



**Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"**

Via F. A. Giordano, 91. 80027 - Frattamaggiore (NA)

TEL: 081. 8801909; FAX: 081.8368185

Email: [NAPS27000E@istruzione.it](mailto:NAPS27000E@istruzione.it)

PEC: [NAPS27000E@pec.istruzione.it](mailto:NAPS27000E@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3194/07

Frattamaggiore, 24/09/2018

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE ED ATA  
AGLI STUDENTI E ALLE LORO FAMIGLIE**

**Oggetto: Regolamento di Istituto per utilizzo Laboratorio di Informatica**

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

**Art.1** L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici, ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani. Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, bisogna rivolgersi, con almeno tre giorni di anticipo, al Docente Responsabile (prof. E. Pascarella), o al Tecnico Responsabile (Sig.R. Casaburo).

**Art.2** Durante la lezione di laboratorio, il docente si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, deve obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora e la classe, firmare Ingresso ad inizio lezione ed Uscita dall'aula al termine della lezione. Gli alunni non devono mai essere lasciati soli in aula multimediale; il docente sarà ritenuto responsabile di eventuali danni provocati dagli stessi.

**Art.3** La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe devono assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al Responsabile di Laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

**Art.4** Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile deve segnare sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.

**Art.5** Il laboratorio non deve mai essere lasciato incustodito.

**Art. 6** Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

**Art.7** All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore deve accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente deve riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile tecnico di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.

**Art.8** Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e il docente avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

**Art.9** Il personale e gli allievi devono avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

**Art.10** E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tantomeno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.

**Art.11** Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

**Art.12** Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

**Art.14** Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

**Art.15** E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine. In tale caso i responsabili verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

**Art.16** E' severamente proibito agli utenti vedere film, introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.

**Art.17** E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.

**Art.18** Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Responsabile di laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

**Art.19** È rigorosamente vietato agli alunni portare da casa CD rom, pen driver o altro e utilizzarli nei computer dell'aula multimediale senza l'espressa autorizzazione del Tecnico responsabile del laboratorio. Ogni infrazione a tale regola deve essere immediatamente annotata sul Registro d'aula, per poter rintracciare cause e responsabilità di eventuali infezioni da "virus" informatici o di modifiche alle impostazioni del sistema.

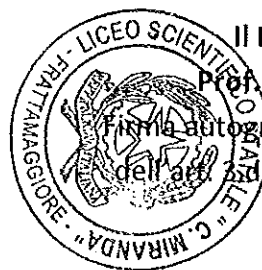
**Art.20** Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

**Art.21** L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

**Art.22** E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.

**Art.23** In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione immediata al docente accompagnatore per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

**Art.24** L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993