

Liceo Scientifico Statale " Carlo Miranda "

Via F.A. Giordano, 91 – 80027 Frattamaggiore(NA)
Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185
Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Prot. N.1584/01

Frattamaggiore, 28/04/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2. – Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento;
- **VISTO** l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa ". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- **VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa ". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- **VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa ". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo; che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- **VISTE** le Linee Guida e la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;
- **VISTO** il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo ad Azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON;
- **VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020",
- **VISTA** la delibera n.2/19/2017 del 11/04/2017 del Collegio dei Docenti con la quale è stato approvato il Piano Integrato PON annualità 2014/2020;
- **VISTA** la delibera n. 2/16/2017 del 14/04/2017 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Piano Integrato PON annualità 2014/2020;
- **VISTI** i criteri generali per la stipula dei contratti d'opera - lo sviluppo di particolari attività o insegnamenti definiti dall'art. 33 c. 2 del D.L. 44/01 e del D. A. 895/01
- **VISTO** il piano presentato come da tabella sottostante:

Identificativo Progetto	Sotto Azione	Titolo	Importo autorizzato
10.2.2A-FSEPON-CA-2017-176	10.2.2A	Formare innovando	€44.905,20

- **CONSIDERATO** che, si rende necessario procedere all'individuazione di un responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati in piattaforma

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per il reclutamento del seguente docente interno:

RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI IN PIATTAFORMA

COMPITI DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI IN PIATTAFORMA

1. Partecipare alle riunioni specifiche indette dal Gruppo di Progetto.
2. Cooperare con il Dirigente Scolastico e con il Referente per la Valutazione, curando la temporizzazione delle attività.
3. Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo.
4. Curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dalla piattaforma e il loro costante aggiornamento.
5. Curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di avvio, di attuazione, di monitoraggio e conclusione e, in generale di gestione degli interventi del Piano.
6. Curare e verificare che i dati inseriti dai vari attori del Piano in Piattaforma siano coerenti e completi.
7. Curare l'abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA.
8. Curare l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale.
9. Curare l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.
10. Avere reale e approfondita conoscenza delle linee guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione.
11. Concludere le attività entro il 31/08/19.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre:

1. **domanda di partecipazione** (avente valore di autocertificazione) in carta semplice, sul modello allegato al presente bando;
2. **curriculum vitae**, elaborato su modello europeo, dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali maturate, che dovrà essere presentato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n°445 e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le domande dovranno essere consegnate improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 14/05/2018**, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere chiaramente indicata la dicitura Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati in piattaforma del PON FSE "10.2.2A-FSEPON-CA-2017-176 "Formare innovando" e dovranno pervenire, pena l'esclusione, presso la Presidenza della Scuola. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, o inviate tramite e-mail.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Il reclutamento dei Docenti avverrà tramite una selezione, effettuata, in base ai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto, che dovranno risultare adeguati alle attività da svolgere, mediante prospetto comparativo.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e comunque non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa scuola.

I dati di cui questo Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente bando, saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente (D. L.vo n. 196/2003) e sue modificazioni e integrazioni.

SEDE DELLE OPERAZIONI DEL PIANO

Le operazioni di progettazione saranno espletate presso la seguente sede:
Liceo Scientifico Statale "C. Miranda" - via F.A. Giordano, 91 – Frattamaggiore (Na)

COMPENSI

1. Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario allegato al Progetto è di max € 1925,00 lordo dipendente e sarà corrisposto solo a seguito dell'assegnazione dei fondi da parte dell'Ente erogante.
2. Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo di questa istituzione scolastica
- pubblicazione sul sito web: www.liceocarlomiranda.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Nunzia Mallozzi

Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/93

Liceo Scientifico Statale "Carlo Miranda"

Via F.A. Giordano, 91 -- 80027 Frattamaggiore(NA)

Tel: +39 081 8801909 Fax: +39 081 8368185

Email: NAPS27000E@istruzione.it PEC: NAPS27000E@pec.istruzione.it

Domanda di selezione del RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI IN PIATTAFORMA del Piano 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-176 "Formare innovando"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO STATALE "C. MIRANDA"
FRATTAMAGGIORE (NA)

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a.....il.....
e residente in
via.....il.....
Comune di (.....), cap.....
tel.....
cell..... e-mail

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione come RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITA' E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI IN PIATTAFORMA del Piano 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-176 "Formare innovando"

Alla presente istanza allega:

curriculum vitae formato europeo

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente domanda è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Si autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003) solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Frattamaggiore, _____

Il richiedente _____

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIG PROFES (ESP - TUTOR - FACIL - REF. VALUT - DOC PROGETTI - FUNZ STRUM)

	Parametri di valutazione		valutazione Commissione
	specifico	non specifico	
1 Diploma di laurea		2	max 5 punti
		3	
		5	
2 Altra laurea		3	max 5 punti
		3	
		2	
Concorso Ordinario Sc sup II grado		2	
		2	
3 Titoli di studio (Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione)		4	max 5 punti
		3	
		2	
		1	
		0,5	
		0,5	
altri titoli		3	max 10 punti
		2	
		1	
		10	
		5	
		2	
4 Esperienze pregresse di Insegnamento (t.indet)		1	max 2 punti
		1	
		1	
		6	
		4	
		2	
5 Servizio svolto nel campo della Formazione		1	max 5 punti
		1	
		5	
		2	
		1	
		1	
6 Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie		5	max 10 punti
		3	
		1	
		1	
		1	
		1	
7 Esperienze pregresse in Progetti PON OFIS IFTS POR PAS IDA		2	max 10 punti
		3	
		1	
8 Esperienze pregresse in FFSS o Coordinamento Progetti		1	max 4 punti
		1	
		1	
9 Contratti di Supervisore Sicsi(3p),Collaborazione con Università(2p), MIUR, Enti di Formazione, Ist Scol, Aziende		2	max 3 punti
		1	
		1	
10. Ricerche e/o pubblicazioni afferenti al settore di pertinenza		60	
		max	

delibera C.I. n. 7/18/2017 del 6/10/2017