglese	Prof.ssa Cecere Anna
4CL	Storia Scienze	Spagnolo Inglese	Prof.ssa Senese Prof.ssa Russo Consiglia
5CL	Storia dell'arte Scienze	Francese Spagnolo	Prof.ssa Damiano Cristina Prof.ssa Russo Consiglia



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### **PIANO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DOCENTI**

1. Corso Annuale di Aggiornamento Privacy (D. Lgs. 196/2003) obbligatorio.
2. Corso Annuale di Aggiornamento Sicurezza (D. Lgs. 81/2008) obbligatorio.
3. Competenze sulla metodologia CLIL per i docenti di Discipline Non Linguistiche.
4. Corso di aggiornamento su BES e DSA.
5. Corso di aggiornamento su "Ed. Civica".
6. **Corso di aggiornamento sulla valutazione degli apprendimenti.**
7. **Corso di aggiornamento "Piattaforma G-suite"**
8. Corso di perfezionamento "Registro elettronico Nuovo Didup di Argo"
9. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"
10. Corso di formazione "Z-SPACE"

Partecipazione al Piano Formazione Docenti Ambito 18 della Campania sulle tematiche proposte in coerenza con il piano di formazione d'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nunzia Mallozzi**

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA A.S. 2020/2021

Sono previste le seguenti attività formative:

1. Corso Annuale di Aggiornamento Privacy (D. Lgs. 196/2003)
2. Corso Annuale di Aggiornamento Sicurezza ( D. Lgs. 81/2008)
3. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"

#### **Area A (Collaboratore Scolastico)**

1. Accoglienza vigilanza e comunicazione
2. Gestione Emergenza e Primo Soccorso
3. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"

#### **Area B (Assistente Amministrativo)**

1. Procedure digitali sul SIDI
2. Gestione Trasparenza, Albo on line, Protocollo GECODOC
3. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"

#### **Area B (Assistente Tecnico)**

1. Collaborazione con Docenti e Dirigenti nei processi di innovazione
2. Supporto tecnico all'attività didattica per aree di competenza
3. Corso di formazione specifico "Rischio biologico Covid-19"

**Area D ( Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi)**

1. La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON
2. La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, D. lgs. 33/2013 e successive modificazioni, etc.)

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nunzia Mallozzi**

Firma autografa omessa a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. 39/93



## Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### VALUTAZIONE FEEDBACK INTERAZIONE ON LINE

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Partecipazione ed attenzione	Continua	4
	Costante	3
	Sporadica	2
	Scarsa	1
Modalità di svolgimento delle consegne	Consapevole e motivata	4
	Efficace	3
	Consapevole	2
	Superficiale	1
Capacità di interazione	Autonoma	4
	Efficace	3
	Adeguate	2
	Scarsa/nulla	1
Gestione dei tempi	Eccellente	4
	Buona	3
	Al limite	2
	Inefficace	1

LIVELLI	PUNTI	VOTO
1.ECCELLENTE	16-15	10/9
2.BUONO	14-13	8/7
3.ADEGUATO	12	6
4.NON RILEVABILE	<12	---

Rubrica di Valutazione <u>PRODOTTO MULTIMEDIALE</u>					1	2	3	4
<b>Livello contenutistico</b>								
<b>CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO</b>	Scarsamente rispondente alla consegna, di cui si attesta una trattazione solo superficiale.	Parzialmente rispondente alla consegna, di cui risulta una trattazione essenziale.	Correttamente rispondente alla consegna, di cui si attesta una trattazione adeguata.	Completamente rispondente alla consegna, di cui si attesta una trattazione approfondita ed argomentata.				
<b>CONOSCENZA TRASVERSALE</b>	Poco rispondente alla trattazione trasversale della consegna proposta.	Rispondente in maniera generica alla trattazione trasversale della consegna proposta.	Sufficientemente rispondente alla trattazione trasversale della consegna proposta.	Rispondente, in maniera approfondita ed originale, alla trattazione trasversale della consegna proposta.				
<b>Livello formale</b>								
<b>RELIZZAZIONE MULTIMEDIALE (Video-presentazione- ipertesto ecc.)</b>	Caratterizzata da dati non organizzati in modo sequenziale.	Caratterizzata da un'organizzazione dei dati non sempre organica.	Caratterizzata da un'organizzazione dei dati semplice ma logica e sequenziale.	Caratterizzata da un'organizzazione dei dati complessa ed efficace.				
<b>CARATTERI ESPOSITIVI</b>	Carenti e poco funzionali al commento del prodotto, in termini di gestione dei tempi e/o profondità dell'intervento.	Elementari ma funzionali al commento del prodotto, in termini di gestione dei tempi e/o pertinenza dell'intervento.	Adeguati al commento del prodotto, in termini di gestione dei tempi e/o profondità dell'intervento.	Eccellenti e funzionali al commento del prodotto, in termini di gestione dei tempi e/o di profondità ed originalità dell'intervento.				
					Punti totali /16			

LIVELLI	PUNTI	VOTO
ECCELLENTE	16-15	10/9
BUONO	14-13	8/7
ADEGUATO	12	6
MEDIOCRE	11	5
CARENTE	10	4
SCARSO	9	3

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

VOTO	INDICATORI	DESCRITTORI
<b>10</b>	<p><b>Comportamento</b></p> <p><b>Frequenza</b></p> <p><b>Partecipazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal Regolamento della Didattica Digitale Integrata. Utilizza autonomamente e nei diversi contesti le competenze dell'ed. civica. Ha un comportamento responsabile ed è pienamente consapevole del valore delle regole della vita democratica</li> <li>• Frequenta in presenza e a distanza con assiduità e regolarità; giustifica, di norma, con tempestività; rarissimi ritardi o uscite anticipate</li> <li>• Partecipa attivamente alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. e nelle uscite didattiche in modo propositivo e collaborativo; è puntuale nelle consegne</li> </ul>
<b>9</b>	<p><b>Comportamento</b></p> <p><b>Frequenza</b></p> <p><b>Partecipazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetta sempre norme, persone e cose secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto, dal Regolamento della Didattica Digitale Integrata e dalle norme per il contenimento Covid. Utilizza quasi autonomamente le competenze dell'ed. civica. È pienamente consapevole del valore delle regole della vita democratica</li> <li>• Frequenta in presenza e a distanza regolarmente; rari ritardi e uscite anticipate; giustifica con puntualità</li> <li>• Partecipa regolarmente e con attenzione alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. e nelle uscite didattiche; raramente non risulta puntuale nelle consegne</li> </ul>
<b>8</b>	<p><b>Comportamento</b></p> <p><b>Frequenza</b></p> <p><b>Partecipazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetta, sostanzialmente, regole, persone e cose, in riferimento al Regolamento d'Istituto e al Regolamento della Didattica Digitale Integrata ed alle norme per il contenimento Covid; talvolta necessita di richiami. Utilizza le competenze dell'ed. civica e sa collegarle alle esperienze vissute. È consapevole del valore delle regole della vita democratica</li> <li>• Frequenta in presenza e a distanza in modo abbastanza regolare; alcuni ritardi e/o uscite anticipate; qualche ritardo nelle giustifiche</li> <li>• Partecipa abitualmente e con sufficiente disposizione alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. e nelle uscite didattiche, pur necessitando di qualche richiamo; è abbastanza puntuale nelle consegne, anche se non sempre sollecito</li> </ul>
<b>7</b>	<p><b>Comportamento</b></p> <p><b>Frequenza</b></p> <p><b>Partecipazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sempre rispettoso di regole, persone e cose, in riferimento al Regolamento d'Istituto e al Regolamento della Didattica Digitale Integrata ed alle norme per il contenimento Covid.; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri. Ha bisogno del supporto del docente per utilizzare le competenze dell'ed. civica. È poco consapevole del valore delle regole della vita democratica</li> <li>• Frequenza in presenza e a distanza non del tutto assidua; ritardi e uscite anticipate; frequenti ritardi nelle giustifiche</li> <li>• La partecipazione alle attività svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. risulta sostanzialmente regolare; necessita spesso di sollecitazioni nelle consegne</li> </ul>
<b>6</b>	<p><b>Comportamento</b></p> <p><b>Frequenza</b></p> <p><b>Partecipazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sempre rispettoso di regole, persone e cose; talvolta assume atteggiamenti scorretti nei confronti degli altri, reiterando scorrettezze e infrazioni alle norme, in riferimento al Regolamento d'Istituto e al Regolamento della Didattica Digitale Integrata ed alle norme per il contenimento Covid. Ha bisogno del continuo supporto del docente per utilizzare le competenze dell'ed. civica. Dimostra di non essere ancora consapevole del valore delle regole della vita democratica. <b>Presenza di provvedimenti disciplinari non gravi</b></li> <li>• Frequenza in presenza e a distanza non regolare; ritardi sistematici e/o numerose uscite anticipate; gravissimi ritardi nelle giustifiche</li> <li>• Quando non passiva, saltuaria e marginale, la partecipazione alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D. reca occasionalmente disturbo; scarso rispetto delle consegne, pur in presenza di sollecitazioni</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Comportamento</b></p> <p><b>Frequenza</b></p> <p><b>Partecipazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata osservanza del Regolamento d'Istituto e del Regolamento della Didattica Digitale Integrata, norme per il contenimento Covid e rapporti decisamente scorretti con insegnanti, compagni e personale ATA. L'alunno ha bisogno del continuo supporto del docente e non ha ancora acquisito le competenze dell'ed. civica. Dimostra di non essere consapevole del valore delle regole della vita democratica. <b>Presenza di gravi provvedimenti disciplinari</b></li> <li>• Frequenza in presenza e a distanza saltuaria non giustificata</li> <li>• Assiduo disturbo dell'attività didattica. Partecipazione nulla alle lezioni svolte con modalità D.D.I. e/o D.A.D.; mancato rispetto delle consegne, pur in presenza di costanti sollecitazioni</li> </ul>
<p><small>Viene attribuito ai sensi del D.M. N°5 1601/09 che all'articolo 4 recita: "1. Premessa la scrupolosa osservanza di quanto previsto dall'articolo 3, la valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti, nonché i regolamenti di istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni 2. L'attribuzione di una votazione insufficiente, vale a dire al di sotto di 6/10, in sede di scrutinio finale, ferma restando l'autonomia della funzione docente anche in materia di valutazione del comportamento, presuppone che il Consiglio di classe abbia accertato che lo studente: a. nel corso dell'anno sia stato destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari di cui al comma precedente. b. successivamente alla irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria previste dal sistema disciplinare, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione in ordine alle finalità educative di cui all'articolo 1 del presente Decreto."</small></p>		

**TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIG PROFES (ESP - TUTOR - FACIL - REF. VALUT - DOC PROGETTI - FUNZ STRUM)**

CANDIDATO/A		Parametri di valutazione	valutazione Commissione
		punteggio	
1	Diploma di Laurea	inf 100 100 - 110 110 e lode	max 5 punti
2	Altra Laurea		max 5 punti
	Altro concorso di grado superiore		
	Concorso Ordinario Sc sup II grado		
	Altra abilitazione	si valuta una sola abilitazione	
3	Titoli di studio ( Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione)	Specializz(4) Dottorato Specializz(2) Master II liv Master I liv Perfezionamento ultimi 3 anni Formazione 25 ore min	max 5 punti
4	Esperienze pregresse di Insegnamento (t.indeterminato (ist superiore) Esperienze pregresse di Insegnamento (t.determinato ist superiore)	1 ogni anno 0.5 ogni anno	max 10 punti
5	Certificazioni linguistiche Certificazioni linguistiche (C2) Certificazioni linguistiche (C1) Certificazioni linguistiche (B2) Certificazioni linguistiche (B1)		max 4 punti
6	Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie	Certificazione avanzata ECDL o EIPass 7 moduli Utilizzo	max 4 punti
7	Esperienze pregresse in Progetti PON o MIUR	1 ogni tipologia Ref Valut/Facilitatore Esperto Tutor	max 10 punti
8	Esperienze pregresse in FFSS o Coordinamento Progetti	1 ogni tipologia	max 10 punti
9	Contratti di Collaborazione nell'ambito della FORMAZIONE		max 4 punti
10	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza		max 3 punti
		<b>60</b>	<b>D</b>



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)  
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185  
Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

#### PREMESSO CHE

Il Liceo "C. Miranda", in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata, esercita la propria attività in modalità Didattica Digitale Integrata (DDI), utilizzando il registro elettronico e piattaforme dedicate che consentono di raggiungere gli studenti tramite video lezioni e di creare classi virtuali.

L'istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default individuerà una Piattaforma che permetta un buon livello di servizio, ma al contempo presenti strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy.

Anche avvalendosi di personale tecnico e consulenti dell'area tecnica (amministratore di sistema), l'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni DaD con settaggi opportuni nell'area riservata all'amministrazione e configurazione; tuttavia, la didattica svolta online, tramite la rete internet, rimane esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione, cioè per l'accesso occorre inserire password ed username che saranno forniti dalla scuola agli studenti

- |              |   |
|--------------|---|
| <b>Vista</b> | la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus - Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"  |
| <b>Visto</b> | il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p   |
| <b>Visto</b> | il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41 che, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a Distanza |
| <b>Visto</b> | il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione  |
| <b>Visto</b> | il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;  |
| <b>Viste</b> | le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado   |

L'Istituto emana, pertanto, il presente Regolamento a beneficio di tutti gli utilizzatori: docenti, famiglie, alunni in cui c'è un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, o strumento unico qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
2. Il Regolamento sarà approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare a sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola. Il Dirigente scolastico ne rende obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

#### **Art. 3 – Organizzazione della didattica digitale integrata**

Il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, secondo le indicazioni delle Linee guida per la didattica digitale integrata;

1. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della Scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza;
2. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

#### **Art. 4 – Criteri per la Concessione Comodato d'Uso Gratuito Dispositivi Elettronici**

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività.

#### **Art. 5 – Condizioni di utilizzo**

1. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DaD si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone;
2. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone;
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite le sue credenziali e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio;
4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
5. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
6. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

#### **Art 6 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore**

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

1. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
2. inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento;
3. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere con le proprie credenziali o il sospetto che altri possano accedervi;
4. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
5. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
6. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
7. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
8. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
9. attenersi alle regole incluse nell'art 7 "Codice di condotta";
10. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate **esclusivamente** ai soli fini personali per studio;
11. non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione **registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale;**
12. non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa;
13. assumersi la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

#### **Art. 7 - Codice di condotta - Netiquette**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (cs. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
8. usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
9. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
10. rispettare l'argomento - non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
11. rispettare le opinioni dei compagni, esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
12. essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
13. partecipare in modo creativo e costruttivo, collaborare con i compagni e condividere il sapere.

#### **Art. 8 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.**

1. Durante una lezione in videoconferenza è assolutamente vietato:
  - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione;
  - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti;
  - produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone;
  - offendere, silenziare, giudicare, cspellere i propri compagni durante le video lezioni;
  - violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
2. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.
3. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimiditi, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
4. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.
5. Durante l'intervallo tra una lezione l'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
6. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate dal docente e/o nel registro elettronico.
7. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
8. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con la dirigente.
9. Deve essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.

#### **Art. 9 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali**

1. Inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore
2. Citare fonti credibili
3. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

#### **Art. 10 - Regole ulteriori per i Docenti**

Dispositivi: Dotazioni minime consigliate delle postazioni informatiche utilizzate per l'accesso alle piattaforme classi virtuali, sistemi di videoconferenza, altre applicazioni

- PC / notebook / Tablet Windows sul quale è installato:
  - il sistema operativo Windows 10;
  - un software antivirus + antimalware;
  - una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 8 caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
  - connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.
- Tablet Android / IOS (Apple):
  - il sistema operativo recente;
  - una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 8 caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
  - connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.

### ***Art. 11 - Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali***

Per l'accesso alla piattaforma

- **NON SALVARE** le password di accesso;
- Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;
- Accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati e si svolgono operazioni su dati presenti nelle piattaforme. Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo anche accidentale.

### ***Art. 12 - Regole di Gestione della Videoconferenza***

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il Video **non può** essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

### ***Art. 13 - Regole di Gestione di WhatsApp***

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo genitori-docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di WhatsApp classico potrebbe comportare esemplificativamente ma non esaustivamente: passaggi informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano in opposizione con le finalità pubbliche del servizio, portare disturbo, numerosità elevata di messaggi classificabile come spam etc.

Delibera n. 3/33 nella seduta del Consiglio d'Istituto, in data 11 settembre 2020.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nunzia Mallozzi**

Firma autografa omessa a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93



## Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)  
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185  
Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it) PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

### INTEGRAZIONE CON ELEMENTI DI PREVENZIONE a.s. 2020/2021 del "Patto di corresponsabilità educativa"

#### PREMESSA

*In riferimento al parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le "misure organizzative generali" e le indicazioni per gli studenti, che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, la **precondizione** per la presenza a scuola di studenti è:*

- 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;*
- 2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- 3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

*All'ingresso a scuola per la misurazione della temperatura corporea si attendono eventuali direttive successive, alle quali ci si dovrà attenere nei tempi e nelle modalità che saranno indicati. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale per gli studenti maggiorenni, alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei minori affidati.*

*Esplicito e ripetuto da parte del Comitato il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19.*

*Ne consegue la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno degli studenti, delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola.*

*Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore e degli studenti maggiorenni - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.*

## INTEGRAZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

a.s. 2020/2021

**I genitori/esercenti potestà genitoriale/tutori/studenti maggiorenni**

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

### **SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

per l'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritto/a alla classe \_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ del Liceo "C. Miranda" di Frattamaggiore

### **FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

#### **IMPEGNI DA PARTE DELLA FAMIGLIA**

**IL GENITORE** (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- il figlio non frequenterà la scuola se egli stesso o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole che il proprio figlio in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso a scuola e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvede all'isolamento immediato dell'adolescente e ad informare immediatamente i familiari che dovranno provvedere ad un tempestivo intervento per il ritiro del proprio figlio/a;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie e le norme di comportamento all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, a scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli studenti;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che, invece, va ridotto al

minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

La famiglia si impegna a:

- prendere visione delle Norme Comportamentali per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, a breve consultabile sul sito dell'istituzione scolastica garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento a: rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola, fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/c, gel disinfettante ecc.);
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultandone con regolarità il sito istituzionale e il registro elettronico, favorendo la partecipazione del figlio alla didattica digitale integrata

## **IMPEGNI DA PARTE DELLO STUDENTE MAGGIORENNE**

**LO STUDENTE** dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- non frequenterà la scuola se egli stesso o un convivente all'interno del suo nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero sia risultato positivo al COVID-19;
- di restare al proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico e l'istituzione scolastica della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Istituto scolastico provvede al suo isolamento immediato e ad attuare le misure disposte dalla specifica normativa;
- di essere consapevole che dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno dell'istituto scolastico;
- di attenersi a tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 messe in atto dall'istituzione scolastica;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata non trascorsi a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che, invece, va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e

sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività (per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 indicate nel Piano Organizzativo della Scuola a breve consultabile sul sito dell'istituzione scolastica, quelle Ministeriali e delle Autorità competenti;
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica sia in presenza sia a distanza;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultandone con regolarità il sito istituzionale, il registro elettronico e le eventuali piattaforme, partecipando alla didattica digitale integrata

## **IMPEGNI DA PARTE DELLA SCUOLA**

L'Istituto Scolastico, in coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali si impegna a:

- adottare Norme Comportamentali, coerenti con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19;
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, secondo le Linee guida della didattica digitale integrata;
- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti;
- comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni vigenti.

## **IMPEGNI DEL PERSONALE**

Il personale si impegna a:

- osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un adolescente o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

## **IMPEGNI DEGLI STUDENTI**

Gli **studenti** si impegnano a:

- prendere visione delle Norme Comportamentali per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Dirigenza Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/carenti la potestà genitoriale/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

## **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, in caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n. 39 del 26/06/2020 - "*Piano scuola 2020-2021*": paragrafo "*Piano scolastico per la Didattica digitale integrata*".

La Didattica a distanza richiede, pertanto, una ridefinizione e un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

### **Impegni da parte della Scuola**

La Scuola si impegna a:

1. fornire in comodato d'uso i computer portatili o tablet a disposizione per le famiglie che abbiano reali esigenze certificabili;
2. ricalibrare e comunicare mediante il sito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
3. operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
4. operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
5. mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso contatti telefonici, mail e attraverso il registro elettronico; collegialmente attraverso il sito
6. a pubblicare sul sito istituzionale il Regolamento per la didattica digitale integrata e a renderne obbligatorio il rispetto del contenuto

### **Impegni della Famiglia**

La famiglia si impegna a:

- consultare periodicamente il sito dell'Istituto e la Bachecca DidUp per visionare le comunicazioni della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio né diffusi senza formale autorizzazione;
- controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy.
- a far rispettare il Regolamento didattica digitale integrata

### Impegni degli studenti

Gli studenti si impegnano a:

- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- rispettare il Regolamento didattica digitale integrata
- trasmettere/condividere con i propri familiari/esercenti la potestà genitoriale/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.

.....

**I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori**

.....  
.....

**L'alunno/a**

.....

**ALTRIMENTI INDICARE SE SI TRATTA DI CASO A O CASO B**

**A.** Nel caso di genitori separati/divorziati con affidamento ad entrambi i genitori, poiché è prevista la firma di entrambi (cfr. Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54), ciascun genitore dovrà inviare il presente modulo.

**B.** Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la seguente dichiarazione:

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a il quale conosce e condivide le scelte esplicitate.

.....

**I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori**

.....  
.....